



Manager, Event Communications

Reports To: Director, Communications

What we offer: Competitive non-profit salary \$96,000-102,000 with exceptional benefits including HOOPP pension, extended healthcare, and wellness programs in a growing, mission-drive environment.

Location: Hybrid CHEO Foundation 415 Smyth Road, Ottawa, ON, K1H 8M8

Deadline to Apply: March 29, 2026

About CHEO Foundation

CHEO Foundation is the philanthropic arm of CHEO, CHEO Research Institute and Roger Neilson Children's Hospice. For 50 years, the CHEO Foundation has been the link between these respected institutions and the generous community that financially sustains them.

CHEO Foundation staff are inspired by donors, and the community, who support pediatric healthcare, cutting-edge research and essential services to ensure children and youth can live their best lives.

We are proud to put the interests of kids at the forefront of our decisions, and we are intentional in everything we do. We improve by learning from experiences and by being accountable for our outcomes.

We take care of ourselves and each other, embrace equity, diversity, inclusivity and indigeneity, and celebrate success as a team.

The CHEO Foundation is an equal opportunity employer and we are committed to practices that support Equity, Diversity, Inclusion and Indigeneity.

About the Role

The Manager, Event Communications plays a key role in bringing the CHEO Foundation signature fundraising events and community initiatives to life through compelling storytelling, strategic marketing, and impactful engagement. This position is accountable for developing and executing integrated communication strategies that enhance awareness, drive participation, and support revenue targets for signature events and community fundraising initiatives. The Manager provides leadership and direction for event communications planning, ensuring alignment with Foundation strategy, brand standards, and fundraising objectives. The Manager may supervise communications staff, contractors, or agency partners and is accountable for performance, workflow prioritization, and delivery standards.

Reporting to the Director, Communications, the Manager collaborates closely with the events teams to deliver creative, high-quality communications products that elevate the Foundation's brand and mission.

About You

You are a creative, organized, and detail-oriented communications and marketing professional who thrives in a fast-paced environment. You excel at developing strategies and materials that promote events, engage audiences, and elevate the organization's brand. You have a knack for project management and a passion for building



community through impactful events. You are a multitasker who can juggle several projects and deadlines with ease, a collaborator who enjoys working with cross-functional teams and external partners to achieve shared goals. You are a creative thinker who finds innovative ways to make each event stand out. You are known for your attention to detail, making sure every element reflects the brand and its purpose.

Primary Responsibilities

Strategic Event Communications Leadership

- Lead the development and execution of integrated communications and marketing strategies for signature and community fundraising events. Translate organizational and campaign priorities into actionable communications plans with defined KPIs.
- Align event communications with Foundation brand, messaging, fundraising strategy, and revenue targets.

Creative Direction and Content Development

- Oversee creative direction, messaging, and production of event collateral, signage, and promotional materials across print and digital platforms.
- Develop compelling event storytelling including invitations, scripts, donor spotlights, digital assets, and social content.
- Ensure brand consistency and quality across all event communications and touchpoints.
- Collaborate with designers, photographers, videographers, and external partners to capture and showcase impact.

Cross Functional Planning and Event Integration

- Partner with Events, Development, Digital, and Leadership teams to integrate communications into event planning and revenue strategies.
- Lead communications timelines, workflow prioritization, and vendor coordination to ensure on time and on budget delivery.
- Provide onsite support during events as required.

Digital Engagement, Performance and Stewardship

- Drive event engagement through email, web, media, and social channels.
- Set performance benchmarks and monitor campaign metrics to optimize engagement and fundraising outcomes.
- Prepare post event reporting and apply insights to continuous improvement.
- Manage assigned event communications budgets and vendor contracts with responsible stewardship of donor resources.



Qualifications

- Bachelor's degree in Communications, Marketing, Public Relations, or a related field (or equivalent experience).
- Proven success in developing and executing communications strategies (internal, external and onsite/route) for large-scale events.
- Exceptional writing, editing, and storytelling skills with an eye for tone and detail.
- Strong project management skills; adept at managing multiple priorities and deadlines.
- Ability to build relationships and collaborate effectively across departments and with external partners.
- Demonstrated experience managing projects, vendors, and potentially staff or contractors.
- Experience managing communications budgets and performance metrics.
- Familiarity with donor relations and fundraising best practices is an asset.
- Experience in a not for profit, healthcare, or fundraising environment is an asset.

Application Process

Please send your resume with a cover letter to apply@cheofoundation.com with the position title in the subject line. Although we appreciate the interest of all candidates, only candidates invited for interviews will be contacted. No phone calls please.

The CHEO Foundation is an equal opportunity employer. Should you require any accommodation during the application process please notify Human Resources as per the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act.



Gestionnaire de la communication événementielle

Relève du: Directrice des communications

Ce que nous offrons : Salaire compétitif dans le secteur à but non lucratif de 96 000 \$ à 102 000 \$ avec des avantages sociaux exceptionnels, notamment un régime de retraite HOOPP, une assurance maladie complémentaire et des programmes de bien-être dans un environnement en pleine croissance et axé sur la mission.

Lieu : Hybride, Fondation du CHEO 415, chemin Smyth, Ottawa Ontario K1H 8M8

Date limite pour postuler : 29 mars 2026

À propos de la Fondation du CHEO

La Fondation du CHEO est la branche philanthropique du CHEO, de l'Institut de recherche du CHEO et de Roger Neilson, soins palliatifs pour enfants. Depuis 50 ans, la Fondation du CHEO est le lien entre ces institutions respectées et la généreuse communauté qui les soutient financièrement.

Le personnel de la Fondation du CHEO est inspiré par les donateurs et la communauté qui appuient les soins de santé pédiatriques, la recherche de pointe et les services essentiels pour que les enfants et les adolescents puissent vivre pleinement.

Nous sommes fiers de placer les intérêts des enfants au premier plan de nos décisions. Tout ce que nous faisons est intentionnel. Nous évoluons en tirant les leçons de nos expériences et en rendant compte de nos résultats. Nous prenons soin de nous-mêmes et des autres, nous prônons l'équité, la diversité, l'inclusion et l'indigénité, et nous célébrons nos succès en équipe.

La Fondation du CHEO est un employeur souscrivant au principe de l'égalité des chances et avons pris l'engagement de nous conformer aux meilleures pratiques appuyant l'équité, la diversité, l'inclusion et l'indigénité.

Aperçu du poste

Le/La gestionnaire de la communication événementielle joue un rôle clé dans la mise en œuvre des événements de collecte de fonds et des initiatives communautaires phares de la Fondation du CHEO grâce à des narrations captivants, un marketing stratégique et un engagement percutant. Le titulaire de ce poste est chargé d'élaborer et de mettre en œuvre des stratégies de communication intégrées qui renforcent la notoriété, stimulent la participation et soutiennent les objectifs de revenus des événements clés et des initiatives communautaires de collecte de fonds. Le/La gestionnaire assure le pilotage et la direction de la planification de la communication des événements, en veillant à l'alignement avec la stratégie de la Fondation, les normes de la marque et les objectifs de collecte de fonds. Le/La gestionnaire peut superviser le personnel de communication, les sous-traitants ou les agences partenaires et est responsable des performances, de la hiérarchisation des tâches et des normes de prestation.

Relevant de la directrice des communications, le/la gestionnaire collabore étroitement avec les équipes événementielles afin de fournir des produits de communication créatifs et de haute qualité qui valorisent la marque et la mission de la Fondation.



À propos de vous

Vous êtes un professionnel de la communication et du marketing créatif, organisé et soucieux du détail, qui s'épanouit dans un environnement dynamique. Vous excellez dans l'élaboration de stratégies et de supports qui font la promotion d'événements, suscitent l'intérêt du public et valorisent l'image de marque de l'organisation. Vous avez un don pour la gestion de projets et une passion pour la création de communautés à travers des événements percutants. Vous êtes polyvalent et capable de jongler facilement entre plusieurs projets et échéances, et vous aimez travailler avec des équipes interfonctionnelles et des partenaires externes pour atteindre des objectifs communs. Vous êtes créatif et trouvez des moyens innovants pour que chaque événement se démarque. Vous êtes connu pour votre souci du détail et veillez à ce que chaque élément reflète la marque et son objectif.

Responsabilités principaux

Responsabilité en matière de communication événementielle stratégique

- Diriger l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies intégrées de communication et de marketing pour les événements phares et les collectes de fonds communautaires. Traduire les priorités de l'organisation et des campagnes en plans de communication concrets assortis d'indicateurs de performance clés (KPI) définis.
- Aligner la communication événementielle sur la marque, le message, la stratégie de collecte de fonds et les objectifs de revenus de la Fondation.

Direction créative et développement de contenu

- Superviser la direction créative, la communication et la production des supports événementiels, de la signalétique et du matériel promotionnel sur les plateformes imprimées et numériques.
- Développer une narration événementiel convaincant, notamment les invitations, les scripts, les portraits de donateurs, les ressources numériques et le contenu social.
- Garantir la cohérence et la qualité de la marque dans toutes les communications et tous les points de contact liés à l'événement.
- Collaborer avec des designers, des photographes, des vidéastes et des partenaires externes pour capturer et mettre en valeur l'impact.

Planification interfonctionnelle et intégration des événements

- Collaborer avec les équipes chargées des événements, du développement, du numérique et de la direction afin d'intégrer la communication dans la planification des événements et les stratégies de revenus.
- Gérer les calendriers de communication, la hiérarchisation des tâches et la coordination des fournisseurs afin de garantir le respect des délais et du budget.
- Fournir une assistance sur place pendant les événements, si nécessaire.

Engagement numérique, performance et gestion responsable

- Stimuler l'engagement envers les événements par le biais des courriels, du Web, des médias et des réseaux sociaux.

- Établir des repères de performance et surveiller les indicateurs de campagne afin d'optimiser l'engagement et les résultats en matière de collecte de fonds.
- Préparer des rapports post-événementiels et appliquer les enseignements tirés à l'amélioration continue.
- Gérer les budgets de communication attribués aux événements et les contrats avec les fournisseurs en assurant une gestion responsable des ressources des donateurs.

Qualifications

- Baccalauréat en communication, marketing, relations publiques ou dans un domaine connexe (ou expérience équivalente).
- Expérience avérée dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication (internes, externes et sur site/itinérantes) pour des événements de grande envergure.
- Excellentes compétences en rédaction, en révision et en narration, avec un sens aigu du ton et du détail.
- Solides compétences en gestion de projet; aptitude à gérer plusieurs priorités et échéances.
- Capacité à établir des relations et à collaborer efficacement entre les services et avec des partenaires externes.
- Expérience avérée dans la gestion de projets, de fournisseurs et éventuellement de personnel ou de sous-traitants.
- Expérience dans la gestion de budgets de communication et de mesures de performance.
- La connaissance des relations avec les donateurs et des meilleures pratiques en matière de collecte de fonds est un atout.
- Une expérience dans le domaine des organisations à but non lucratif, des soins de santé ou de la collecte de fonds est un atout.

Processus de soumission des candidatures

Bien qu'il n'y ait pas de date de fermeture pour ce concours, nous vous encourageons à soumettre votre candidature le plus rapidement possible afin que nous puissions la prendre en considération dans les premières étapes du processus de sélection. Nous mettrons l'accent sur l'identification de la meilleure ou du meilleur candidat(e) et le concours demeurera ouvert jusqu'à ce que notre équipe trouve le ou la candidat(e) idéal(e).

Veuillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'adresse apply@cheofoundation.com en indiquant le titre du poste dans l'espace objet. Bien que nous apprécions l'intérêt de tous les candidats, seuls les candidats invités à un entretien seront contactés. Veuillez ne pas communiquer avec nous par téléphone.

La Fondation du CHEO est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant le processus de demande, veuillez en informer les ressources humaines conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*.