

Development Coordinator

Reports to:	Head of Corporate Partnerships
Term:	Indeterminate
Vacancy status:	This job posting is for an existing vacancy
Work location:	Hybrid; with preference for candidate based in National Capital Region. Remote candidates based in Ontario or Quebec will also be considered.

Overview

Since 1992, Tree Canada has worked relentlessly to grow Canada's tree canopy through our greening programs, research, and engagement efforts. We are the only national non-profit organization dedicated to planting and nurturing trees in rural and urban environments. Our track record of collaborating with all levels of government, the urban forestry sector, business partners, and community groups uniquely positions us to engage Canadians in the fight against climate change. Together we plant millions of trees each year, helping to grow resilient ecosystems and healthier, greener communities across Canada.

If you believe in the benefits of trees and are looking for a dynamic workplace that is poised for growth, Tree Canada would love to hear from you!

Position summary

Tree Canada is seeking a Development Coordinator to join our dynamic Corporate Development team. This role is ideal for a detail-oriented, bilingual professional who is passionate about environmental stewardship and relationship management.

The Development Coordinator will play a key role in supporting Tree Canada's corporate sponsorship efforts, with a particular focus on partners based in Quebec. This individual will manage a growing portfolio of sponsors, facilitate both new inquiries and steward established partners.

Key responsibilities and duties

- Manage and steward a portfolio of corporate sponsors, with a focus on Quebec-based partnerships.
- Serve as the first point of contact for incoming phone calls and general inquiries related to corporate sponsorship.
- Assist in the preparation of sponsorship materials, reports, and communications.
- Maintain and update sponsor and donor records in Salesforce, ensuring data accuracy and integrity.

- Collaborate with internal teams, including Communications, Programs, and Research & Engagement to support sponsor engagement and visibility.
- Assist with tracking sponsorship deliverables and timelines to ensure commitments are met.
- Contribute to the identification and development of new funding streams, with a focus on international foundations and global philanthropic networks.
- Support other team initiatives and responsibilities as needed to contribute to the overall success of the department.

Education, skills and experience

- Post-secondary education in a relevant field, such as fundraising, marketing and communications, business development, or a related discipline. An equivalent combination of education and relevant experience will also be considered.
- Bilingualism (English/French) is **required**, with strong verbal and written communication skills in both languages.
- Highly organized and detail-oriented, with a demonstrated commitment to delivering exceptional service.
- Strong interpersonal and problem-solving skills, with the ability to communicate effectively across teams and with external partners.
- Approachable, with a passion for building strong relationships.
- Adaptable and open to new ideas, with a respectful and inclusive approach to teamwork and collaboration.
- Comfortable working independently and collaboratively in a fast-paced, dynamic environment. Exercises sound judgment in day-to-day responsibilities.
- Proficient in Microsoft Office Suite (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).
- Experience with CRM systems such as Salesforce is an asset.

What we offer

- Annual salary: **\$60,000 - \$65,000**
- 37.5 hours per week
- 3 weeks of vacation
- 15 sick days
- Personal days
- 100% employer-paid benefits (*after successful completion of the probationary period; employees must contribute to the cost of long-term disability coverage*)
- RRSP program with employer contributions (*after successful completion of the probationary period*)
- Training and development opportunities throughout the year

Diversity and inclusion at Tree Canada

Tree Canada is committed to building a diverse and inclusive workplace. We encourage candidates to self-identify as members of equity deserving groups such as, but not limited to, members of racialized communities, the 2SLGBTQIA+ community, and/or people with disabilities.

We are committed to reducing barriers in the workplace. Please let us know if you require any accommodation at any stage of the application process.

You don't meet every requirement? Studies have shown that women and people of colour are less likely to apply to jobs unless they meet every single qualification. If you're excited about this role but your experience doesn't align perfectly with every qualification in the job description, we encourage you to apply anyway. You may just be the right candidate for this or other roles at Tree Canada!

Statement on artificial intelligence

Tree Canada is committed to a fair and equitable hiring practice that considers each candidate's unique individual qualifications and experience. Applications are reviewed by human beings and employment decisions are made by the hiring manager.

How to apply

Please submit your resume and cover letter by clicking "[Apply](#)". This posting will remain open until a suitable candidate is found.

Only candidates selected for an interview will be contacted.

Coordonnateur ou coordonnatrice du développement

Responsable : Responsable des partenariats d'entreprise
Durée : Indéterminée
Statut du poste : Poste actuellement vacant
Lieu : Hybride; préférence pour une personne vivant dans la région de la capitale nationale. Les candidatures de personnes vivant en Ontario ou au Québec seront également prises en considération.

Présentation

Depuis 1992, Arbres Canada travaille sans relâche pour faire croître le couvert forestier du Canada grâce à ses programmes de verdissement, à ses recherches et à ses efforts de mobilisation. Il s'agit du seul organisme à but non lucratif national qui se consacre à la plantation et à l'entretien des arbres en milieu rural et urbain. Nos expériences de collaboration avec tous les ordres de gouvernement, le secteur de la foresterie urbaine, des partenaires privés et des groupes communautaires nous offrent une position unique pour aider la population canadienne à contribuer à la lutte contre les changements climatiques. Ensemble, nous plantons des millions d'arbres chaque année pour cultiver des écosystèmes résilients et des collectivités plus saines et plus vertes partout au Canada.

Si vous croyez aux bienfaits apportés par les arbres et que vous cherchez un milieu de travail dynamique et en pleine croissance, l'équipe d'Arbres Canada serait ravie de vous rencontrer!

Résumé du poste

Arbres Canada recrute un coordonnateur ou une coordonnatrice du développement pour compléter sa dynamique équipe de développement. Idéalement, nous recherchons une personne professionnelle bilingue avec le souci du détail qui est passionnée par l'intendance environnementale et la gestion des relations.

Le ou la titulaire du poste jouera un rôle essentiel pour soutenir les initiatives de commandites d'entreprise, en particulier celles avec des partenaires au Québec. Il s'agira de gérer un portefeuille de commanditaires en plein essor et de répondre aux nouvelles sollicitations tout en entretenant les relations avec les partenaires existants.

Principales responsabilités et tâches

- Gérer et entretenir les relations avec un portefeuille de commanditaires, en particulier pour les partenariats au Québec.
- Être le premier point de contact pour les appels entrants et les demandes générales concernant les commandites d'entreprise.
- Participer à la préparation des ressources, des rapports et des communications liés aux commandites.
- Tenir à jour les dossiers des commanditaires et des donateurs et donatrices dans Salesforce pour veiller à l'exactitude et à l'intégrité des données.
- Collaborer avec des équipes internes (Communications, Programmes et Recherche et engagement, entre autres) pour encourager la mobilisation et la visibilité des commanditaires.
- Participer au suivi des livrables et des calendriers des commandites pour s'assurer que les engagements sont tenus.

- Contribuer à l'identification et à l'élaboration de nouveaux volets de financement en se concentrant sur les fondations internationales et les réseaux de philanthropie mondiaux.
- Soutenir les initiatives et les responsabilités d'autres équipes au besoin pour contribuer au succès global du service.

Formation, compétences et expérience

- Formation postsecondaire dans un domaine pertinent (collecte de fonds, marketing et communications, développement d'affaires ou discipline connexe). Une combinaison équivalente d'éducation et d'expérience pertinente pourra aussi être prise en considération.
- Bilinguisme (anglais/français) **obligatoire**. Solides compétences en communication écrite et orale attendues dans les deux langues.
- Grand sens de l'organisation et souci du détail doublés d'une volonté avérée d'offrir un service exceptionnel.
- Solides compétences relationnelles et de résolution de problèmes et capacité à communiquer efficacement avec d'autres équipes et des partenaires externes.
- Facilité de contact et grand enthousiasme pour l'établissement de liens solides.
- Souplesse, ouverture aux nouvelles idées et approche respectueuse et inclusive du travail en équipe et de la collaboration.
- Capacité à travailler de façon autonome et collaborative dans un milieu de travail dynamique au rythme rapide. Capacité à faire preuve de jugement dans les responsabilités quotidiennes.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).
- Expérience des systèmes de gestion des relations avec la clientèle (GRC) comme Salesforce, un atout.

Ce que nous offrons

- Salaire annuel : **60 000 \$ à 65 000 \$**
- 37,5 heures par semaine
- 3 semaines de congé
- 15 jours de maladie
- Jours personnels
- Avantages sociaux entièrement payés par l'employeur (*à l'issue de la période d'essai; le personnel doit contribuer au coût de la couverture des invalidités de longue durée*)
- Programme de REER avec contribution de l'employeur (*à l'issue de la période d'essai*)
- Possibilités de formation et de perfectionnement tout au long de l'année

Diversité et inclusion à Arbres Canada

Arbres Canada s'engage à promouvoir un milieu de travail divers et inclusif. Nous encourageons les candidats et les candidates à indiquer leur appartenance à des groupes méritant l'équité comme, entre autres, les communautés racisées, la communauté 2ELGBTQIA+ ou les personnes handicapées.

Nous avons à cœur de réduire les obstacles au travail. Informez-nous si vous avez besoin de mesures d'accommodement à toute étape du processus de candidature.

Vous ne répondez pas à tous les critères? Les études montrent que les femmes et les personnes de couleur sont moins susceptibles de postuler à des emplois si elles ne correspondent pas à l'ensemble des critères demandés. Si ce poste vous intéresse mais que votre expérience ne correspond pas parfaitement à chacune des qualifications indiquées dans la description, nous vous encourageons à envoyer votre candidature malgré tout. Votre profil pourrait correspondre à ce que nous cherchons pour ce poste ou un autre à Arbres Canada!

Déclaration sur l'intelligence artificielle

Arbres Canada s'engage à adopter des pratiques de recrutement justes et équitables qui prennent en considération l'expérience et les qualifications uniques de chaque personne. Les candidatures sont examinées par des humains et les décisions sont prises par la personne responsable du recrutement.

Comment postuler

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation en cliquant sur « [Postuler](#) ». Cette offre d'emploi restera ouverte jusqu'à qu'une candidature appropriée soit retenue.

Nous contacterons uniquement les personnes retenues pour une entrevue.