

At the Ottawa Network for Education (ONFE) we fuel kids and ignite learning, making sure all children in Ottawa have an equal start every day. ONFE is a charitable organization that collaborates with partners from education, business, government, and the community to develop enriching programs for K-12 students. Working with the four public school boards, ONFE supports children and youth in English and French. No other community organization has the same reach and ability to respond and deliver much-needed programs to schools across the region.

Advancement Manager, Grants and Sponsorships

Reporting to the Director of Advancement, the Advancement Manager, Grants and Corporate Partnerships will support our next exciting fundraising phase of growth. We are looking for a self-motivated, team-oriented, highly organized individual to maintain and increase support from government and other agencies, foundations, and corporations.

Key Responsibilities

- Work collaboratively with the ONFE team to remain informed of funding needs and program activities
- Develop and implement plans for prospect research, initial outreach, and developing relationships with potential funding partners
- Write grant applications and reports in support of ONFE and ONFE programs
- Maintain and grow corporate sponsorship revenue in support of ONFE and ONFE programs
- Maintain grant and sponsorship schedules and tracking

Required Skills/Experience

- Ability to collaborate and maintain positive partnerships with all relevant stakeholders aimed at building strong, sustainable relationships
- Strong written and oral communication skills
- Self-motivated and proactive
- Have demonstrated organizational and planning skills to ensure work is completed in a timely and accurate manner
- Computer aptitude and proficiency, with demonstrated skills in Microsoft Office Suite, and donor management software
- Fluency in English and French (oral and written) and fluency in other language

Qualifications

- Post-secondary degree in a related discipline (fundraising, communications, business) or equivalent
- Minimum 3 years of relevant experience in grant writing related to government, and/or corporate partnerships, sponsorship and/or business development
- Excellent knowledge of successful grant application procedures

COVID-19 Considerations:

- ONFE is moving to a hybrid work environment, which requires work both in the office and remote at home.
- The Advancement Manager, Grants and Sponsorships will need to comply with ONFE's Vaccination Policy.

Employment is conditional on a satisfactory Police Records check, which is required within two weeks of acceptance of an offer.

This is a full-time (37.5 hours/week) permanent position and the salary range is \$60,000-70,000. ONFE offers a competitive benefit package including RSP matching.

The Ottawa Network for Education is an equal opportunity employer and respects the dignity and independence of people with disabilities. We recognize the value of diversity in the workplace and encourage applications from all qualified candidates.

We provide accommodation for individuals with disabilities throughout the recruitment and selection processes. Applicants are required, in advance, to make any accommodation request known to Human Resources by contacting mmiller@onfe-rope.ca.

Please apply before 9 AM on July 28, 2022 using the following link. <https://onferope.bamboohr.com/jobs/view.php?id=26> The competition will remain open until the position is filled. We thank applicants for their interest, however only those selected for an interview will be contacted.

To learn more about the Ottawa Network for Education, please visit our website at <http://www.onfe-rope.ca>.

Au Réseau d'Ottawa pour l'éducation (ROPE), nous nourrissons les enfants et stimulons leur apprentissage afin de veiller à ce que chaque enfant d'Ottawa démarre sa journée d'école sur un pied d'égalité avec ses pairs. Le ROPE est un organisme caritatif qui collabore avec des partenaires du milieu de l'éducation, des affaires, et communautaire afin de mettre au point des programmes enrichissants pour les enfants de la maternelle à la 12^e année. En collaboration avec les quatre conseils scolaires publics, le ROPE soutient les enfants et les jeunes, en français et en anglais. Aucun autre organisme communautaire n'a la portée ou la capacité voulue pour offrir ce type de programmes, indispensables aux écoles de la région.

Gestionnaire responsable du développement, des subventions et des partenariats d'entreprise

Sous la responsabilité du directeur du développement, le gestionnaire responsable du développement, subventions et partenariats d'entreprise soutiendra notre prochaine phase de croissance passionnante en matière de collecte de fonds. Nous sommes à la recherche d'une personne motivée, ayant l'esprit d'équipe et très organisée pour maintenir et accroître le soutien offert par le gouvernement et des organismes, fondations et entreprises.

Principales responsabilités

- Travailler en collaboration avec l'équipe du ROPE afin de rester au courant des besoins en matière de financement et des activités de programme
- Élaborer et mettre en œuvre des plans de recherche de bailleurs de fonds, de sensibilisation initiale et de développement de relations avec des partenaires financiers potentiels.
- Rédiger des demandes de subvention et des rapports afin de soutenir le ROPE et ses programmes.
- Maintenir et accroître les revenus de commandite d'entreprise pour soutenir le ROPE et ses programmes.
- Maintenir les calendriers et le suivi des subventions et des commandites.

Compétences et expérience requises

- Capacité à collaborer et à entretenir des partenariats constructifs avec toutes les parties prenantes concernées, dans le but d'établir des relations solides et durables.
- Solides compétences en communication écrite et orale
- Être motivé et proactif
- Avoir des compétences avérées en matière d'organisation et de planification afin de s'assurer que le travail est effectué en temps voulu et de manière précise.
- Aptitude et compétences en informatique, ainsi que des connaissances avérées de la suite Microsoft Office et des logiciels de gestion des donateurs.
- Maîtrise de l'anglais et du français (oral et écrit) et maîtrise d'une autre langue.

Qualifications

- Diplôme d'études postsecondaires dans une discipline connexe (collecte de fonds, communications, affaires) ou l'équivalent.
- Minimum de 3 ans d'expérience pertinente en rédaction de demandes de subventions au secteur public et/ou partenariats avec les entreprises, commandite et/ou développement des affaires.
- Excellente connaissance des procédures efficaces de demande de subventions.

Considérations relatives à la COVID-19 :

- Le ROPE est en train d'effectuer une transition vers un environnement de travail hybride, ce qui signifie qu'il faudra à travailler tantôt au bureau et tantôt à domicile.
- Le gestionnaire responsable du développement, des subventions et des commandites devra se conformer à la politique de vaccination du ROPE.

L'emploi est conditionnel aux résultats de la vérification des antécédents du Service de police, qui doivent parvenir au ROPE dans un délai de deux semaines après l'acceptation de l'offre d'emploi.

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein (37,5 heures/semaine) et la fourchette de salaire est de 60 000 \$ à 70 000 \$. Le ROPE offre un ensemble d'avantages sociaux compétitifs, y compris un régime d'épargne-retraite (REER).

Le Réseau d'Ottawa pour l'éducation est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et respecte la dignité et l'indépendance des personnes handicapées. Nous reconnaissons la valeur de la diversité en milieu de travail et encourageons toutes les personnes qualifiées à poser leur candidature.

Nous prenons des mesures d'adaptation pour les personnes handicapées tout au long des processus de recrutement et de sélection. Les candidat(e)s sont tenu(e)s de communiquer à l'avance avec les ressources humaines (mmiller@onfe-rope.ca) pour faire connaître toute demande d'adaptation.

Veillez poser votre candidature avant le 28 juillet 2022 à 9 heures.

<https://onferope.bamboohr.com/jobs/view.php?id=26> Le concours demeurera ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Nous remercions les candidats et candidates pour leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux et celles qui seront retenus pour une entrevue.

Pour en savoir plus sur le Réseau d'Ottawa pour l'éducation (ROPE), veuillez visiter notre site Web, à : <http://www.onfe-rope.ca>.