



Igniting our Shared Potential

Job Title:	Senior Development Writer
Location:	Ottawa, Ontario (<i>Hybrid Work Arrangement</i>)
Position Type:	Full-Time, Permanent
Reports To:	Chief Philanthropy Officer
Position Status:	Newly Created Role – 1 Vacancy
Supervisory:	No
Posting Date:	March 26, 2026

About the Rideau Hall Foundation

The Rideau Hall Foundation (RHF) is an independent and non-partisan charitable organization established to amplify the impact of the office of the Governor General as a central institution of Canadian democracy, and to better serve Canadians through a range of initiatives linked to learning, leadership, giving and innovation.

By working in partnership across all sectors, the RHF celebrates excellence while creating opportunities and connecting communities, all towards the shared purpose of a better Canada.

For more information about the RHF, please visit: <https://www.rhf-frh.ca/>

About the Role

We are seeking a strategic Senior Development Writer to lead the creation of compelling donor-facing communications. The focus of this role is to own the development of donor-centered content, from proposals and stewardship reports to campaigns and high-stakes materials for executive leadership.

Working closely with the development, communications and program teams, you will oversee content workflows, manage select vendor and partner relationships, and ensure strategic alignment of fundraising communications across all channels and audiences.

Key Responsibilities

- Develop and implement an integrated fundraising communication strategy that aligns with the RHF's broader communication objectives.

- Produce high-impact donor-centric content including proposals, impact reports, cases for support, stewardship materials, speeches, and executive level communications.
- Lead the development of donor storytelling framework and manage a comprehensive fundraising content calendar.
- Oversee multi-channel campaign content strategy, ensuring all fundraising communications consistently elevate RHF's support.
- Manage relationships with external vendors, agencies, designers, and production partners, overseeing contracts, deliverables, timelines, and budget.
- Build internal capacity within the development team by advising on content planning, editorial workflows, and donor-centric communication best practices.

Qualifications & Experience

- A relevant post-secondary degree or equivalent combination of relevant training and experience.
- Minimum 5 years of experience in communications, development/fundraising writing, or related fields.
- Demonstrated experience leading strategic communications initiatives that support donor acquisition, cultivation, and stewardship.
- Experience developing high-stakes proposals, cases for support, stewardship reports, and multi-channel fundraising campaigns.

Core Competencies & Skills

- Exceptional strategic communications in both official languages (English/French); knowledge of Indigenous languages an asset.
- Proficiency in Microsoft Office applications; familiarity with CRMs, content management systems, and digital campaign tools considered an asset.
- Exceptional writing, editing, and storytelling abilities with a proven ability to produce persuasive donor-centered content.
- Proven ability to manage multiple complex projects, prioritize effectively, and oversee end-to-end content production workflows.
- High cultural competency, with commitment to equity, diversity, and inclusion in communications.
- Ability to provide strategic counsel to senior leadership on fundraising communication opportunities, risks, and priorities, while establishing KPIs and measurement frameworks to evaluate impact.

Compensation & Benefits

- **Competitive Salary:** Hiring range of \$83,300 - \$93,500 depending on experience and qualifications.
- **Comprehensive Benefits:** Day-one access to extended health and dental coverage to support you and your family's well-being.

- **RRSP Matching:** Immediate enrollment in our employer-matched Retirement Saving Program.
- **Employee Assistance Program:** 24/7 confidential support via TELUS Health for you and your family.
- **Generous Vacation:** Start with 15 vacation days per year, accruing from day one. Earn an extra 5 days every 3 years, up to a maximum of 30 days annually.

Application Process

- Apply through the [Rideau Hall Foundation's career portal](#) by **April 082026**. Candidates must successfully pass all required security clearances.

The Rideau Hall Foundation is an equal opportunity employer. We strongly encourage applications from all qualified candidates, including those who are Indigenous, Black, racialized, LGBTQ2S+, women, persons with disabilities, members of visible minorities and other equity-seeking groups. We seek to build a workforce that reflects the communities we serve.

The Rideau Hall Foundation will provide accommodations upon request during the recruitment, selection and assessment process for candidates with a disability.

We thank all candidates for their interest; however, only those selected for an interview will be contacted.



Éveillons notre potentiel commun

Titre du poste :	Rédacteur principal ou rédactrice principale en développement philanthropique
Lieu :	Ottawa, Ontario (<i>possibilité de travail en mode hybride</i>)
Type de poste :	Temps plein, permanent
Supérieur.e immédiat.e :	Directeur ou directrice de la philanthropie
Statut d'emploi :	Nouveau poste – 1 emploi à pourvoir
Supervision :	Non
Date d'affichage :	26 mars 2026

À propos de la Fondation Rideau Hall

La Fondation Rideau Hall (FRH) est un organisme caritatif indépendant et apolitique qui a pour but d'optimiser l'influence du Bureau du gouverneur général à titre d'institution clé de la démocratie canadienne et de mieux servir les Canadiens et Canadiennes par l'intermédiaire d'initiatives axées sur l'apprentissage, le leadership, le don et l'innovation.

En nouant des partenariats dans tous les secteurs, la FRH célèbre l'excellence tout en ouvrant des horizons et en unissant les collectivités dans le but commun de bâtir un Canada meilleur.

Pour en savoir plus sur la FRH, visitez le <https://rhf-frh.ca/fr>.

Rôle

Nous cherchons un rédacteur principal ou une rédactrice principale en développement philanthropique pour diriger la création de communications engageantes destinées aux donateurs et donatrices. Ce rôle stratégique consiste à maîtriser chaque aspect communicationnel, notamment les propositions, les rapports administratifs, le matériel de campagne de financement et les documents de grande importance à l'intention de la direction.

La personne sélectionnée travaillera en étroite collaboration avec les équipes du développement, des communications et des programmes. Elle devra superviser les flux de contenu et gérer les relations avec certains fournisseurs et partenaires, en plus de s'assurer que toutes les communications relatives aux collectes de fonds respectent la stratégie adoptée, et ce, pour l'ensemble des canaux et des destinataires.

Principales responsabilités

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie communicationnelle intégrée pour les collectes de fonds, en veillant à ce qu'elle s'arrime aux objectifs généraux de la FRH en matière de communication.
- Créer du contenu mobilisateur axé sur les donateurs et donatrices (propositions, rapports d'impact, argumentaires, documents administratifs, discours, communications de direction).
- Orchestrer le développement d'un cadre narratif visant les donateurs et donatrices et gérer un calendrier exhaustif de contenu relatif aux collectes de fonds.
- Superviser le déploiement d'une stratégie multicanale pour le contenu des campagnes de collecte de fonds, pour s'assurer que les communications mettent continuellement en valeur le soutien de la FRH.
- Gérer les relations avec des fournisseurs externes, des agences, des concepteurs ou conceptrices et des partenaires de production; superviser les contrats, les livrables, les échéanciers et le budget.
- Augmenter les capacités internes de l'équipe du développement en prodiguant des conseils sur la planification de contenu, les flux de travail rédactionnel et les pratiques exemplaires en matière de communications axées sur les donateurs et donatrices.

Qualifications et expérience

- Diplôme d'études postsecondaires ou combinaison de formation, d'études et d'expérience pertinentes.
- Au moins cinq ans d'expérience en communications, en rédaction axée sur le développement et les collectes de fonds, ou dans un champ apparenté.
- Expérience concrète pour ce qui est de diriger des initiatives communicationnelles stratégiques visant à soutenir la sollicitation, la fidélisation et la gestion des donateurs et donatrices.
- Expérience dans l'élaboration de propositions, d'argumentaires, de rapports administratifs et de campagnes de financement multicanales ayant une grande portée.

Aptitudes et compétences essentielles

- Excellentes aptitudes en communication stratégique dans les deux langues officielles (anglais-français); la connaissance de langues autochtones est un atout.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office; la familiarité avec les logiciels CRM, les systèmes de gestion de contenu et les outils numériques d'organisation de campagnes est un atout.
- Aptitudes exceptionnelles pour ce qui est de rédiger, réviser et raconter; doit avoir une capacité avérée à produire du contenu persuasif destiné aux donateurs et donatrices.
- Aptitude reconnue à gérer de multiples projets complexes, à définir efficacement les priorités et à superviser toutes les étapes du processus de production de contenu.
- Grande culture générale, doublée d'un engagement à produire des communications respectueuses des principes d'équité, de diversité et d'inclusion.

- Aptitude à conseiller stratégiquement la direction par rapport aux occasions, priorités et risques communicationnels en matière de financement; capacité à mettre en place des cadres d'évaluation et des indicateurs de rendement clés pour bien mesurer la portée du contenu créé.

Rémunération et avantages sociaux

- **Salaire concurrentiel** : Fourchette à l'embauche de 83 300 \$ à 93 500 \$ selon l'expérience et les compétences.
- **Large gamme d'avantages sociaux** : Accès immédiat à une couverture étendue d'assurance-maladie et d'assurance dentaire pour soi et sa famille.
- **Régime d'épargne-retraite à cotisations partagées** : Inscription immédiate à notre régime d'épargne-retraite avec cotisations correspondantes de l'employeur.
- **Programme d'aide aux employé.e.s** : Soutien confidentiel en tout temps via TELUS Santé, pour soi et sa famille.
- **Congés annuels généreux** : Offre de 15 jours de congés annuels accumulés dès l'entrée en poste, puis de 5 jours supplémentaires tous les 3 ans jusqu'à un maximum de 30 jours par an.

Pour postuler

- Postulez via le [portail des emplois de la Fondation Rideau Hall](#) d'ici le **08 avril 2026**. Les candidat.e.s doivent obtenir toutes les autorisations de sécurité requises.

La Fondation Rideau Hall est un employeur qui souscrit au principe d'égalité des chances. Nous encourageons fortement toute personne qualifiée à postuler, y compris les personnes autochtones, noires et racialisées, les membres de la communauté 2ELGBTQIA+, les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes faisant partie d'une minorité visible et les membres d'autres groupes en quête d'équité. Nous cherchons à bâtir une équipe qui reflète les communautés que nous servons.

Des mesures d'adaptation seront offertes aux personnes en situation de handicap qui en font la demande, à toutes les étapes du processus de recrutement, de sélection ou d'évaluation.

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt, mais seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.