



We're hiring!



Head, Partnerships and Major Gifts

Strategic and Corporate Affairs

ME-08 - \$103,752 to \$126,527 per year

Permanent Full-time position (37.5 hours per week)

Work Location : Natural Heritage Campus (NHC) - Gatineau, QC

Selection process number: 2090-CMN-26-OC-019

Your place at the Museum

We value diversity and believe we benefit from working in a place where everyone feels included and where the unique qualities and strengths inherent in a diverse workforce are combined. We welcome applications from persons who may identify as a member of one or more other equity seeking groups (for e.g. women, visible minorities, Indigenous peoples, persons with disabilities, 2SLGBTQIA+, religious or cultural minority).

You have a place at the Museum!

About the position

The Head, Partnerships & Major Gifts is responsible for contributing to the financial sustainability of the museum over-and-above baseline appropriations and operating revenues by leading fundraising (e.g., corporate sponsorships) and major gift philanthropy (e.g., institutional giving) activities, in-line with the mandate and strategic objectives of the Canadian Museum of Nature (CMN). The Head plays a critical role in fundraising for research (incl. fieldwork), exhibitions, education, collections, and public engagement initiatives, inter alia.

A key member of the Partnerships & Giving business unit, the Head manages the planning, development, and implementation of an effective major gifts and sponsorship pipeline and program. Focused on high-value, long-term relationships of \$100,000 or greater, the Head leverages industry knowledge and networks in support of CMN's mission.

Working at the museum means:

- Contributing to an engaging mission as well as exciting projects and challenges
- An inclusive, friendly and safe work environment
- A competitive salary established by collective agreements
- Access to federal public service group insurance and pension plans

Eligibility criteria

This position is open to all Employees of the Canadian Museum of Nature and any members of the public who meet the qualifications below.

*Candidates must be legally entitled to work in Canada.

Education and training:

University degree in business, marketing, communications, public relations, fundraising management, or other related post-secondary education or an equivalent combination of experience, education and training.



Language requirements:

English and French are essential.
Bilingual non-imperative (CBC/CBC) ([definition](#))

Experience:

- Minimum 7–10 years of fundraising experience, including developing and implementing Canada-wide fundraising strategies, with a proven track record of cultivating, soliciting, and closing \$100K–\$1M sponsorships and corporate gifts.
- Experience in engaging in and managing C-Suite (corporate level) relationship building.
- Experience in working with community and business leaders as well as interdisciplinary teams.
- Experience in preparing proposals, gift and sponsorship agreements, stewardship reports, donor profiles and briefing notes.
- Experience in attending external networking events and activities to identify potential donors and sponsors
- Experience in communicating and collaborating with national corporations, partners, and internal stakeholders to plan and implement a fundraising initiative
- Experience with implementing and updating donor/sponsor system or databases including managing stewardship and donor recognition program
- Experience with managing programs budget.
- Experience leading cross-functional teams by setting clear goals, providing coaching, and directly supervising team members.

Interested? APPLY!

The Canadian Museum of Nature is committed to inclusive and barrier-free selection processes and work environments. If you are invited to participate in the selection process, we encourage you to advise us of any accommodation you may require. This information will be treated as confidential.

The Statement of Qualifications, providing greater detail about the skills, knowledge and aptitudes needed for this role, can be obtained by contacting the Museum at competition@nature.ca.

All candidates must submit a cover letter and curriculum vitae outlining how their experience and training meet the requirements listed above.

Send your application by filling in the [form on the Museum's Careers](#) page where you can upload your cover letter, curriculum vitae and any other required documents.

CLOSING DATE : May 28th, 2026

Canada

Nous embauchons!



canadian museum of nature
nature
musée canadien de la nature

Chef-fe des partenariats et dons majeurs

Affaires stratégiques et corporatives

ME-08 – 103 752 \$ à 126 527 \$ par année

Poste permanent à temps plein (37,5 heures par semaine)

Lieu de travail : Campus du patrimoine naturel (CPN) – Gatineau, QC

Numéro du processus de sélection : 2090-CMN-26-OC-019

Votre place au Musée

Nous valorisons la diversité et croyons que nous bénéficions de travailler dans un endroit où tout le monde se sent inclus et où les qualités uniques et les forces inhérentes à une main-d'œuvre diversifiée sont combinées. Nous accueillons les candidatures de personnes qui peuvent s'identifier comme membre d'un ou plusieurs autres groupes en quête d'équité (p. ex., femmes, minorités visibles, Autochtones, personnes ayant un handicap, 2ELGBTQIA+, minorités religieuses ou culturelles).

Vous avez une place au Musée!

À propos du poste

Le ou la chef-fe des partenariats et des dons majeurs a pour mission de contribuer à la viabilité financière du musée au-delà des crédits de base et des recettes d'exploitation, en dirigeant les activités de collecte de fonds (par exemple, les parrainages d'entreprises) et de philanthropie par le biais de dons majeurs (par exemple, les dons institutionnels), conformément à la mission et aux objectifs stratégiques du Musée canadien de la nature (MCN). Le ou la titulaire de ce poste joue un rôle essentiel dans la collecte de fonds destinés à la recherche (y compris le travail sur le terrain), aux expositions, à l'éducation, aux collections et aux initiatives d'engagement du public.

Membre clé de l'unité opérationnelle Partenariats et dons, le ou la chef-fe gère la planification, le développement et la mise en œuvre d'un pipeline et d'un programme efficaces de dons majeurs et de parrainages. En se concentrant sur des relations à long terme et à forte valeur ajoutée, d'un montant de 100 000 \$ ou plus, il ou elle met à profit sa connaissance du secteur et ses réseaux pour soutenir la mission du CMN.

Travailler au Musée c'est :

- Contribuer à une mission engageante ainsi qu'à des projets et des défis passionnants
- Un environnement de travail inclusif, convivial et sécuritaire
- Un salaire compétitif établi par des conventions collectives
- Accès aux régimes d'assurances collectives et de retraite de la fonction publique

Critères d'admissibilité :

Ce poste est ouvert à tous les employé-es du Musée canadien de la nature et à tout membre du public qui répondent aux qualifications ci-dessous.

*Les candidat-es doivent être légalement autorisé-es à travailler au Canada

Formation:

Diplôme universitaire en gestion, marketing, communication, relations publiques, gestion de la collecte de fonds ou dans un autre domaine d'études supérieures connexe, ou une combinaison équivalente d'expérience, de formation et de qualifications.

Certification professionnelle, de préférence CFRE (Les certifications CFRE en cours seront acceptées).



Exigences linguistiques :

L'anglais et le français sont essentiels

Bilingue non impératif (CBC/CBC), [définition](#)

Expérience :

- Au moins 7 à 10 ans d'expérience en collecte de fonds, notamment dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de collecte de fonds à l'échelle canadienne, avec une expérience avérée dans la prospection, la sollicitation et la conclusion de contrats de parrainage et de dons d'entreprise d'une valeur comprise entre 100 000 et 1 million de dollars.
- Expérience dans l'établissement et la gestion de relations avec les dirigeants d'entreprise (niveau C-Suite).
- Expérience de collaboration avec des leaders communautaires et d'entreprise, ainsi qu'avec des équipes interdisciplinaires.
- Expérience dans la préparation de propositions, d'accords de dons et de commandites, de rapports de gestion des relations avec les donateurs, de profils de donateurs et de notes d'information.
- Expérience de la participation à des événements et activités de réseautage externes afin d'identifier des donateurs et sponsors potentiels.
- Expérience de communication et de collaboration avec des entreprises nationales, des partenaires et des parties prenantes internes pour planifier et mettre en œuvre une initiative de collecte de fonds.
- Expérience de la mise en œuvre et de la mise à jour de systèmes ou de bases de données de donateurs/sponsors, y compris la gestion de programmes de gestion des relations avec les donateurs et de reconnaissance des donateurs
- Expérience de la gestion du budget des programmes.
- Expérience de la direction d'équipes interfonctionnelles par la définition d'objectifs clairs, l'accompagnement et la supervision directe des membres de l'équipe.

Ça vous intéresse ? [POSTULEZ !](#)

Le Musée canadien de la nature s'est engagé à instaurer des processus de sélection et des milieux de travail inclusifs et sans obstacle. Si vous êtes invité à participer au processus de sélection, nous vous encourageons à nous faire part des accommodements dont vous pourriez avoir besoin. Ces informations seront traitées comme confidentielles.

L'énoncé de qualités, donnant plus de détails sur les compétences, les connaissances et les aptitudes nécessaires pour ce rôle, peut être obtenu en communiquant avec le Musée à competition@nature.ca.

Tous les candidats et candidates doivent présenter une lettre de présentation et un curriculum vitae décrivant comment leur expérience et leur formation répondent aux exigences énumérées ci-dessus.

Faites parvenir votre candidature en remplissant [le formulaire sur la page Carrière du Musée](#) où vous pourrez télécharger votre lettre de présentation, votre curriculum vitae ainsi que tout autre document requis.

DATE LIMITE : 28 mai 2026

Canada