



# We're hiring!



## Head Individual Giving

Strategic and Corporate Affairs

ME-07 - \$93,418 to \$114,572 per year

Permanent Full-time position (37.5 hours per week)

Work Location: Natural Heritage Campus (NHC) - Gatineau, QC

---

**Selection process number: 2090-CMN-26-OC-018**

---

### Your place at the Museum

We value diversity and believe we benefit from working in a place where everyone feels included and where the unique qualities and strengths inherent in a diverse workforce are combined. We welcome applications from persons who may identify as a member of one or more other equity seeking groups (for e.g. women, visible minorities, Indigenous peoples, persons with disabilities, 2SLGBTQIA+, religious or cultural minority).

You have a place at the Museum!

### About the position

Under the direction of the Director, Partnerships & Giving (P&G), the Head, Individual Giving serves as a senior lead for individual philanthropy and donations and is a key member of the P&G team.

This role leads to the strategy, performance, and long-term growth of the Museum's individual giving portfolio, including annual giving, mid-level and major gifts, and legacy giving.

The Head is responsible for designing, implementing, and continuously refining integrated, donor-centred fundraising strategies that support the Museum's Strategic and Corporate Plans and approved Fundraising Action Plans. This includes leading the full donor lifecycle, from prospect identification and cultivation to solicitation, negotiation, and stewardship, ensuring programs are well-positioned, effectively resourced, and accountable for results.

This role manages a portfolio of high-value donors and prospects, developing compelling engagement strategies and opportunities that drive donor loyalty and philanthropic investment. It is also responsible for revenue forecasting, pipeline development, and performance management, balancing immediate fundraising results with long-term growth.

In addition, the Head plays a leadership role in fostering a culture of philanthropy across the Museum, working collaboratively with senior leaders, researchers, colleagues, volunteers, and external stakeholders to identify and advance opportunities, and represent the Museum in donor and external engagements.

### Working at the museum means:

- Contributing to an engaging mission as well as exciting projects and challenges
- An inclusive, friendly and safe work environment
- A competitive salary established by collective agreements
- Access to federal public service group insurance and pension plans



## Eligibility criteria

This position is open to all Employees of the Canadian Museum of Nature and any members of the public who meet the qualifications below.

Candidates must be legally entitled to work in Canada.

### Education and training:

University degree in business, marketing, communications, public relations, fundraising management, or other related post-secondary education or equivalent education and experience.

Professional certification: CFRE and CAGP designations are considered an asset

### Language requirements:

English and French are essential.

Bilingual non-imperative (CBC/CBC) ([definition](#))

### Experience:

- Minimum 7-10 years of fundraising experience in the not-for-profit sector managing annual giving, mid-level giving, major gifts and/or legacy program, including managing and growing high-value donor portfolios
- Strong background in donor relationship management (cultivation, solicitation, negotiation, stewardship)
- Experience developing and implementing fundraising strategies for short and long-term growth
- Experience using a CRM system for donor management and reporting
- Experience in strategic planning, budgeting, and forecasting including establishing organizational performance trends to help with decision making (ex: revenue forecasts, key metrics, etc.)
- Experience managing people and working with boards, volunteers, community and business leaders as well as interdisciplinary teams.
- Experience representing an organization at donor meetings, events, and networking opportunities
- Experience in a non-profit, cultural, or scientific organization (asset)

## Interested? APPLY!

The Canadian Museum of Nature is committed to inclusive and barrier-free selection processes and work environments. If you are invited to participate in the selection process, we encourage you to advise us of any accommodation you may require. This information will be treated as confidential.

The Statement of Qualifications, providing greater detail about the skills, knowledge and aptitudes needed for this role, can be obtained by contacting the Museum at [competition@nature.ca](mailto:competition@nature.ca).

All candidates must submit a cover letter and curriculum vitae outlining how their experience and training meet the requirements listed above.

**Send your application by filling in the [form on the Museum's Careers](#) page where you can upload your cover letter, curriculum vitae and any other required documents.**

---

**CLOSING DATE : June 28, 2026**

---

# Nous embauchons!



## Chef ou Cheffe des dons individuels

Affaires stratégiques et corporatives

ME-07 – 93 418 \$ à 114 572 \$ par année

Poste permanent à temps plein (37,5 heures par semaine)

Lieu de travail : Campus du patrimoine naturel (CPN) – Gatineau, QC

---

**Numéro du processus de sélection : 2090-CMN-26-OC-018**

---

### Votre place au Musée

Nous valorisons la diversité et croyons que nous bénéficions de travailler dans un endroit où tout le monde se sent inclus et où les qualités uniques et les forces inhérentes à une main-d'œuvre diversifiée sont combinées. Nous accueillons les candidatures de personnes qui peuvent s'identifier comme membre d'un ou plusieurs autres groupes en quête d'équité (p. ex., femmes, minorités visibles, Autochtones, personnes ayant un handicap, 2ELGBTQIA+, minorités religieuses ou culturelles).

Vous avez une place au Musée!

### À propos du poste

Sous la direction de la Directrice des Partenariats et Dons (P&D), le ou la Chef-fe des dons individuels agit comme leader principal de la philanthropie individuelle et les dons, et est un membre clé de l'équipe de P&D.

Ce rôle est mené à définir la stratégie, à assurer la performance et à piloter la croissance à long terme du portefeuille de dons individuels du musée, incluant les dons annuels, les dons de niveau intermédiaire et majeur, ainsi que les dons testamentaires.

Le ou la Chef-fe est responsable de la conception, de la mise en œuvre et de l'affinement continu des stratégies intégrées de collecte de fonds centrées sur les donateurs qui soutiennent les plans stratégiques et corporatifs du musée ainsi que les plans d'action de collecte de fonds approuvés. Cela inclut la gestion de l'ensemble du cycle de vie des donateurs, de l'identification et de la culture des prospects à la sollicitation, la négociation et la gestion, en s'assurant que les programmes sont bien positionnés, efficacement dotés de ressources et responsables des résultats.

Ce rôle gère un portefeuille de donateurs et de donateurs potentiels à grande valeur, développant des stratégies d'engagement convaincantes et des occasions qui favorisent la fidélisation des donateurs et l'investissement philanthropique. Ce rôle est également responsable de la prévision des revenus, du développement du réseau et de la gestion de la performance, en conciliant les résultats immédiats de la collecte de fonds avec la croissance à long terme.

De plus, le ou la Chef-fe joue un rôle de leader dans la promotion d'une culture philanthropique à travers le Musée, travaillant en collaboration avec des cadres supérieurs, chercheurs, collègues, bénévoles et parties prenantes externes pour identifier et faire progresser des opportunités, et représenter le Musée dans les relations avec les donateurs et les parties prenantes externes.

### Travailler au Musée c'est :

- Contribuer à une mission engageante ainsi qu'à des projets et des défis passionnants
- Un environnement de travail inclusif, convivial et sécuritaire
- Un salaire compétitif établi par des conventions collectives
- Accès aux régimes d'assurances collectives et de retraite de la fonction publique



## Critères d'admissibilité :

Ce poste est ouvert à tous les employé·es du Musée canadien de la nature et à tout membre du public qui répondent aux qualifications ci-dessous.

Les candidat·es doivent être légalement autorisé·es à travailler au Canada

### Formation:

Diplôme universitaire en commerce, marketing, communications, relations publiques, gestion de la collecte de fonds ou autre formation postsecondaire dans un domaine connexe, ou formation et expérience équivalentes.

Certification professionnelle : Les titres CFRE et CAGP sont considérés comme un atout.

### Exigences linguistiques :

L'anglais et le français sont essentiels.

Bilingue non impératif (CBC/CBC) ([définition](#))

### Expérience :

- Minimum de 7 à 10 ans d'expérience dans la collecte de fonds dans le secteur sans but lucratif, gérant des dons annuels, des dons de niveau intermédiaire, des dons majeurs et/ou des programmes testamentaires, incluant la gestion et la croissance de portefeuilles de donateurs à forte valeur ajoutée
- Solide expérience dans la gestion des relations avec les donateurs (développement, sollicitation, négociation, gestion des relations)
- Expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de collecte de fonds visant une croissance à court et à long terme
- Expérience dans l'utilisation d'un système CRM pour la gestion des donateurs et l'établissement de rapports
- Expérience dans la planification stratégique, la budgétisation et les prévisions, y compris l'analyse de tendances de performance organisationnelle afin de faciliter la prise de décision (ex. : prévisions de revenus, indicateurs clés, etc.).
- Expérience dans la gestion de personnel et la collaboration avec des conseils d'administration, des bénévoles, des chef·fes communautaires et d'affaires ainsi qu'avec des équipes interdisciplinaires.
- Expérience dans la représentation d'une organisation lors de rencontres avec des donateurs, d'événements et d'occasions de réseautage
- Expérience au sein d'une organisation à but non lucratif, culturelle ou scientifique (un atout)

## Ça vous intéresse ? **POSTULEZ !**

Le Musée canadien de la nature s'est engagé à instaurer des processus de sélection et des milieux de travail inclusifs et sans obstacle. Si vous êtes invité à participer au processus de sélection, nous vous encourageons à nous faire part des accommodements dont vous pourriez avoir besoin. Ces informations seront traitées comme confidentielles.

L'énoncé de qualités, donnant plus de détails sur les compétences, les connaissances et les aptitudes nécessaires pour ce rôle, peut être obtenu en communiquant avec le Musée à [competition@nature.ca](mailto:competition@nature.ca).

Tous les candidats et candidates doivent présenter une lettre de présentation et un curriculum vitae décrivant comment leur expérience et leur formation répondent aux exigences énumérées ci-dessus.

**Faites parvenir votre candidature en remplissant [le formulaire sur la page Carrière du Musée](#) où vous pourrez télécharger votre lettre de présentation, votre curriculum vitae ainsi que tout autre document requis.**

---

**DATE LIMITE: 28 juin 2026**

---