



MANAGER, PHILANTHROPY & PARTNERSHIPS

Competition number:	J0826-0132
Department:	Development
Status:	Full-Time continuing
Hours:	Monday to Friday, 9:00 a.m. to 5:00 p.m. (35 hours per week)
Annual/hourly salary:	\$90,800 – \$113,500 (position with benefits and pension plan)
Closing date:	September 13, 2026
Anticipated start date:	ASAP

Introducing the National Arts Centre

The National Arts Centre (NAC) is Canada's bilingual, multi-disciplinary home for the performing arts. The NAC presents, creates, produces, and co-produces performing arts programming in various streams – the NAC Orchestra, Dance, English Theatre, French Theatre, Indigenous Theatre, and Popular Music and Variety – and nurtures the next generation of audiences and artists from across Canada. The NAC is located in the National Capital Region on the unceded territory of the Anishinabe Algonquin Nation.

At the National Arts Centre, we believe the performing arts are vital to the human experience. A house of dreams for the Canadian performing arts, we work with artists and arts organizations from across this land to revitalize our sector.

Curious to learn more? Read our 2023-2026 Strategic Plan, [The Journey Ahead](#).

NAC Foundation

The National Arts Centre Foundation raises funds to support the National Arts Centre's work in performance, creation and learning across Canada. Since its founding in 2000, the NAC Foundation has raised over \$150 million to enrich the lives of Canadians through the performing arts and champion our country's artists, students and educators.

Equity, Diversity, Inclusion, Anti-Racism and Accessibility

We are on a journey, committed to ensuring that equity, diversity, inclusion, accessibility, anti-racism and reconciliation with Indigenous peoples will guide our actions.

The NAC welcomes applications from candidates who can help us meet our vision, and contribute to the diversity of lived experiences, perspectives, and approaches. When you join the NAC, you will be part of an inclusive community working hard to dismantle barriers to employees' well-being, access, potential, and success. The NAC actively seeks candidates who identify as women, Indigenous, Black, Persons of Colour (IBPoC), members of 2SLGBTQIA+ communities, and people with disabilities. We encourage you to self-identify in the recruitment process.

Key activities:

Reporting to the Director, Philanthropy & Campaign, the Manager, Philanthropy & Partnerships provides strategic leadership to a high-performing Philanthropy team. The Manager is also a frontline fundraiser who is responsible for a portfolio of donors and prospects and secures five- and six-figure gifts that advance the National Arts Centre's mission.

Key Responsibilities:

- Manage the day-to-day operations of the Philanthropy team.
- Foster a high-performance, collaborative and supportive team culture through coaching, accountability, professional development and regular performance feedback.



- In collaboration with the Director, lead and support the Philanthropy team to meet or exceed an annual target of up to \$8 million raised from individual donors, foundations, and corporate partners.
- Manage a portfolio of major gift donors and prospects, developing and implementing individualized cultivation, solicitation and stewardship strategies to secure transformational philanthropic support.
- Develop and implement strategies to identify, cultivate and solicit a range of new individual donors, foundations, and corporate partners.
- Develop and manage strategic corporate partnerships that align organizational priorities with meaningful sponsorship and philanthropic opportunities.
- Work with the CEO, Director, and Philanthropy team to monitor and achieve key metrics and financial targets.
- Support the continued growth of an established planned giving program.
- Support senior leadership on campaign strategy, execution, and reporting.
- Work with the Donor Engagement team to effectively steward supporters, strengthen donor communications, and identify opportunities for renewal and growth.

Required qualifications:

- 7+ years' experience in major gift fundraising;
- Experience in a full-time staff management role, supporting a team to achieve financial and non-financial goals;
- Proven track record of personal success in securing major philanthropic contributions at the \$500K level and above;
- Experience developing major gift strategies, and execution, including cultivation, personal solicitation, and stewardship;
- Experience working with senior volunteers (E.g. Board, Cabinet, or Event Committee members) to successfully close gifts;
- Understanding and experience with donor databases, ideally Raiser's Edge NXT;
- Commitment to upholding professional ethics and encouraging philanthropic best practices;
- Possess a high level of intellectual curiosity toward the work being done at the NAC, in the philanthropic sector and in Canada's performing arts community;
- High regard for accuracy and attention to detail with excellent organizational skills and the ability to prioritize a varied and dynamic workload;
- Strong problem-solving abilities, critical thinking skills, emotional intelligence, and professionalism;
- Excellent interpersonal and communication skills, both verbal and written;
- Fluently bilingual in both official languages, English and French, written and spoken;
- Bachelor's degree or equivalent combination of education and experience; fundraising education is preferred;
- Experience in planned giving is an asset;
- Campaign management experience is an asset.

Who can apply:

Persons residing in Canada and Canadian citizens residing abroad. Preference will be given to Canadian citizens.

As part of NAC's interview process, in-person interviews may be required. Please ensure to have the most up-to-date information on your résumé including your current email address.

The National Arts Centre (NAC) is committed to inclusive employee recruitment and selection. The NAC welcomes and encourages applications from people with disabilities. If you require accommodation during the selection process, please inform us as soon as possible and we will make every effort to fulfill your accommodation request.



NATIONAL ARTS CENTRE
CENTRE NATIONAL DES ARTS
Canada is our stage. Le Canada en scène.

The successful candidate will be required to provide the original or a certified true copy of their education credentials as appropriate, along with proof of a valid Background Check as a condition of employment.

While we appreciate all applications, only those selected for an interview will be contacted by us.

How to apply:

Please submit your cover letter and résumé online through the “Career Opportunities” section of our website at <https://nac-cna.ca/en/careers>.

CONNECT WITH US!

[LinkedIn](#)

[Facebook](#)

[Twitter](#)

[Instagram](#)



GESTIONNAIRE, ACTIVITÉS DE PHILANTHROPIE ET PARTENARIATS

Numéro de concours :	J0826-0132
Département :	Développement
Statut :	Temps-plein, permanent
Heures :	Lundi au vendredi, 9 h à 17 h (35 heures par semaine)
Salaire annuel :	90 800 \$ – 113 500 \$ (poste avec avantages sociaux et régime de pension)
Date de clôture :	13 septembre 2026
Date d'embauche :	dès que possible

Centre national des Arts

Le Centre national des Arts (CNA) du Canada est un carrefour des arts de la scène multidisciplinaire et bilingue. Comme diffuseur, créateur, producteur et coproducteur, il propose une offre artistique des plus variées dans chacun de ses volets de programmation – Orchestre du CNA, Danse, Théâtre français, Théâtre anglais, Théâtre autochtone, et Musique populaire et variétés – et cultive la prochaine génération d'artistes et d'auditoires à l'échelle du pays. Le CNA est situé dans la région de la capitale nationale sur le territoire non cédé de la Nation anishinabe algonquine.

Au CNA, nous croyons que les arts de la scène sont essentiels à l'expérience humaine. Conçu pour nourrir les imaginaires sur la scène et au-delà, le Centre fait équipe avec des artistes et des organisations de partout au pays pour revitaliser notre secteur.

Nous avons piqué votre curiosité? Jetez un coup d'œil à notre Plan stratégique 2023-2026, [*Imaginons la suite*](#).

Fondation du CNA

La Fondation du Centre national des Arts récolte des fonds en appui aux activités du Centre national des Arts liées à la diffusion, à la création et à la transmission des savoirs partout au Canada. Depuis sa création en 2000, la Fondation du CNA a amassé plus de 150 millions de dollars pour enrichir l'existence des Canadiennes et des Canadiens grâce aux arts de la scène et pour soutenir les artistes, les élèves et le personnel enseignant du pays.

Équité, diversité, inclusion, antiracisme et accessibilité

L'équité, la diversité, l'inclusion, l'accessibilité, la lutte contre le racisme et la réconciliation avec les peuples autochtones jalonnent notre parcours et éclairent nos actions.

Les candidatures de personnes qui peuvent nous aider à concrétiser notre vision et contribuer à la diversité des expériences vécues, des perspectives et des approches au CNA sont d'un intérêt particulier pour nous. Faites partie d'une communauté inclusive qui met tout en œuvre pour éliminer les obstacles à l'accessibilité, ainsi qu'au bien-être, au potentiel et à la réussite du personnel. Le CNA recherche activement des candidatures de femmes, de personnes autochtones, noires et de couleur, de membres des communautés 2ELGBTQIA+ et de personnes en situation de handicap. L'auto-identification est encouragée dans le cadre du processus de recrutement.

Activités principales :

Relevant de la direction, Activités de philanthropie, la ou le gestionnaire, Activités de philanthropie et partenariats mobilise une équipe hautement performante grâce à son leadership stratégique. La personne retenue jouera également un rôle de premier plan en matière de collecte de fonds. Elle sera responsable d'un portefeuille de donatrices et de donateurs actuels et éventuels et devra amasser des dons à cinq et six chiffres pour faire progresser la mission du CNA.



Principales fonctions :

- Gérer les activités quotidiennes de l'équipe des Activités de philanthropie.
- Favoriser une culture d'équipe propice au rendement élevé, à la collaboration et au soutien grâce à l'accompagnement, à la responsabilisation, au perfectionnement professionnel et à une rétroaction régulière sur les résultats.
- En collaboration avec la direction, diriger et soutenir l'équipe des Activités de philanthropie en vue d'atteindre ou de dépasser l'objectif annuel de 8 millions de dollars collectés auprès de mécènes (particuliers, fondations et entreprises).
- Gérer un portefeuille de mécènes et mécènes éventuels versant des dons exceptionnels en développant et en déployant des stratégies de fidélisation, de sollicitation et de gestion des relations pour obtenir un soutien philanthropique transformateur.
- Élaborer et exécuter des stratégies pour déterminer, cultiver et solliciter un éventail de nouveaux mécènes (particuliers, fondations et entreprises).
- Élaborer et gérer des partenariats d'entreprise stratégiques qui harmonisent les priorités de l'organisation avec des occasions de commandite et d'activités philanthropiques constructives.
- En collaboration avec la cheffe de la direction ainsi que la direction et l'équipe des Activités de philanthropie, assurer le suivi des indicateurs de rendement clés et des cibles financières afin d'atteindre les objectifs.
- Assurer la croissance du programme de dons planifiés en place.
- Épauler la haute direction dans le cadre de campagnes (stratégie, mise en œuvre et suivi).
- En collaboration avec l'équipe de l'Engagement philanthropique, gérer efficacement les relations avec les mécènes, renforcer les communications avec les donateurs et les donatrices et repérer les occasions de renouvellement du soutien et de croissance.

Compétences exigées :

- Au moins sept (7) ans d'expérience en collecte de dons exceptionnels.
- Expérience dans un poste à temps plein de gestion de personnel, particulièrement en soutien à une équipe dans l'atteinte d'objectifs financiers et non financiers.
- Solide et fructueuse feuille de route quant au recueil de dons philanthropiques exceptionnels (500 000 \$ et plus).
- Expérience de l'élaboration et de l'exécution de stratégies de dons exceptionnels, y compris la fidélisation, la sollicitation des mécènes et la gestion des relations.
- Expérience professionnelle avec des bénévoles d'expérience (p. ex. conseil d'administration, cabinet ou membres de comités organisateurs) pour conclure des dons.
- Bonne connaissance et expérience des bases de données de gestion des mécènes, idéalement Edge NXT de Raiser.
- Capacité à faire respecter l'éthique professionnelle et à soutenir les meilleures pratiques philanthropiques.
- Grand intérêt pour le travail accompli par le CNA dans le secteur philanthropique et dans la communauté canadienne des arts du spectacle.
- Grand souci du détail et de l'exactitude, doublé d'excellentes compétences organisationnelles et de la capacité à établir des priorités en fonction d'une charge de travail variée et dynamique.
- Professionnalisme, pensée critique, intelligence émotionnelle et fortes compétences en résolution de problèmes.
- Grand entregent et compétences en communication orale et écrite.
- Aisance dans les deux langues officielles (anglais et français), à l'oral comme à l'écrit.
- Baccalauréat ou combinaison équivalente d'études et d'expérience; formation en collecte de fonds, un atout.
- Expérience en dons planifiés, un atout.
- Expérience en gestion de campagnes, un atout.



Qui peut postuler :

Personnes résidant au Canada et personnes de citoyenneté canadienne résidant à l'étranger. La préférence sera accordée aux personnes de citoyenneté canadienne.

Dans le cadre du processus d'entrevue du CNA, il se peut que des entrevues en personne soient requises. Veuillez vous assurer que vos coordonnées actuelles, y compris votre adresse courriel, figurent bien à votre CV.

Le Centre national des Arts (CNA) s'engage à recruter et sélectionner son personnel de manière inclusive. Nous invitons les personnes en situation de handicap à postuler à nos offres d'emploi. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation au cours du processus de sélection, veuillez nous en faire part aussitôt que possible et nous mettrons tout en œuvre pour répondre à vos besoins.

Afin d'être embauchée au CNA, la personne retenue devra fournir des attestations d'études (documents originaux ou copies certifiées) et une vérification du casier judiciaire valide.

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures soumises, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

Comment postuler :

Veuillez nous transmettre votre lettre de motivation et votre CV par l'entremise de la section « Perspectives de carrière » de notre site Web : <https://nac-cna.ca/fr/careers>.

RESTEZ BRANCHÉS!

[LinkedIn](#)
[Facebook](#)
[Twitter](#)
[Instagram](#)