



WE ARE HIRING!
COME JOIN OUR TEAM!

CORPORATE DEVELOPMENT OFFICER

CHEO Foundation, Ottawa, Ontario

Full time, permanent

Hiring range: \$60,000 to \$68,000

Applications will be accepted until the position is filled.

Click [here](#) to visit our webpage

About the CHEO Foundation

CHEO Foundation is the philanthropic arm of CHEO, CHEO Research Institute and Roger Neilson Children's Hospice. For 50 years, the CHEO Foundation has been the link between these respected institutions and the generous community that financially sustains them.

CHEO Foundation staff are inspired by donors, and the community, who support pediatric healthcare, cutting-edge research and essential services to ensure children and youth can live their best lives.

We are proud to put the interests of kids at the forefront of our decisions and we are intentional in everything we do. We improve by learning from experiences and by being accountable for our outcomes. We take care of ourselves and each other, embrace equity, diversity, inclusivity and indigeneity, and celebrate success as a team.



CHEOkids



CHEOhospital



CHEOvideos

www.cheofoundation.com

What we offer

- Extended Healthcare Benefits
- Defined Benefit Pension (HOOPP)
- Making a Difference in the Lives of Children/Youth
- Competitive Wages
- Flexible Schedules
- Onsite Fitness Centre
- Learning Opportunities
- Inclusive Culture
- Wellness Programs

The CHEO Foundation is an equal opportunity employer and we are committed to practices that support Equity, Diversity, Inclusion and Indigeneity.

About the Role

Reporting to the Director, Corporate Philanthropy, the Corporate Development Officer will serve as a key member of the CHEO Foundation team. The CHEO Foundation is embarking on its largest growth mandate ever, including a capital campaign. With business development and or fundraising acumen, the Corporate Development Officer will execute and help build a strategy that supports the future vision of the Foundation.

The Corporate Development Officer's role is integral to the CHEO Foundation meeting its fundraising goals. The successful candidate will be responsible for managing a portfolio of corporate donors and potential corporate partners all meant to engage the community and help acquire and build new avenues of support. The primary focus for this support will come in the form of both sponsorship as well as major gifts.

About You

You embrace the opportunity to work in a team environment with a commitment of excellence to donors, sponsors, volunteers and co-workers alike. You are creative, organized and embrace the concept of new challenges. You are comfortable getting in front of prospective partners and asking for their financial support. You are a critical thinker who enjoys identifying revenue growth opportunities and who works to achieve them. You have a fundraising background or similar corporate work experience and love the notion of helping the children, youth and the families we serve.

You are capable of multi-tasking while maintain your own critical path for successful outcomes on your projects. You are a dynamic, professional team player with exceptional interpersonal, communication and organizational skills. You are self-motivated and your initiative has proven successful. Time management is one of your strong suits and you are comfortable speaking with audiences large and small.

Primary Responsibilities

- Manage the stewardship of a portfolio of annual corporate donors
- Develop and implement a growth strategy for your portfolio by acquiring new corporate donors through prospecting best practices
- Solicit partners for major gift acquisitions
- Seek out corporate support for sponsorship opportunities and staff engagement
- Compose funding requests, grant applications and proposal writing
- Evaluate event and gift results while determining future direction
- Represent the Foundation at events and in the community

Qualifications

- University degree or college diploma; or equivalent experience
- Experience in corporate fundraising, partnerships and business development, preferred
- Comfortable working in a team environment
- Fundraising database experience is essential; familiarity with Raiser's Edge is an asset
- Attention to detail with strong written and verbal communication skills
- Ability to manage and coordinate multiple projects in a fast-paced environment
- Proficient in Microsoft Office Programs (Word, Excel, PowerPoint)
- Excellent organization skills with the ability to meet multiple and competing priorities
- Ability to work independently with minimal direction/supervision
- Bilingualism (English and French) is preferred
- Flexibility to work some evenings/weekends, as required
- Access to an automobile is required

Application Process

Applications will be accepted **on an ongoing basis until the position is filled**. Please send your resume with a cover letter to apply@cheofoundation.com with the position title in the subject line. Although we appreciate the interest of all candidates, only candidates invited for interviews will be contacted. No phone calls please.

The CHEO Foundation is an equal opportunity employer. Should you require any accommodations during the application process please notify Human Resources as per the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act.



NOUS EMBAUCHONS!
JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE!

CHARGÉ DU DÉVELOPPEMENT AVEC LES ENTREPRISES

Fondation du CHEO, Ottawa, Ontario

Poste permanent à temps plein (1.0 ETP)

Étendue salariale : 60 000 \$ à 68 000 \$

Date limite pour postuler
Jusqu'à ce que le ou la candidat(e)
idéal(e) soit identifié(e)

[Cliquez ici pour visiter notre page Web](#)

À propos de la Fondation du CHEO

La Fondation du CHEO est la branche philanthropique du CHEO, de l'Institut de recherche du CHEO et Roger Neilson, soins palliatifs pour enfants. Depuis 50 ans, la Fondation du CHEO est le lien entre ces institutions respectées et la généreuse communauté qui les soutient financièrement.

Le personnel de la Fondation du CHEO est inspiré par les donateurs et la communauté qui appuient les soins de santé pédiatriques, la recherche de pointe et les services essentiels pour que les enfants et les adolescents puissent vivre pleinement.

Nous sommes fiers de placer les intérêts des enfants au premier plan de nos décisions. Tout ce que nous faisons est intentionnel. Nous évoluons en tirant les leçons de nos expériences et en rendant compte de nos résultats. Nous prenons soin de nous-mêmes et des autres, nous prôtons l'équité, la diversité, l'inclusion et l'indigénité, et nous célébrons nos succès en équipe.

www.fondationducheo.com



CHEOkids



CHEOhospital



CHEOvideos

Ce que nous offrons

- Excellent régime de retraite (HOOPP)
- Assurances médicales
- Salaires compétitifs
- Opportunités d'apprentissage
- Horaires flexibles
- Culture d'inclusivité
- Programmes de bien-être
- Centre de conditionnement physique sur place
- Faites une différence dans la vie des enfants et des adolescents

La Fondation du CHEO est un employeur souscrivant au principe de l'égalité des chances et avons pris l'engagement de nous conformer aux meilleures pratiques appuyant l'équité, la diversité, l'inclusion et l'indigénéité.

Aperçu du poste

Relevant du Directeur du développement corporatif, le ou la chargé(e) du développement avec les entreprises sera un membre clé de l'équipe de la Fondation du CHEO. La Fondation du CHEO entreprend son plus grand mandat de croissance, incluant une campagne de capitalisation. Grâce à son sens aigu du développement des affaires, le ou la chargé(e) du développement mettra en œuvre et aidera à élaborer une stratégie qui soutiendra la vision future de la Fondation.

Ce rôle est essentiel à l'atteinte des objectifs de collecte de fonds de la Fondation du CHEO. La personne retenue sera responsable de la gestion d'un portefeuille de donateurs corporatifs et de partenaires corporatifs potentiels, dans le but d'engager la communauté et d'aider à acquérir et à développer de nouvelles avenues de soutien. Ce soutien prendra principalement la forme de parrainages et de dons importants.

À propos de vous

Vous appréciez l'opportunité de travailler dans un environnement d'équipe avec un engagement d'excellence envers les donateurs, les commanditaires, les bénévoles et les collègues. Vous êtes une personne créative, organisée et vous aimez relever de nouveaux défis. Vous êtes à l'aise d'aller au-devant de partenaires potentiels et leur demander leur soutien financier. Vous êtes un penseur critique qui aime identifier les opportunités de croissance des revenus et qui travaille pour les atteindre. Vous avez une expérience de la collecte de fonds ou une expérience professionnelle similaire en entreprise et vous aimez l'idée d'aider les enfants, les jeunes et les familles que nous desservons.

Vous êtes capable d'effectuer plusieurs tâches à la fois tout en maintenant votre propre chemin critique pour obtenir des résultats satisfaisants dans le cadre de vos projets. Vous êtes un joueur d'équipe dynamique et professionnel, doté de compétences exceptionnelles en matière de relations interpersonnelles, de communication et d'organisation. Vous êtes motivé(e) et votre esprit d'initiative a fait ses preuves. La gestion du temps est l'un de vos points forts et vous êtes à l'aise pour parler à des publics petits et grands.

Tâches principales

- Gérer la gestion d'un portefeuille d'entreprises donatrices annuelles.
- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de croissance pour votre portefeuille en acquérant de nouvelles entreprises donatrices par le biais de pratiques de prospection.
- Solliciter des partenaires pour l'acquisition de dons importants.
- Rechercher le soutien d'entreprises pour des opportunités de parrainage et l'engagement du personnel.
- Rédiger des demandes de financement, des demandes de subvention et des propositions.
- Évaluer les résultats des événements et des dons tout en déterminant les orientations futures.
- Représenter la Fondation lors d'événements et au sein de la communauté

Compétences

- Diplôme universitaire ou collégial ou expérience équivalente;
- Expérience dans le domaine de la collecte de fonds, des partenariats et du développement commercial, de préférence;
- À l'aise dans un environnement de travail d'équipe;
- Une expérience des bases de données de collecte de fonds est essentielle (une bonne connaissance du logiciel Raiser's Edge serait un atout);
- Souci du détail et excellentes aptitudes à la communication écrite et orale;
- Capacité à gérer et à coordonner plusieurs projets dans un environnement en constante évolution;
- Maîtrise des programmes Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Excellent sens de l'organisation et capacité à faire face à des priorités multiples et concurrentes;
- Capacité à travailler de manière indépendante avec un minimum de direction et de supervision;
- Le bilinguisme (anglais et français) est essentiel;
- Flexibilité pour travailler certains soirs et week-ends, selon les besoins;
- L'accès à une voiture est nécessaire.

Processus de candidature

Bien qu'il n'y ait pas de date de fermeture pour ce concours, nous vous encourageons à soumettre votre candidature le plus rapidement possible afin que nous puissions la prendre en considération dans les premières étapes du processus de sélection. Nous mettrons l'accent sur l'identification de la meilleure ou du meilleur candidat(e) et le concours demeurera ouvert jusqu'à ce que notre équipe trouve le ou la candidat(e) idéal(e).

Veillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'adresse apply@cheofoundation.com en indiquant le titre du poste dans l'espace objet. Bien que nous apprécions l'intérêt de tous les candidats, seuls les candidats invités à un entretien seront contactés. Veuillez ne pas communiquer avec nous par téléphone.

La Fondation du CHEO est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant le processus de candidature, veuillez en aviser les ressources humaines conformément à la ***Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario***.