



PROSPECT MANAGEMENT & RESEARCH SPECIALIST

Competition number: J0326-0826

Department: Development

Status: Full-Time term, 12 months

Hours: Monday to Friday, 9:00 a.m. to 5:00 p.m. (35 hours per week)

Annual/hourly salary: \$76,200 – \$95,100 (position with benefits and pension plan)

Closing date: May 3, 2026

Anticipated start date: May 25, 2026

Introducing the National Arts Centre

The National Arts Centre (NAC) is Canada's bilingual, multi-disciplinary home for the performing arts. The NAC presents, creates, produces, and co-produces performing arts programming in various streams – the NAC Orchestra, Dance, English Theatre, French Theatre, Indigenous Theatre, and Popular Music and Variety – and nurtures the next generation of audiences and artists from across Canada. The NAC is located in the National Capital Region on the unceded territory of the Anishinabe Algonquin Nation.

At the National Arts Centre, we believe the performing arts are vital to the human experience. A house of dreams for the Canadian performing arts, we work with artists and arts organizations from across this land to revitalize our sector.

Curious to learn more? Read our 2023-2026 Strategic Plan, [The Journey Ahead](#).

Equity, Diversity, Inclusion, Anti-Racism and Accessibility

We are on a journey, committed to ensuring that equity, diversity, inclusion, accessibility, anti-racism and reconciliation with Indigenous peoples will guide our actions.

The NAC welcomes applications from candidates who can help us meet our vision, and contribute to the diversity of lived experiences, perspectives, and approaches. When you join the NAC, you will be part of an inclusive community working hard to dismantle barriers to employees' well-being, access, potential, and success. The NAC actively seeks candidates who identify as women, Indigenous, Black, Persons of Colour (IBPoC), members of 2SLGBTQIA+ communities, and people with disabilities. We encourage you to self-identify in the recruitment process.

About the National Arts Centre Foundation

The National Arts Centre Foundation raises funds to support the National Arts Centre's work in performance, creation, and learning across Canada. Founded in 2000 as a separate legal entity, the Foundation has raised over \$170 million to date and is currently in a \$100M comprehensive campaign to support the revitalization of the performing arts across the country. With a staff team of 18, along with an active Board of Directors and Campaign Cabinet, the Foundation has a donor base of over 6,000 and raises \$7M-\$10M annually.

Key activities:

The National Arts Centre (NAC) is seeking a dedicated and skilled Prospect Management & Research Specialist to join our dynamic Development team, reporting to the Director, Development Operations. This role presents a unique opportunity for an individual passionate about the arts and committed to the NAC's mission to strengthen the performing arts across Canada.

As a subject matter and technical expert in prospect management, research and analytics you will leverage your skills to advance the Foundation's Next Act Campaign.

The Specialist will develop new prospecting strategies and proactively identify potential donors. They will manage the major gift pipeline, ensuring data accuracy through regular database updates, reporting and forecasting fundraising activity to support strategic decision-making and revenue growth.

Additionally, the incumbent will conduct research on current and prospective major gift donors, analyzing and interpreting all research findings and preparing concise prospect profiles and briefings as well as contributing analytical insights to support annual giving strategies and donor segmentation.



If you have a keen eye for data, a passion for relationship management, and the ability to drive strategic insights, this opportunity is for you!

1) PIPELINE & PROSPECT MANAGEMENT

Purpose: Support the movement of prospects through the donor lifecycle by maintaining structure/systems, documentation, and visibility into fundraising activity.

- Maintain up-to-date prospect assignments, stages, and proposals in the CRM.
- Support and monitor portfolio and pipeline health and flag stalled prospects or missing data.
- Prepare materials for pipeline and prospect review meetings with fundraisers.
- Maintain portfolio and priority lists for regional or initiative-based fundraising streams or invitation lists.

2) DATA & REPORTING

Purpose: Ensure consistent, accurate, and accessible prospect data to support campaign fundraising. Use data/reporting to inform strategy, budget planning, and campaign tracking.

- Maintain and update donor and prospect data in Raiser's Edge NXT.
- Ensuring moves-management stages, actions, and assignments are up to date to enable accurate pipeline reporting and support monitoring of risks and possible gaps Produce fundraising reports including:
 - Revenue forecasts based on pipeline.
 - Fundraiser metrics, activity, and progress against goal.
 - Campaign progress reports Pipeline projections to inform strategy, budget planning, and campaign reporting

3) RESEARCH

Purpose: Provide timely and accurate prospect research to support qualification, cultivation and solicitation activities.

- Conduct proactive and reactive biographical, financial and philanthropic research on individuals, corporations, and foundations.
- Prepare concise research profiles, and philanthropic snapshots for staff and volunteer leadership.
- Qualify new prospects through research, screening tools, and philanthropic/financial analysis. Leveraging screening data and internal insights to validate or refine prospect potential.
- Monitor philanthropic and constituent news, updating records accordingly.

Required qualifications:

- A university degree and/or a combination of four years of experience in a not-for-profit, with a specific focus on prospect research, and demonstrated project management experience.
- Comprehensive understanding and experience in prospect research using various online information sources.
- Exceptional analytical and problem-solving skills, demonstrating attention to detail and accuracy.
- Clear, concise, and professional communication skills, both orally and in writing.
- Practical experience in effectively reviewing data for reporting needs.
- Superior computer and data analysis skills within a CRM database (Raiser's Edge NXT preferred).
- Ability to evaluate, interpret, and present complex information effectively in professionally prepared documents or presentations.
- Ability to manage several projects simultaneously, prioritize and plan work activities, while meeting respective deadlines.
- Tact in handling sensitive and confidential information appropriately and with discretion, following and promoting ethical guidelines for the collection and use of information.
- Knowledge of tools and techniques for collecting, synthesizing, and analyzing data, as it pertains to prospect research and pipeline development.
- Demonstrated proficiency in utilizing prospect and other data to make recommendations for prospect activity, and strategy.
- Fluency in French is an asset.



Who can apply:

Persons residing in Canada and Canadian citizens residing abroad. Preference will be given to Canadian citizens.

As part of NAC's interview process, in-person interviews may be required. Please ensure to have the most up-to-date information on your résumé including your current email address.

The National Arts Centre (NAC) is committed to inclusive employee recruitment and selection. The NAC welcomes and encourages applications from people with disabilities. If you require accommodation during the selection process, please inform us as soon as possible and we will make every effort to fulfill your accommodation request.

The successful candidate will be required to provide the original or a certified true copy of their education credentials as appropriate, along with proof of a valid Background Check as a condition of employment.

While we appreciate all applications, only those selected for an interview will be contacted by us.

How to apply:

Please submit your cover letter and résumé online through the "Career Opportunities" section of our website at <https://nac-cna.ca/en/careers>.

CONNECT WITH US!

[LinkedIn](#)

[Facebook](#)

[Twitter](#)

[Instagram](#)



SPÉCIALISTE DE LA GESTION ET DE LA RECHERCHE DE DONATRICES ET DONATEURS POTENTIELS

Numéro de concours : J0326-0826

Département : Développement

Statut : Temps-plein, terme (12 mois)

Heures : Lundi au vendredi, 9 h à 17 h (35 heures par semaine)

Salaire annuel : 76 200 \$ – 95 100 \$ (poste avec avantages sociaux et régime de pension)

Date de clôture : Le 3 mai 2026

Date d'embauche : Le 25 mai 2026

Centre national des Arts

Le Centre national des Arts (CNA) du Canada est un carrefour des arts de la scène multidisciplinaire et bilingue. Comme diffuseur, créateur, producteur et coproducteur, il propose une offre artistique des plus variées dans chacun de ses volets de programmation – Orchestre du CNA, Danse, Théâtre français, Théâtre anglais, Théâtre autochtone, et Musique populaire et variétés – et cultive la prochaine génération d'artistes et d'auditoires à l'échelle du pays. Le CNA est situé dans la région de la capitale nationale sur le territoire non cédé de la Nation anishinabe algonquine.

Au CNA, nous croyons que les arts de la scène sont essentiels à l'expérience humaine. Conçu pour nourrir les imaginaires sur la scène et au-delà, le Centre fait équipe avec des artistes et des organisations de partout au pays pour revitaliser notre secteur.

Nous avons piqué votre curiosité? Jetez un coup d'œil à notre Plan stratégique 2023-2026, [Imaginons la suite](#).

Équité, diversité, inclusion, antiracisme et accessibilité

L'équité, la diversité, l'inclusion, l'accessibilité, la lutte contre le racisme et la réconciliation avec les peuples autochtones jalonnent notre parcours et éclairent nos actions.

Les candidatures de personnes qui peuvent nous aider à concrétiser notre vision et contribuer à la diversité des expériences vécues, des perspectives et des approches au CNA sont d'un intérêt particulier pour nous. Faites partie d'une communauté inclusive qui met tout en œuvre pour éliminer les obstacles à l'accessibilité, ainsi qu'au bien-être, au potentiel et à la réussite du personnel. Le CNA recherche activement des candidatures de femmes, de personnes autochtones, noires et de couleur, de membres des communautés 2ELGBTQIA+ et de personnes en situation de handicap. L'auto-identification est encouragée dans le cadre du processus de recrutement.

À propos de la Fondation du Centre national des Arts

La Fondation du Centre national des Arts récolte des fonds en appui aux activités du CNA liées à la diffusion, à la création et à la transmission des savoirs à l'échelle du pays. Entité juridique distincte créée en 2000, la Fondation a amassé plus de 170 millions de dollars à ce jour et mène actuellement une vaste campagne de 100 millions de dollars pour soutenir la revitalisation des arts de la scène partout au Canada. Composée d'une équipe de 18 personnes, d'un conseil d'administration actif et d'un cabinet de campagne, la Fondation s'appuie sur une base de plus de 6 000 mécènes et collecte de 7 à 10 millions de dollars chaque année.

Activités principales :

Le Centre national des Arts (CNA) est à la recherche d'une personne dévouée et talentueuse pour le poste de spécialiste de la gestion et de la recherche de donatrices et donateurs potentiels au sein de sa dynamique équipe de développement. Relevant de la direction des opérations de développement, ce poste est une occasion rêvée pour les personnes passionnées des arts qui croient en la mission du CNA de stimuler l'essor des arts de la scène partout au Canada.

En tant qu'experte du domaine et spécialiste en gestion, recherche et analyse de donatrices et donateurs potentiels, la personne retenue tirera parti de ses compétences pour contribuer au succès de la campagne Le prochain acte de la Fondation du CNA.

Elle développera des stratégies de prospection et trouvera de manière proactive des donatrices et donateurs potentiels. Parallèlement, elle gèrera le portefeuille des dons majeurs en veillant à l'exactitude des données par des mises à jour régulières de la base de données, ainsi que le suivi et la prévision des activités de collecte de fonds pour appuyer la prise de décision stratégique et la croissance des revenus.



De plus, la personne retenue effectuera des recherches sur les donatrices et donateurs majeurs actuels et potentiels et sera responsable d'en analyser et d'en interpréter les résultats, ainsi que de préparer des profils et des comptes-rendus concis sur les donatrices et donateurs potentiels.

Si vous aimez travailler avec les données, cultiver des relations et traduire vos analyses en recommandations stratégiques, ce poste correspond à votre profil.

1) DONNÉES ET RAPPORTS

Objectif : Assurer la cohérence, l'exactitude et l'accessibilité des données sur les donatrices et donateurs potentiels pour appuyer la collecte de fonds de la campagne. Utiliser les données et les rapports disponibles pour orienter les stratégies, la planification budgétaire et le suivi de la campagne.

- Tenir à jour les données sur les donatrices et donateurs actuels et potentiels dans Edge NXT de Raiser.
- Veiller à ce que les étapes du suivi, les mesures et les responsabilités soient à jour pour produire des rapports fiables et suivre facilement les risques et les éventuelles lacunes. Produire des rapports de collecte de fonds, notamment :
 - Prévisions de revenus basées sur le portefeuille de donateurs et donatrices potentiels.
 - Indicateurs de performance de la collecte de fonds, suivi des activités et progression par rapport aux objectifs.
 - Rapports d'étape de la campagne et prévisions du portefeuille pour orienter les stratégies et appuyer la planification budgétaire et la production de rapports sur la campagne.

2) GESTION DU PORTEFEUILLE ET DES DONATRICES ET DONATEURS POTENTIELS

Objectif : Assurer le suivi des donatrices et donateurs potentiels tout au long du cycle de dons grâce à des systèmes structurés, une documentation à jour et une visibilité constante des activités de collecte.

- Tenir à jour les attributions, les étapes et les propositions dans le système de GRC.
- Suivre l'état des portefeuilles et du calendrier, détecter les éventuels points de blocage et signaler toute donnée manquante.
- Préparer les documents pour les réunions d'analyse des pistes de dons et du cycle de développement avec les collecteurs et collectrices de fonds.
- Tenir à jour les portefeuilles et listes de priorités pour les initiatives régionales ou thématiques de collecte, ainsi que les listes d'invitation.

3) RECHERCHES

Objectif : Effectuer des recherches précises et en temps utile sur les donatrices et donateurs potentiels pour appuyer la qualification, la gestion des relations et la sollicitation.

- Effectuer des recherches biographiques, financières et philanthropiques sur les particuliers, les entreprises et les fondations, de manière proactive et réactive.
- Élaborer des profils de recherche et des synthèses philanthropiques clairs pour le personnel et la direction bénévole.
- Déterminer le potentiel des donatrices et donateurs à l'aide de recherches, d'outils de présélection et d'analyses financières et philanthropiques, en exploitant les données disponibles pour confirmer ou affiner cette évaluation.
- Assurer une veille des actualités philanthropiques et des informations sur les donateurs et donatrices, et mettre à jour les dossiers en temps utile.

Compétences exigées :

- Diplôme universitaire ou quatre ans d'expérience au sein d'un organisme sans but lucratif, avec une expertise en recherche de donateurs et donatrices, et expérience démontrée en gestion de projets.
- Connaissance et expérience solides en recherche de donateurs et donatrices à l'aide de diverses sources d'information en ligne.
- Compétences exceptionnelles en analyse et en résolution de problèmes; souci du détail et exactitude.
- Facilité à communiquer de façon claire, concise et professionnelle, à l'oral et à l'écrit.
- Expérience pratique de l'analyse efficace de données pour la création de rapports.
- Solides aptitudes en informatique et en analyse de données dans un système de gestion des relations avec la clientèle (de préférence, Edge NXT de Raiser).
- Talent pour évaluer, interpréter et présenter des données complexes de manière efficace sous forme de documents ou de présentations d'allure professionnelle.
- Capacité à mener plusieurs projets de front et à planifier et à hiérarchiser les activités tout en respectant les délais.
- Aptitude à traiter les données sensibles et confidentielles avec tact et discrétion, en respectant et en prônant les pratiques éthiques de collecte et d'utilisation des données.
- Maîtrise des outils et méthodes de collecte, de synthèse et d'analyse de données pour la recherche de donatrices et donateurs potentiels et la gestion du portefeuille de dons.



- Expérience confirmée dans l'exploitation des données sur les donatrices et donateurs potentiels et autres sources d'information pour formuler des recommandations opérationnelles et stratégiques.
- Maîtrise du français, un atout.

Qui peut postuler :

Personnes résidant au Canada et personnes de citoyenneté canadienne résidant à l'étranger. La préférence sera accordée aux personnes de citoyenneté canadienne.

Dans le cadre du processus d'entrevue du CNA, il se peut que des entrevues en personne soient requises. Veuillez vous assurer que vos coordonnées actuelles, y compris votre adresse courriel, figurent bien à votre CV.

Le Centre national des Arts (CNA) s'engage à recruter et sélectionner son personnel de manière inclusive. Nous invitons les personnes en situation de handicap à postuler à nos offres d'emploi. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation au cours du processus de sélection, veuillez nous en faire part aussitôt que possible et nous mettrons tout en œuvre pour répondre à vos besoins.

Afin d'être embauchée au CNA, la personne retenue devra fournir des attestations d'études (documents originaux ou copies certifiées) et une vérification du casier judiciaire valide.

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures soumises, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

Comment postuler :

Veuillez nous transmettre votre lettre de motivation et votre CV par l'entremise de la section « Perspectives de carrière » de notre site Web : <https://nac-cna.ca/fr/careers>.

RESTEZ BRANCHÉS!

[LinkedIn](#)
[Facebook](#)
[Twitter](#)
[Instagram](#)