



Igniting our Shared Potential

Job Title:	Manager, Corporate Philanthropy & Partnerships
Location:	Ottawa, Ontario (<i>Hybrid Work Arrangement</i>)
Position Type:	Full-Time, Permanent
Reports To:	Director of Philanthropy
Position Status:	Newly Created Role – 1 Vacancy
Supervisory:	No
Posting Date:	August 10, 2026

About the Rideau Hall Foundation

The Rideau Hall Foundation (RHF) is an independent and non-partisan charitable organization established to amplify the impact of the office of the Governor General as a central institution of Canadian democracy, and to better serve Canadians through a range of initiatives linked to learning, leadership, giving and innovation.

By working in partnership across all sectors, the RHF celebrates excellence while creating opportunities and connecting communities, all towards the shared purpose of a better Canada.

For more information about the RHF, please visit: <https://www.rhf-frh.ca/>

About the Role

The Rideau Hall Foundation (RHF) is seeking a Manager, Corporate Philanthropy & Partnerships to develop, manage, and grow a national portfolio of corporate donors, sponsors, and strategic partners in support of the Rideau Hall Foundation's (RHF) philanthropic and mission-driven priorities, including Realize Ambition, RHF's \$250 million national campaign to ignite Canadian ambition and shape a brighter future for all Canadians.

Reporting to the Director of Philanthropy, this role leads corporate partnership development, cultivation, stewardship, and renewal efforts, while securing philanthropic investments and sponsorships that advance RHF's mission and revenue goals. The Manager collaborates with internal teams and external partners to identify opportunities, strengthen relationships, and build meaningful, long-term partnerships across Canada.

Key Responsibilities

- Manage and grow a national portfolio of corporate donors, sponsors, prospects, and strategic partners.
- Develop and execute customized cultivation, solicitation, stewardship, and renewal strategies.
- Identify, qualify, and advance corporate prospects through all stages of the partnership pipeline.

- Secure philanthropic investments, sponsorships, employee engagement opportunities, and partnership agreements.
- Build and maintain a pipeline of corporate opportunities with measurable revenue and engagement targets.
- Maintain accurate records, forecasting, and relationship activity within RHF's CRM system.
- Develop strategic partnerships aligned with corporate social responsibility, ESG, community investment, and RHF priorities.
- Create partnership proposals, sponsorship packages, presentations, stewardship reports, and customized engagement opportunities.
- Support the renewal and growth of existing partnerships through proactive relationship management and impact storytelling.
- Monitor corporate philanthropy, sponsorship, ESG, and community investment trends while identifying emerging partnership opportunities.
- Contribute to annual fundraising and partnership planning, budgeting, forecasting, and reporting processes.
- Participate as a member of staff committees in support of organizational initiatives as required.

Qualifications & Experience

- Post-secondary degree in a related field, or an equivalent combination of training and experience.
- Minimum 5 years of experience in corporate fundraising, sponsorship, business development, partnerships, or related relationship management roles.
- Demonstrated success securing and managing five- and six-figure corporate partnerships, sponsorships, or philanthropic investments.
- Proven ability to manage complex pipelines and advance multiple partnership opportunities simultaneously.
- Working knowledge of CRM systems, donor relationship management systems, donor moves management strategies, and pipeline management practices and tools.
- Experience in a national charitable, public sector, educational, cultural, or social impact organization.
- Experience supporting national campaigns, leadership giving initiatives, or high-profile partnerships.
- Familiarity with corporate ESG and community investment frameworks.

Core Competencies & Skills

- Proficient in developing, managing, and stewarding corporate partnerships, sponsorships, and philanthropic investments.
- Strong relationship-building, networking, and stakeholder engagement skills.
- Strong proposal writing, presentation, negotiation, and stewardship capabilities.
- Solid understanding of the Canadian corporate philanthropy, sponsorship, ESG, and community investment landscape.
- Strong strategic thinking, analytical, planning, and execution skills, with the ability to manage multiple priorities and timelines.
- Proficient in collaborating across departments and engaging senior stakeholders.

- Demonstrates professionalism, initiative, accountability, integrity, discretion, and sound judgment.
- Flexible and adaptable, with strong cultural awareness, sensitivity, and service orientation.

Compensation & Benefits

- **Competitive Salary:** Hiring range of \$83,000 - \$95,000 depending on experience and qualifications.
- **Comprehensive Benefits:** Day-one access to extended health and dental coverage to support you and your family's well-being.
- **RRSP Matching:** Optional enrollment in our employer-matched Retirement Savings Program (*with day-one enrollment*).
- **Employee Assistance Program:** 24/7 confidential support via TELUS Health for you and your family.
- **Generous Vacation:** Start with 15 vacation days per year, accruing from day one. Earn an extra 5 days every 3 years, up to a maximum of 30 days annually.

Application Process

- Apply through the [Rideau Hall Foundation's career portal](#) by **August 24, 2026**. Candidates must successfully pass all required security clearances.

The Rideau Hall Foundation is an equal opportunity employer. We strongly encourage applications from all qualified candidates, including those who are Indigenous, Black, racialized, LGBTQ2S+, women, persons with disabilities, members of visible minorities and other equity-seeking groups. We seek to build a workforce that reflects the communities we serve.

The Rideau Hall Foundation will provide accommodations upon request during the recruitment, selection and assessment process for candidates with a disability.

We thank all candidates for their interest; however, only those selected for an interview will be contacted.

Éveillons notre potentiel commun

Titre du poste :	Gestionnaire, philanthropie d'entreprise et partenariats
Lieu :	Ottawa, Ontario (<i>possibilité de travail en mode hybride</i>)
Type de poste :	Temps plein, permanent
Supérieur.e immédiat.e :	Directeur/Directrice de la philanthropie
Statut d'emploi :	Nouveau poste – 1 emploi à pourvoir
Supervision :	Non
Date d'affichage :	10 août 2026

À propos de la Fondation Rideau Hall

La Fondation Rideau Hall (FRH) est un organisme caritatif indépendant et apolitique qui a pour but d'optimiser l'influence du Bureau du gouverneur général à titre d'institution clé de la démocratie canadienne et de mieux servir les Canadiens et Canadiennes par l'intermédiaire d'initiatives axées sur l'apprentissage, le leadership, le don et l'innovation.

En nouant des partenariats dans tous les secteurs, la FRH célèbre l'excellence tout en ouvrant des horizons et en unissant les collectivités dans le but commun de bâtir un Canada meilleur.

Pour en savoir plus sur la FRH, visitez le <https://rhf-frh.ca/fr>.

Rôle

La Fondation Rideau Hall (FRH) est à la recherche d'un ou une gestionnaire à la philanthropie d'entreprise et aux partenariats pour élaborer, gérer et étendre le portefeuille national en sollicitant des entreprises donatrices, des commanditaires et des partenaires stratégiques. Ce portefeuille appuie les priorités philanthropiques et stratégiques de la FRH, y compris « Réaliser nos ambitions », notre campagne nationale de 250 millions de dollars visant à motiver les Canadiennes et les Canadiens et à façonner ensemble l'avenir du pays.

Relevant du directeur ou de la directrice de la philanthropie, la personne titulaire de ce poste planifie, développe, entretient et renouvelle les partenariats d'entreprise en plus d'aller chercher des investissements philanthropiques et des commandites pour soutenir la mission et les objectifs de revenus de la FRH. Elle collabore avec des équipes internes et des partenaires externes pour repérer les possibilités de partenariat, consolider les relations et créer des liens concrets et durables partout au Canada.

Principales responsabilités

- Gérer et faire croître un portefeuille national d'entreprises donatrices, de commanditaires et de partenaires stratégiques avérés et potentiels.
- Élaborer et appliquer des stratégies d'approche personnalisées pour solliciter, développer, maintenir et renouveler les partenariats.
- Repérer, qualifier et approcher les entreprises donatrices potentielles afin d'en faire des partenaires.
- Aller chercher des investissements philanthropiques, obtenir des commandites, créer des occasions de bénévolat et d'engagement pour le personnel des entreprises, et conclure des ententes de partenariat.
- Bâtir et maintenir un réseau d'entreprises partenaires de manière à atteindre les objectifs mesurables de revenus et d'engagement de la FRH.
- Consigner avec soin les données, les prévisions et le suivi des relations dans les systèmes CRM de la FRH.
- Mettre sur pied des partenariats stratégiques avec des entreprises qui partagent les valeurs et priorités de la FRH en environnement, société et gouvernance (ESG), responsabilités sociales et investissement dans les communautés.
- Préparer des propositions de partenariat, des forfaits de commandite, des présentations, des rapports d'impact et d'autre matériel sur mesure pour favoriser l'engagement.
- Faire grandir les partenariats en place en tissant des relations dynamiques et en montrant l'impact qu'ont les contributions au moyen de témoignages ou autre.
- Suivre l'actualité et surveiller les tendances en matière de philanthropie d'entreprise, de commandites, d'ESG et d'investissement communautaire, notamment afin de repérer de nouvelles occasions de partenariats.
- Participer à la campagne de fonds annuelle de même qu'à la planification, au budget, aux prévisions et à la production des rapports pour les partenariats.
- Soutenir les initiatives organisationnelles en participant à différents comités, selon les besoins.

Qualifications et expérience

- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine pertinent ou combinaison de formation et d'expérience équivalentes.
- Au moins cinq ans d'expérience en collecte de fonds, commandites, développement et partenariats d'entreprises, ou autre expérience pertinente en gestion des relations.
- Expérience avérée dans la gestion et la conclusion de partenariats, de commandites ou d'investissements philanthropiques d'entreprise pour des sommes dans les cinq à six chiffres.
- Capacité démontrée à gérer simultanément de nombreux partenariats potentiels et des projets et cheminements complexes.
- Maîtrise des systèmes de gestion de la clientèle (CRM), des logiciels de gestion de projet, des systèmes de gestion des relations avec les donateurs et donatrices, des stratégies de gestion du cheminement des donateurs et donatrices, ainsi que des outils et pratiques de gestion de réseaux.
- Expérience au sein d'au moins une organisation caritative nationale, publique, éducative, culturelle ou sociale.

- Expérience dans le soutien de campagnes nationales, d'initiatives audacieuses et de partenariats prestigieux.
- Connaissance des principes ESG d'entreprise et des cadres d'investissements communautaires.

Aptitudes et compétences essentielles

- Habileté à développer, gérer et entretenir des partenariats d'entreprise, des commandites et des investissements philanthropiques.
- Grande capacité à tisser des liens, à réseauter et à mobiliser les parties prenantes.
- Excellente capacité à rédiger, présenter, négocier et entretenir des propositions de partenariat.
- Excellente connaissance du domaine de la philanthropie d'entreprise au Canada ainsi que des commandites, des principes ESG et de l'investissement communautaire.
- Pensée stratégique sûre, grande capacité d'analyse, de planification et d'exécution, et capacité à gérer de multiples priorités et échéances concurrentes.
- Capacité à collaborer avec divers départements et à mobiliser les personnes haut placées.
- Professionnalisme, sens de l'initiative et des responsabilités, intégrité, discrétion et bon jugement.
- Bonne souplesse et capacité d'adaptation, conscience des différences culturelles et sensibilité aux autres, esprit de service.

Rémunération et avantages sociaux

- **Salaire concurrentiel** : Fourchette à l'embauche de 83 000 \$ à 95 000 \$ selon l'expérience et les compétences.
- **Large gamme d'avantages sociaux** : Accès immédiat à une couverture étendue d'assurance-maladie et d'assurance dentaire pour vous et votre famille.
- **Régime d'épargne-retraite à cotisations partagées** : Inscription facultative à notre régime d'épargne-retraite avec cotisations correspondantes de l'employeur (*à partir du premier jour d'embauche*).
- **Programme d'aide aux employé.e.s** : Soutien confidentiel en tout temps via TELUS Santé, pour vous et votre famille.
- **Congés annuels généreux** : Offre de 15 jours de congés annuels accumulés dès l'entrée en poste, puis 5 jours supplémentaires tous les 3 ans jusqu'à un maximum de 30 jours par an.

Pour postuler

- Postulez via le [portail des emplois de la Fondation Rideau Hall](#) d'ici le **24 août 2026**. Les candidat.e.s doivent obtenir toutes les autorisations de sécurité requises.

La Fondation Rideau Hall est un employeur qui souscrit au principe d'égalité des chances. Nous encourageons fortement toute personne qualifiée à postuler, y compris les personnes autochtones, noires et racialisées, les membres de la communauté 2ELGBTQIA+, les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes faisant partie d'une minorité visible et les membres d'autres groupes en quête d'équité. Nous cherchons à bâtir une équipe qui reflète les communautés que nous servons.

Des mesures d'adaptation seront offertes aux personnes en situation de handicap qui en font la demande, à toutes les étapes du processus de recrutement, de sélection ou d'évaluation.

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt, mais seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.