



**WE ARE HIRING!
COME JOIN OUR TEAM!**

Click [here](#) to visit our webpage

COMMUNICATIONS COORDINATOR

CHEO Foundation, Ottawa, Ontario

Full time - Maternity leave contract (to December 2026)

Reports to: Manager of Communications

What we offer: Competitive non-profit salary \$52,000 to \$56,000 with exceptional benefits including HOOP pension, extended healthcare, and wellness program in a growing mission-driven environment.

Deadline to apply: Posted until filled

About CHEO Foundation

CHEO Foundation is the philanthropic arm of CHEO, CHEO Research Institute and Roger Neilson Children's Hospice. For 50 years, the CHEO Foundation has been the link between these respected institutions and the generous community that financially sustains them. CHEO Foundation staff are inspired by donors, and the community, who support pediatric healthcare, cutting-edge research and essential services to ensure children and youth can live their best lives.

We are proud to put the interests of kids at the forefront of our decisions and we are intentional in everything we do. We improve by learning from experiences and by being accountable for our outcomes. We take care of ourselves and each other, embrace equity, diversity, inclusivity and indigeneity, and celebrate success as a team.



cheofoundation.com



CHEOfoundation



CHEOhospital



CHEO

CHEOkids

The CHEO Foundation is an equal opportunity employer, and we are committed to practices that support Equity, Diversity, Inclusion and Indigeneity.

Position Summary

As the Communications Coordinator at CHEO Foundation, you'll be the storyteller behind our mission, translating CHEO Hospital, CHEO Research Institute and Roger Nielson Children's Hospice's life-changing work into compelling narratives for donors, families and the community. Reporting to the Manager of Communications, you'll:

- Craft high-impact content (donor reports, social media posts, web copy, media briefs) that inspires giving
- Ensure brand consistency across all channels while adapting tone for diverse audiences
- Support fundraising campaigns and events through strategic communications
- Coordinate work across multiple communications professionals and the entire CHEO Foundation team

This role is ideal for a rising communications professional who thrives in fast-paced environments and seeks growth in their career. Your work will directly amplify CHEO's impact from funding life-saving equipment to groundbreaking research. This role involves being active in events including outside of office hours and on weekends as needed.

About You

You're a storyteller with a purpose, passionate about using your skills to improve your community and work for a great cause.

- You can translate pediatric research into clear, emotionally resonant content
- Growth-minded: You're eager to learn or expand your expertise in healthcare communications and nonprofit marketing
- Detail-obsessed: You triple check every comma and fact
- Agile collaborator: You juggle event communications, donor emails, and urgent edits, all while keeping stakeholders informed
- Event communications: You are excited to work on events, ready to assist our signature and community events teams in brainstorming sessions and executing logistics required for key special events

Primary Responsibilities

Content Creation and Brand Stewardship:

- Draft/edit donor reports, e-newsletters, and social media content that drives engagement
- Adapt medical/research terminology for public audiences without losing accuracy
- Uphold CHEO's brand voice across all materials (style guide adherence)

Project Coordination:

- Follow and update content workflows in Asana, from kickoff to post-campaign analysis
- Support event comms (signature/community events), including after-hours logistics
- Fact-check all public-facing materials

Strategic Support:

- Assist with donor cultivation/stewardship communications (impact reports)
- Draft briefing notes, key message documents as needed

Qualifications

- Portfolio demonstrating exceptional writing/editing skills
- Strong verbal communication skills are essential to interact effectively with colleagues, internal teams and external stakeholders
- Ability to time-manage, prioritize, and multi-task in a busy environment
- Exceptional attention to detail
- Ability to be highly motivated and able to adapt quickly to new situations/challenges
- Appreciation and respect for protocol, professionalism and confidentiality
- Ability to work efficiently, independently and in a collaborative environment
- Post-secondary education (degree or diploma) in Public Relations, Communications, or Journalism is an asset
- Bilingual (French/English) is an asset

Application Process

While there is no set closing date, we recommend applying at your earliest convenience to be considered in the early stages of the selection process. Our focus is on finding the best candidate, and we will keep the position open until we identify the ideal match.

Please send your resume with a cover letter to apply@cheofoundation.com with the position title in the subject line. Although we appreciate the interest of all candidates, only candidates invited for interviews will be contacted. No phone calls please.

The CHEO Foundation is an equal opportunity employer. Should you require any accommodations during the application process, please notify Human Resources as per the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act.



**NOUS EMBAUCHONS!
JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE!**

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE DES COMMUNICATIONS

Fondation du CHEO, Ottawa, Ontario

Poste à temps plein, contrat de remplacement de congé de maternité (jusqu'en décembre 2026)

Se rapporte à la Gestionnaire des communications

Ce que nous offrons : Salaire concurrentiel dans le secteur sans but lucratif : 52 000 \$ – 56 000 \$, accompagné d'avantages sociaux exceptionnels incluant le régime de retraite HOOPP, l'assurance maladie complémentaire et des programmes de mieux-être, dans un milieu de travail en pleine croissance, axé sur une mission inspirante.

Date limite pour postuler : Jusqu'à ce que le poste soit pourvu

À propos de la Fondation du CHEO

La Fondation du CHEO est la branche philanthropique du CHEO, de l'Institut de recherche du CHEO et de Roger Neilson, soins palliatifs pour enfants. Depuis 50 ans, la Fondation du CHEO est le lien entre ces institutions respectées et la généreuse communauté qui les soutient financièrement.

Le personnel de la Fondation du CHEO est inspiré par les donateurs et la communauté qui appuient les soins de santé pédiatriques, la recherche de pointe et les services essentiels pour que les enfants et les adolescents puissent vivre pleinement.

Nous sommes fiers de placer les intérêts des enfants au premier plan de nos décisions. Tout ce que nous faisons est intentionnel. Nous évoluons en tirant les leçons de nos expériences et en rendant compte de nos résultats. Nous prenons soin de nous-mêmes et des autres, nous prônons l'équité, la diversité, l'inclusion et l'indigénité, et nous célébrons nos succès en équipe.



cheofoundation.com/fr

CHEOkids



CHEOhospital



CHEO



CHEOfoundation

La Fondation du CHEO est un employeur souscrivant au principe de l'égalité des chances et avons pris l'engagement de nous conformer aux meilleures pratiques appuyant l'équité, la diversité, l'inclusion et l'indigénité.

Aperçu du poste

À titre de coordonnateur ou coordonnatrice des communications à la Fondation CHEO, vous partagerez notre mission en transformant le travail du CHEO, de l'Institut de recherche du CHEO et de Roger Neilson, soins palliatifs pour enfants en récits percutants destinés aux donateurs, aux familles et à la communauté. Sous la supervision de la gestionnaire des communications, on vous demandera :

- De rédiger du contenu de grande qualité en lien avec les donateurs, des publications destinées aux réseaux sociaux, des textes Web et des notes médiatiques qui inspirent la générosité;
- D'assurer la cohérence de la marque sur toutes les plateformes tout en adaptant le ton selon les publics visés;
- D'appuyer les campagnes de financement et les événements avec des communications stratégiques;
- De coordonner le travail avec divers professionnels des communications et avec l'ensemble de l'équipe de la Fondation CHEO.

Ce poste est idéal pour une ou un jeune professionnel(le) en communications qui s'épanouit dans un environnement dynamique et qui cherche à évoluer dans sa carrière. Votre travail aura un impact direct en amplifiant les retombées du CHEO — qu'il s'agisse du financement d'équipements vitaux ou de recherches novatrices. Le rôle comprend également la participation active à des événements, y compris à l'extérieur des heures de bureau et la fin de semaine, au besoin.

À propos de vous

Raconter des histoires est votre mission et votre passion. Vous adorez l'idée de mettre vos compétences au service de la collectivité et d'une grande cause.

- Vous savez vulgariser la recherche pédiatrique en un contenu clair et engageant sur le plan émotionnel;
- Vous avez un esprit de croissance : avec curiosité, vous souhaitez apprendre ou approfondir vos connaissances en communications en santé et en marketing philanthropique;
- Vous avez un grand souci du détail. Vous vérifiez trois fois chaque virgule et vérifiez l'exactitude de tous les faits;
- Vous collaborez de façon agile et êtes capable de jongler entre la rédaction pour des événements, les courriels aux donateurs et les corrections urgentes tout en tenant vos collègues informés;
- Communications événementielles : vous aimez travailler sur des événements et souhaitez appuyer nos équipes d'événements de marque et communautaires dans la planification et la logistique de projets spéciaux.

Responsabilités principales

Création de contenu et gestion de l'image de marque :

- Rédaction et révision des rapports aux donateurs, des infolettres et du contenu pour les réseaux sociaux afin de stimuler l'engagement;
- Adaptation du langage médical et scientifique pour le rendre accessible au grand public, sans en perdre la rigueur;
- Maintenir la voix de l'image de marque du CHEO dans tous les supports (respect du guide stylistique).

Coordination de projets :

- Suivi et mise à jour des flux de contenu dans Asana, de la planification à l'analyse post-campagne;
- Soutien des communications pour les événements de marque et communautaires y compris le travail de logistique pouvant se dérouler en dehors des heures régulières de travail;
- Vérification de l'exactitude des faits dans tous les documents destinés au grand public.

Soutien stratégique :

- Appui des communications liées à la mobilisation et à la fidélisation des donateurs, tel que les rapports d'impact;
- Rédaction de notes d'information et de documents de messages clés, au besoin.

Compétences essentielles

- Portfolio démontrant d'excellentes compétences en rédaction et en révision;
- Excellentes aptitudes en communication orale permettant d'interagir efficacement avec les collègues, les équipes internes et les parties prenantes externes;
- Capacité de gérer son temps, de prioriser et de mener plusieurs tâches dans un environnement très actif;
- Souci du détail exceptionnel;
- Grande motivation et capacité d'adaptation face à de nouvelles situations ou défis;
- Respect des protocoles, du professionnalisme et de la confidentialité;
- Capacité à travailler efficacement, de façon autonome ainsi qu'en collaboration;
- Diplôme post-secondaire en relations publiques, communications ou journalisme est un atout;
- Bilinguisme; français et anglais est un atout.

Processus de soumission des candidatures

Bien qu'il n'y ait pas de date de fermeture pour ce concours, nous vous encourageons à soumettre votre candidature le plus rapidement possible afin que nous puissions la prendre en considération dans les premières étapes du processus de sélection. Nous mettrons l'accent sur l'identification de la meilleure ou du meilleur candidat(e) et le concours demeurera ouvert jusqu'à ce que notre équipe trouve le ou la candidat(e) idéal(e).

Veuillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'adresse apply@cheofoundation.com en indiquant le titre du poste dans l'espace objet. Bien que nous apprécions l'intérêt de tous les candidats, seuls les candidats invités à un entretien seront contactés. Veuillez ne pas communiquer avec nous par téléphone.

La Fondation du CHEO est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant le processus de demande, veuillez en informer les ressources humaines conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*.