



APPEL DE  
CANDIDATURES

**DIRECTION PRINCIPALE,  
DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE  
UNIVERSITÉ DE L'ONTARIO FRANÇAIS**

## L'engagement de BNP en talent et gouvernance



BNP Performance philanthropique a à cœur le succès de ses recrutements, puisqu'ils contribuent directement au renforcement des capacités de notre écosystème philanthropique. Ainsi, nous œuvrons à la fois pour notre clientèle, et également pour les talents afin de créer des maillages créateurs de valeurs et porteurs d'une relation durable, initiée sur une base mutuelle de compréhension des attentes et des intentions de chaque partie.

Nous adoptons l'approche la plus objective possible et tentons d'éliminer tout biais possible dans nos outils et processus de recrutement pour que chaque talent bénéficie d'un traitement équitable. Nous garantissons d'ailleurs un processus exempt de discrimination.

Nous nous engageons également à informer les talents de leur cheminement dans le parcours de recrutement et à leur offrir de la rétroaction constructive pour leur développement professionnel.

## Université de l'Ontario français

Ancrée dans son milieu, l'Université de l'Ontario français (UOF) est un établissement innovant axé sur la création et la mobilisation des savoirs en français. L'audace, l'autonomie, l'engagement et le pluralisme guident l'UOF dans toutes ses activités. Elle préconise des démarches d'enseignement, d'apprentissage et de recherche transdisciplinaires, axées sur la découverte et l'expérience, facilitant l'insertion socio-professionnelle de ses diplômé.e.s.

Institution d'enseignement supérieur active dans le domaine des sciences humaines et sociales, l'Université de l'Ontario français organise ses programmes de formation et de recherche autour de cinq pôles:

- Les cultures numériques
- La pluralité humaine
- Les environnements urbains
- L'économie et l'innovation sociale
- L'enseignement et l'apprentissage

## Profil recherché

La personne titulaire du poste de direction principale, développement philanthropique est reconnue pour sa capacité à promouvoir un **sentiment d'appartenance** et une **culture d'engagement forte et durable**. De plus, cette personne détient de fortes habiletés dans les **relations interpersonnelles** et a une capacité à **cultiver des relations** durables bâties sur la **confiance**. Les mots **rigueur, éthique, persévérance, discrétion, sens politique, esprit d'équipe** et **capacité d'écoute** la définissent bien. Il s'agit d'une personne **organisée**, ayant le **souci du détail** et orientée vers les **résultats**.

## Lieu d'emploi

9, rue Lower Jarvis, Toronto

La vaccination complète est exigée par l'UOF.

## Fonctions, attentes et avantages

**En collaboration avec le recteur, le vice-recteur administration et finance et le service des communications et marketing de l'UOF, la personne titulaire du poste, planifie, développe, réalise et évalue les stratégies nécessaires pour le développement des ressources financières de l'Université. Ses principales responsabilités pour atteindre les objectifs fixes sont d'identifier, sensibiliser, solliciter et fidéliser les donateurs potentiels.**

### Il s'agit d'une personne qui :

- Planifie, organise, réalise et coordonne les activités de sollicitation des projets de développement qui lui sont confiés, incluant les politiques et le plan de reconnaissance;
- Gère son portfolio de donateurs potentiels afin de s'assurer d'un nombre suffisant de dossiers dans chaque phase de sollicitation et réaliser des actions significatives auprès d'eux;
- Développe des plans personnalisés de sensibilisation, de sollicitation et de fidélisation;
- Assiste et conseille les membres du Conseil de gouvernance, du Comité de développement stratégique et de levées de fonds, et du rectorat, dans l'élaboration de stratégies de financement pour les différents projets et les accompagne dans leurs démarches de sollicitation;
- Développe et entretient des relations soutenues avec les membres de la communauté interne de l'UOF, et s'assure de saisir les occasions du milieu;
- Participe à l'identification, au recrutement et à la fidélisation de bénévoles;
- Encadre et soutient les bénévoles associés aux activités de sensibilisation, de sollicitation et de développement;
- Conçoit et valide la préparation des outils d'information et de promotion philanthropiques ainsi que les événements appropriés pour la sensibilisation, la sollicitation ou la fidélisation;
- Participe activement au processus d'attribution des dossiers de donateurs potentiels, tant dans la préparation des demandes, que dans la discussion des dossiers soumis;
- Documente le système de gestion des donateurs éventuels et développe des rapports afin de suivre les progrès du plan de campagne et des objectifs de rendement;
- Révise annuellement les différents plans des programmes de financement;
- Supervise l'agent de développement de la direction.

### Cette personne devra détenir :

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent au poste (toute combinaison de scolarité et d'expérience pertinente sera considérée);
- Une expérience pertinente d'au moins sept (7) ans dans le domaine;
- Une expérience dans le développement philanthropique ou d'affaires, la sollicitation, la promotion et la gestion d'organisme à but non lucratif;
- La maîtrise du français et de l'anglais à un niveau supérieur tant à l'oral qu'à l'écrit.

### Le tout, dans un contexte de :

- Une université innovante portée par un leadership éducatif et entrepreneurial;
- Un environnement de travail empreint de bienveillance et de dynamisme;
- Une équipe solidaire et compétente avec un fort engagement envers l'enseignement supérieur et les collectivités francophones et francophiles en Ontario;
- Un salaire compétitif à la mesure de l'expérience, à partir de 152 800 \$;
- Un ensemble d'avantages sociaux complet et généreux.

## Comment postuler

BNP Performance philanthropique a été mandaté par l'Université de l'Ontario français pour ce mandat de recrutement. Pour soumettre votre intérêt pour le poste, veuillez acheminer votre curriculum vitae à Daniel H. Lanteigne, ASC, C.Dir., CFRE, CRHA par courriel à [talent@bnppperformance.com](mailto:talent@bnppperformance.com).

Si ce poste ne vous convient pas et que vous souhaitez débiter ou poursuivre une carrière enrichissante dans le secteur philanthropique, n'hésitez pas à acheminer tout de même votre curriculum vitae afin qu'il soit conservé par notre équipe.

## Diversité, Équité et Inclusion

L'Université de l'Ontario français et BNP Performance philanthropique favorisent la diversité et le respect des différences. Nous nous engageons à promouvoir la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion dans notre processus d'embauche.

L'Université de l'Ontario français. L'UOF encourage toutes les personnes qualifiées à postuler, incluant : les personnes racisées; les Autochtones; les femmes; les membres de minorités ethnoculturelles et linguistiques; les personnes en situation de handicap et celles avec des habiletés différentes. L'Université de l'Ontario français invite également les personnes de tous les âges, de toutes les orientations sexuelles et toutes les identités de genre à soumettre leur candidature. Les Canadiennes et Canadiens ainsi que les résidentes permanentes et résidents permanents ont préséance dans le processus d'embauche.

Si des mesures d'adaptation sont nécessaires à l'une ou l'autre des étapes du processus, veuillez nous en faire la demande à [talent@bnppperformance.com](mailto:talent@bnppperformance.com).

## Confidentialité

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées. De plus, les candidatures détaillées et les curriculums vitae ne seront présentés qu'au client qu'à la suite d'une autorisation préalablement donnée lors d'un entretien exploratoire.

## Éthique professionnelle

Le processus de recrutement est mené par une équipe spécialisée en talent et gouvernance composée de membres inscrits à l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés. Ainsi, BNP Performance philanthropique respecte les plus hautes normes d'éthiques professionnelles et se conforme au *Code de conduite – Conseillers en recherche de cadres* et au *Code de déontologie* de l'Ordre.



## Transparence du processus de recrutement

Nous sommes fiers de rendre notre processus de recrutement transparent à la fois pour notre clientèle et pour les talents. Dans le cadre du processus convenu avec l'UOF, voici les étapes prévues.

### Dépôt de votre candidature

Acheminez votre curriculum à [talent@bnpperformance.com](mailto:talent@bnpperformance.com). Votre candidature sera étudiée rapidement et vous serez contacté si vous rencontrez les attentes de notre client.

### Entretien exploratoire

Nous vous contacterons pour planifier un entretien exploratoire afin d'échanger avec vous sur l'organisme, le poste et votre feuille de route.

### Recommandations au client

À la suite de différents entretiens, une liste de candidatures potentielles sera présentée et discutée avec le client qui identifiera les personnes qui passeront à la prochaine étape.

### Premier entretien de sélection

Une première entrevue structurée aura lieu avec un comité de recrutement constitué par l'Université.

### Second entretien de sélection

Si votre candidature est considérée, un nouveau comité de recrutement sera constitué pour échanger avec vous et vérifier certains éléments des rencontres précédentes.

### Prise de références

Suivant votre autorisation, nous contacterons vos références pour échanger sur vos expériences passées.

### Vérification d'antécédents

Compte tenu du poste et de l'organisme, il est prévu qu'une vérification de vos antécédents soit effectuée, si vous êtes la personne retenue pour le poste.

### Offre d'emploi

Finalement, une offre d'emploi ou un contrat sera rédigé et vous sera présenté, si vous avez l'emploi au sein de l'Université de l'Ontario français.

*Ces étapes pourraient être ajustées selon le contexte et l'évolution du processus.  
Si votre candidature n'est pas retenue, nous nous engageons à vous faire un suivi.*