



United Way
East Ontario

WORKING WITH COMMUNITIES
IN PRESCOTT-RUSSELL, OTTAWA,
LANARK AND RENFREW COUNTIES

100% LOCAL

Share our passion for helping others and work with talented, dedicated people.

Would you like to work with community leaders to improve people’s lives and make a positive impact in our city? Do you share a commitment to making Ottawa a better place in which to live, work and play? In a vibrant, diverse and family-friendly workplace, join us in a common desire to bring people and resources together to build a strong, healthy, safe community for all.

Manager, Workplace Philanthropy

Competition #: 2022-42 Posting Period: August 15th – 28th, 2022

Department:	Resource Development
Unit:	Workplace Giving
Position Status:	Full-time, Permanent
Level: 4	Salary: \$62,146- \$77,683
Position Summary:	
<p>The Manager, Workplace Philanthropy is charged with increasing fundraising results from United Way Ottawa’s workplace campaigns by supporting campaign activities that engage individual donors. The Manager helps establish and grow strong, meaningful relationships with campaign leads, volunteers, and supporters that align to United Way’s current work in the community through our investments in our priority goals and Community-wide initiatives.</p> <p>Within the workplace philanthropy team, this position will identify and prioritize market opportunities. The <i>Manager, Workplace Philanthropy</i> will support the planning, development, implementation, and evaluation activities for a portfolio of donor groups and workplaces.</p> <p>The <i>Manager, Workplace Philanthropy</i> will support strategies that United Way implements to offer corporate partners assistance in the creation and execution of their corporate citizenship or corporate social responsibility initiatives.</p> <p>Along with other Managers on the workplace team, the incumbent will help manage a small group of the LR’s to maximize fundraising efforts within a set portfolio. One loaned representative will be accountable to this role.</p> <p>This role is a key member of the resource development team with responsibility for setting and meeting fundraising targets. To this end, Manager, Workplace Philanthropy will contribute to the goal setting process in the workplace campaign.</p>	
Qualifications:	
Education/Experience:	
<ul style="list-style-type: none"> • A University degree or equivalent combination of education and work experience 	

- A minimum of five years of fundraising experience and/or focused sales experience with an emphasis on building customer relationships; applied consultative selling techniques and demonstrated success with effective listening skills
- Two to three years experience in a supervisory capacity.
- Experience working in a fast paced, high stress environment. Familiarity with project management and workflow considered an asset.
- Demonstrated commitment to lifelong learning and professional development

Knowledge, Skills and Abilities:

- Strong leadership skills, specifically the ability to manage through influence.
- Proven fundraising experience, results oriented consultative selling skills
- Advanced relationship management and networking skills – strong customer service skills
- Superior tact and diplomacy – with internal and external stakeholders
- Superior communication skills – verbal and written. Ability to organize and present information, views and concepts in a concise and understandable format to a variety of key stakeholders and audiences;
- Demonstrated ability to think both strategically and tactically;
- Strong Project management skills with the ability to implement project plans and monitor timelines;
- Client service focused - can assess stakeholder needs modify programs to meet to meet those needs;
- Ability to problem solve and to respond effectively and calmly in difficult situations
- Demonstrated ability to manage others
- Ability to persuade others and close sales opportunities
- Ability to mobilize others, including volunteers and stakeholders to deliver and implement strategies, tactics and action plans-
- Superior communication skills – verbal and written. Ability to organize and present information, views and concepts in a concise and understandable format to a variety of audiences.
- Demonstrated ability to think both strategically and tactically.
- Demonstrated flexibility, initiative, perseverance and integrity
- Proven organizational and facilitation skills, experience in project management an asset.
- Computer literacy in word processing, database/CRM and presentation software, especially Microsoft Word, Excel, Outlook and PowerPoint. Andar an asset.
- Verbal and written proficiency in English and French is preferred
- A vehicle is required for this position

Interested and qualified candidates are invited to submit a detailed cover letter and a resume indicating their interest in the role in confidence by **August 28, 2022** to employment@unitedwayeo.ca

Please quote the competition number when submitting your resume.

United Way East Ontario encourages qualified candidates from diverse backgrounds, including those who may need accommodation, to apply to join our staff team. Please advise if you require accommodation throughout the recruitment process.

We thank all applicants for their interest but only those selected for further consideration will be contacted.

100 % LOCAL

Partagez notre passion de l'entraide et travaillez avec des personnes talentueuses et dévouées.

Souhaitez-vous collaborer avec des dirigeant-es communautaires pour améliorer les conditions de vie des gens et faire une différence dans notre ville? Partagez-vous notre sentiment d'engagement face au projet de faire de notre région un meilleur endroit où vivre, travailler et se divertir? Joignez-vous à notre milieu de travail diversifié, dynamique et favorable à la vie de famille qui réunit personnes et ressources afin de bâtir des communautés fortes, saines et sécuritaires pour tous et toutes.

Gestionnaire, Philanthropie en milieu de travail

Concours n° : 2022-42

Période d'affichage : 15 au 28 août 2022

Équipe :	Développement des ressources
Groupe :	Philanthropie en milieu de travail
Statut du poste :	Permanent, temps plein
Niveau : 4	Échelle salariale : 62 146 \$ à 77 683 \$
Résumé du poste :	
<p>Le ou la gestionnaire de la philanthropie en milieu de travail maximise les résultats des campagnes en milieu de travail de Centraide de l'Est de l'Ontario en appuyant des activités qui mobilisent les donateurs et donatrices individuelles. Il ou elle consolide et cultive des relations chaleureuses et fortes avec les chefs de campagne, les bénévoles et les partisan-es qui effectuent un travail qui s'aligne à celui de Centraide, et ce, grâce aux investissements effectués dans le cadre de nos objectifs prioritaires et nos initiatives communautaires.</p> <p>En collaboration avec l'équipe de philanthropie en milieu de travail, le ou la titulaire du poste identifie et priorise aussi des débouchés du marché. Il ou elle soutient le développement, la mise en œuvre et l'évaluation des activités d'un portefeuille de groupes de donateurs et donatrices et de milieux de travail.</p> <p>.</p> <p>De pair avec d'autres gestionnaires de son groupe, le ou la titulaire du poste gère un petit groupe de représentant-es délégué-es afin de maximiser les efforts de collecte de fonds d'un certain portefeuille. Un-e représentant-e délégué-e assumera cette responsabilité.</p> <p>Le ou la gestionnaire de la philanthropie en milieu de travail est un membre clé de l'équipe du développement des ressources; il ou elle est responsable d'établir et d'atteindre les objectifs de collecte de fonds. Pour ce faire, le ou la titulaire du poste participe au processus d'établissement des objectifs de la campagne en milieu de travail.</p>	
Qualifications :	
Éducation/Expérience :	
<ul style="list-style-type: none">• Diplôme universitaire ou combinaison équivalente d'études et de travail• Au moins cinq (5) ans d'expérience en collecte de fonds et/ou en vente au détail ciblée axée sur l'entretien des relations avec les client-es; techniques de vente consultatives appliquées et succès démontré lié aux capacités d'écoute efficaces	

- De deux (2) à trois (3) ans d'expérience à titre de superviseur·e
- Expérience de travail dans un milieu dynamique et soumis à une forte pression; familiarité avec la gestion de projets et le flux du travail considérée un atout
- Engagement démontré à l'égard de l'apprentissage continu et du perfectionnement professionnel

Connaissances, compétences et habiletés :

- Grandes compétences en leadership, particulièrement liées à la gestion par l'entremise de l'influence
- Expérience manifeste de la collecte de fonds et accomplissement de résultats au moyen de compétences en vente consultative
- Expérience démontrée en gestion de relations et en réseautage; solides compétences relatives au service à la clientèle
- Tact et diplomatie avec les parties prenantes en interne et en externe
- Aptitudes de haut niveau pour la communication orale et écrite; capacité d'organiser et de présenter de l'information, des points de vue et des concepts de manière concise et claire à divers intervenants clés et publics cibles
- Capacité démontrée à penser stratégiquement et de manière tactique
- Solides compétences en gestion de projets; aptitude à mettre en œuvre des plans de projets et à surveiller les échéanciers
- Services axés sur les client·es – évaluation des besoins des parties prenantes et modification des programmes pour combler ces besoins
- Capacité de résoudre des problèmes et de réagir efficacement et calmement dans des situations difficiles
- Capacité démontrée de gérer les autres
- Capacité de persuader les autres et de conclure des occasions de vente
- Capacité de mobiliser les autres, y compris les bénévoles et les parties prenantes, pour offrir et mettre en œuvre des stratégies, des tactiques et des plans d'action
- Aptitudes de haut niveau pour la communication orale et écrite; capacité d'organiser et de présenter de l'information, des points de vue et des concepts de manière concise et claire à divers intervenants clés et publics cibles
- Capacité démontrée à penser stratégiquement et de manière tactique
- Capacités manifestes à faire preuve de flexibilité, d'initiative, de persévérance et d'intégrité
- Capacités organisationnelles et de médiation démontrées; expérience en gestion de projets considérée un atout
- Connaissances informatiques : traitement de texte, base de données/CRM et les logiciels de présentation, en particulier Microsoft Word, Excel, Outlook et PowerPoint; connaissance d'Andar considérée un atout
- Maîtrise orale et écrite de l'anglais et du français privilégiée
- Véhicule requis

Les candidat·es intéressé·es et qualifié·es sont invité·es à soumettre en toute confidentialité une lettre de présentation détaillée et un curriculum vitae indiquant leur intérêt pour le poste d'ici le **28 août 2022** à emploi@unitedwayeo.ca.

Veuillez inscrire le numéro de concours sur votre candidature.

Centraide de l'Est de l'Ontario encourage les candidat·es issu·es de différents milieux, y compris celles et ceux qui pourraient nécessiter des mesures d'adaptation, à poser leur candidature afin de se joindre à notre équipe.

Nous remercions tous ceux et celles qui ont postulé, mais ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.