



WE ARE HIRING!
COME JOIN OUR TEAM!

DEVELOPMENT OFFICER – (CMN – CCHF)

CHEO Foundation, Ottawa, Ontario

Full time, permanent

Reports to: Manager, Corporate Development

Hiring range: \$60,000 to \$68,000

Deadline to apply
Posted until filled

Click [here](#) to visit our webpage

About the CHEO Foundation

CHEO Foundation is the philanthropic arm of CHEO, CHEO Research Institute and Roger Neilson Children's Hospice. For 50 years, the CHEO Foundation has been the link between these respected institutions and the generous community that financially sustains them. CHEO Foundation staff are inspired by donors, and the community, who support pediatric healthcare, cutting-edge research and essential services to ensure children and youth can live their best lives.

We are proud to put the interests of kids at the forefront of our decisions and we are intentional in everything we do. We improve by learning from experiences and by being accountable for our outcomes. We take care of ourselves and each other, embrace equity, diversity, inclusivity and indigeneity, and celebrate success as a team.

cheofoundation.com



CHEOfoundation



CHEOvideo



CHEOhospital



CHEOkids

What we offer

- Extended Healthcare Benefits
- Defined Benefit Pension (HOOPP)
- Making a Difference in the Lives of Children/Youth
- Competitive Wages
- Flexible Schedules
- Onsite Fitness Centre
- Learning Opportunities
- Inclusive Culture
- Wellness Programs

The CHEO Foundation is an equal opportunity employer, and we are committed to practices that support Equity, Diversity, Inclusion and Indigeneity.

About the Role

Reporting to the Manager, Corporate Development, the Development Officer, CMN/CCHF is responsible for advancing the mission of the CHEO Foundation by fostering strong relationships with donors and partners associated to Children's Miracle Network (CMN) and Canada's Children's Hospital Foundations (CCHF). The Development Officer works with multiple partners to develop and advance their campaigns and relationships all to maximize the revenue potential for CMN, CCHF and the Foundation.

About You

You're a relationship builder, motivated by purpose and energized by partnerships that create real impact. You bring creativity, strategy, and care to every campaign, and you know how to turn a corporate partner into a long-term champion.

You thrive in fast-paced, dynamic environments and can manage multiple priorities without losing sight of the details that matter. You take initiative, work independently, and manage your time effectively to deliver on day-to-day tasks and long-term goals. You're proactive and dependable, with the ability to motivate others and provide leadership to volunteers, partners, and colleagues alike. You're always looking for new ways to engage partners and grow support for a cause you believe in.

You're proud to contribute to something bigger than yourself and inspired by the generosity of a community that rallies behind children and youth. You want to be part of a team that takes care of each other, lives its values, and celebrates impact together.

Primary Responsibilities

Relationship Management & Fundraising:

- Work with CMN/CCHF partners throughout the donor cycle - building relationships and sharing ideas and best practices to develop campaigns resulting in revenue growth
- Develop proposals and work plans for enhancing the relationship with CMN/CCHF sponsors and programs

Campaign Development & Strategy:

- Collaborate with National CMN/CCHF staff, and provide input to Manager for decision-making
- Ensure alignment and identify collaboration opportunities of CMN/CCHF activities with priorities for the Foundation

Reporting and Donor Stewardship:

- Customize annual reports and presentations for each account
- Provide mid-year and end-of-year overviews for each account
- Identify issues relating to market dynamics and escalate, as necessary
- Ensure appropriate donor recognition in accordance with Foundation guidelines

Security Operations & Compliance:

- Work closely with other Foundation departments, particularly communications, in order to elevate the viability of the program
- Work with corporate volunteer committees and event volunteers

Qualifications

- Minimum of three years related experience in fundraising, sponsorship, account management or corporate partnerships (an equivalent combination of education and experience will be considered)
- Proven experience implementing successful fundraising programs
- Strong planning and organization skills with ability to translate plans into action
- Excellent written and verbal communication skills with the ability to make strong and compelling presentations
- Admirable interpersonal skills – open, approachable, tactful and politically sensitive
- Experience with donor and event management
- Willing to work flexible hours, evenings and weekends, and travel, as required
- A valid drivers license and access to a vehicle is required
- Experience with Raisers Edge and Microsoft Office including Excel, PowerPoint and Word is an asset
- Bilingualism (English/French) would be an asset

Application Process

While there is no set closing date, we recommend applying at your earliest convenience to be considered in the early stages of the selection process. Our focus is on finding the best candidate, and we will keep the position open until we identify the ideal match.

Please send your resume with a cover letter to apply@cheofoundation.com with the position title in the subject line. Although we appreciate the interest of all candidates, only candidates invited for interviews will be contacted. No phone calls please.

The CHEO Foundation is an equal opportunity employer. Should you require any accommodations during the application process, please notify Human Resources as per the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act.



**NOUS EMBAUCHONS!
JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE!**

AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT – (CMN – FHEC)

Fondation du CHEO, Ottawa, Ontario

Poste permanent à temps plein

Se rapporte à la Gestionnaire, Développement avec
les entreprises

Étendue salariale : 60 000 \$ à 68 000 \$

Période d'affichage :
Jusqu'à ce que le ou la candidat(e)
idéal(e) soit identifié(e)

[Cliquez ici pour visiter notre page Web](#)

À propos de la Fondation du CHEO

La Fondation du CHEO est la branche philanthropique du CHEO, de l'Institut de recherche du CHEO et de Roger Neilson, soins palliatifs pour enfants. Depuis 50 ans, la Fondation du CHEO est le lien entre ces institutions respectées et la généreuse communauté qui les soutient financièrement.

Le personnel de la Fondation du CHEO est inspiré par les donateurs et la communauté qui appuient les soins de santé pédiatriques, la recherche de pointe et les services essentiels pour que les enfants et les adolescents puissent vivre pleinement.

Nous sommes fiers de placer les intérêts des enfants au premier plan de nos décisions. Tout ce que nous faisons est intentionnel. Nous évoluons en tirant les leçons de nos expériences et en rendant compte de nos résultats. Nous prenons soin de nous-mêmes et des autres, nous prôtons l'équité, la diversité, l'inclusion et l'indigénité, et nous célébrons nos succès en équipe.



cheofoundation.com/fr

CHEOkids



CHEOhospital



CHEOvideo



CHEOfoundation

Ce que nous offrons

- Excellent régime de retraite (HOOPP)
- Assurances médicales
- Salaires compétitifs
- Opportunités d'apprentissage
- Horaires flexibles
- Culture d'inclusivité
- Programmes de bien-être
- Centre de conditionnement physique sur place
- Faites une différence dans la vie des enfants et des adolescents

La Fondation du CHEO est un employeur souscrivant au principe de l'égalité des chances et avons pris l'engagement de nous conformer aux meilleures pratiques appuyant l'équité, la diversité, l'inclusion et l'indigénité.

Aperçu du poste

Relevant de la gestionnaire du développement avec les entreprises, l'agent(e) de développement, CMN/ FHEC, est responsable de faire progresser la mission de la Fondation du CHEO en entretenant des relations solides avec les donateurs et partenaires associés au réseau Children's Miracle Network (CMN) et aux Fondations des hôpitaux pour enfants du Canada (FHEC). L'agent(e) de développement collabore avec de multiples partenaires afin de développer et de faire progresser leurs campagnes et relations, dans le but de maximiser le potentiel de revenus pour le CMN, le FHEC et la Fondation.

À propos de vous

Vous êtes un bâtisseur de relations, motivé(e) par un objectif et stimulé(e) par des partenariats qui ont un véritable impact. Vous apportez créativité, stratégie et attention à chaque campagne, et savez transformer un partenaire corporatif en un champion à long terme.

Vous vous épanouissez dans un environnement dynamique et à rythme rapide, et vous savez gérer plusieurs priorités sans négliger les détails importants. Vous faites preuve d'initiative, travaillez de façon autonome et gérez efficacement votre temps pour atteindre vos objectifs quotidiens comme vos buts à long terme. Vous êtes proactif(ve) et fiable, capable de motiver les autres et d'exercer un leadership auprès des bénévoles, partenaires et collègues. Vous cherchez toujours de nouvelles façons d'engager les partenaires et d'accroître le soutien à une cause qui vous tient à cœur.

Vous êtes fier(ère) de contribuer à quelque chose de plus grand que vous-même et inspiré(e) par la générosité d'une communauté qui se mobilise pour les enfants et les jeunes. Vous souhaitez faire partie d'une équipe qui prend soin les uns des autres, vit ses valeurs et célèbre ensemble ses retombées positives.

Responsabilités principales

Gestion des relations et collecte de fonds :

- Travailler avec les partenaires du CMN/FHEC tout au long du cycle du donateur – établir des relations, partager des idées et des pratiques exemplaires afin de développer des campagnes génératrices de revenus;
- Élaborer des propositions et des plans de travail visant à renforcer la relation avec les commanditaires et programmes du CMN/FHEC.

Développement et stratégie des campagnes :

- Collaborer avec le personnel national du CMN/FHEC et fournir des recommandations à la gestionnaire pour la prise de décisions;
- Assurer l'alignement des activités du CMN/FHEC avec les priorités de la Fondation et identifier les occasions de collaboration.

Rapports et intendance des donateurs :

- Personnaliser les rapports et présentations annuels pour chaque compte;
- Fournir des bilans à mi-parcours et en fin d'année pour chaque compte;
- Repérer les enjeux liés à la dynamique du marché et les signaler, au besoin;
- Assurer la reconnaissance appropriée des donateurs conformément aux lignes directrices de la Fondation.

Collaboration et coordination :

- Travailler en étroite collaboration avec les autres services de la Fondation, notamment les communications, afin de rehausser la visibilité du programme;
- Collaborer avec le comité de bénévoles corporatifs et les bénévoles d'événements.

Compétences essentielles

- Minimum de trois ans d'expérience pertinente en collecte de fonds, commandite, gestion de comptes ou partenariats corporatifs (une combinaison équivalente de formation et d'expérience sera considérée);
- Expérience démontrée dans la mise en œuvre de programmes de collecte de fonds réussis;
- Excellentes compétences en planification et en organisation, avec la capacité de transformer les plans en actions concrètes;
- Excellentes habiletés en communication écrite et orale, avec aptitude à présenter des exposés convaincants;
- Admirables compétences interpersonnelles – ouverture, approche conviviale, tact et sens politique;
- Expérience en gestion de donateurs et d'événements;
- Disponibilité pour travailler selon un horaire flexible, incluant soirs et fins de semaine, et pour voyager au besoin;
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule requis;
- Expérience avec Raiser's Edge et la suite Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word) est un atout;
- Bilinguisme (anglais/français) serait un atout.

Processus de soumission des candidatures

Bien qu'il n'y ait pas de date de fermeture pour ce concours, nous vous encourageons à soumettre votre candidature le plus rapidement possible afin que nous puissions la prendre en considération dans les premières étapes du processus de sélection. Nous mettrons l'accent sur l'identification de la meilleure ou du meilleur candidat(e) et le concours demeurera ouvert jusqu'à ce que notre équipe trouve le ou la candidat(e) idéal(e).

Veuillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'adresse apply@cheofoundation.com en indiquant le titre du poste dans l'espace objet. Bien que nous apprécions l'intérêt de tous les candidats, seuls les candidats invités à un entretien seront contactés. Veuillez ne pas communiquer avec nous par téléphone.

La Fondation du CHEO est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant le processus de demande, veuillez en informer les ressources humaines conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*.