



APPEL DE
CANDIDATURES

**AGENTE OU AGENT DE DÉVELOPPEMENT
UNIVERSITÉ DE L'ONTARIO FRANÇAIS**

L'engagement de BNP en talent et gouvernance



BNP Performance philanthropique a à cœur le succès de ses recrutements, puisqu'ils contribuent directement au renforcement des capacités de notre écosystème philanthropique. Ainsi, nous œuvrons à la fois pour notre clientèle, et également pour les talents afin de créer des maillages créateurs de valeurs et porteurs d'une relation durable, initiée sur une base mutuelle de compréhension des attentes et des intentions de chaque partie.

Nous adoptons l'approche la plus objective possible et tentons d'éliminer tout biais possible dans nos outils et processus de recrutement pour que chaque talent bénéficie d'un traitement équitable. Nous garantissons d'ailleurs un processus exempt de discrimination.

Nous nous engageons également à informer les talents de leur cheminement dans le parcours de recrutement et à leur offrir de la rétroaction constructive pour leur développement professionnel.

Université de l'Ontario français

Ancrée dans son milieu, l'Université de l'Ontario français (UOF) est un établissement innovant axé sur la création et la mobilisation des savoirs en français. L'audace, l'autonomie, l'engagement et le pluralisme guident l'UOF dans toutes ses activités. Elle préconise des démarches d'enseignement, d'apprentissage et de recherche transdisciplinaires, axées sur la découverte et l'expérience, facilitant l'insertion socio-professionnelle de ses diplômé.e.s.

Institution d'enseignement supérieur active dans le domaine des sciences humaines et sociales, l'Université de l'Ontario français organise ses programmes de formation et de recherche autour de cinq pôles:

- Les cultures numériques
- La pluralité humaine
- Les environnements urbains
- L'économie et l'innovation sociale
- L'enseignement et l'apprentissage

Profil recherché

La personne titulaire du poste d'agente ou d'agent de développement est reconnue pour ses **capacités organisationnelles** exceptionnelles et ses compétences démontrées en **leadership**. De plus, cette personne détient de fortes habiletés dans les **relations interpersonnelles** et a un excellent **jugement**. Elle a une capacité à travailler de manière **autonome**, être **multitâche** et atteindre les **objectifs fixés**. Les mots **tact**, **courtoisie**, **discrétion**, **sens politique** et **esprit d'équipe** la définissent bien. Il s'agit d'une personne **organisée**, capable de travailler sous pression et qui actualise constamment ses **connaissances** et **relations**.

Lieu d'emploi

9, rue Lower Jarvis, Toronto

La vaccination complète est exigée par l'UOF.

Fonctions, attentes et avantages

En collaboration avec la direction du développement philanthropique et le rectorat de l'UOF, la personne titulaire du poste a pour principales responsabilités de coordonner l'ensemble des activités philanthropiques de la direction et de la campagne majeure de financement en cours, en s'assurant du respect du plan et de l'échéancier.

Il s'agit d'une personne qui :

- Veille à la mise en œuvre des priorités de la campagne;
- Prépare la liste des donateurs pressentis, incluant leur qualification;
- Identifie, recrute, forme et encadre les bénévoles effectuant de la sollicitation;
- Collabore à la préparation des documents requis pour des demandes de financement et pour des rencontres de sollicitation ou de sensibilisation;
- Veille, auprès des solliciteurs, au suivi des dossiers déposés aux donateurs pressentis;
- Assure la mise à jour de la base de données;
- Informe la direction du développement philanthropique de tout don majeur reçu et débute les processus pour la saisie et l'intendance du don;
- Collaborer à la gestion documentaire reliée à la philanthropie et à la campagne majeure de financement;
- Génère les lettres de sollicitation, de remerciements et de rappels d'engagement, ainsi que les rapports;
- Propose annuellement un plan d'action pour le développement des projets dont elle est responsable, le réalise et en évalue l'efficacité ;
- Assiste et conseille les membres de la direction facultaire ainsi que les professeurs et chercheurs dans l'élaboration de stratégies de financement et les accompagne dans leurs démarches de sollicitation;
- Participe aux réflexions visant à faire augmenter le niveau de sentiment d'appartenance des différentes clientèles internes et externes dans le but de faciliter le développement philanthropique ;
- Conçoit et/ou valide la préparation des outils d'information et de promotion philanthropiques ainsi que les événements appropriés pour la sensibilisation, la sollicitation ou la fidélisation.

Cette personne devra détenir :

- Un diplôme universitaire dans un domaine pertinent au poste (toute combinaison de scolarité et d'expérience pertinente sera considérée);
- Une connaissance démontrée de la philanthropie, de la collecte de fonds et des bases de données;
- Une capacité de rechercher, d'analyser et d'évaluer les données en faire des recommandations;
- La maîtrise du français à un niveau supérieur tant à l'oral qu'à l'écrit (une maîtrise de l'anglais sera considérée comme un atout).

Le tout, dans un contexte de :

- Une université innovante portée par un leadership éducatif et entrepreneurial;
- Un environnement de travail empreint de bienveillance et de dynamisme;
- Une équipe solidaire et compétente avec un fort engagement envers l'enseignement supérieur et les collectivités francophones et francophiles en Ontario;
- Un salaire compétitif à la mesure de l'expérience, à partir de 68 200 \$;
- Un ensemble d'avantages sociaux complet et généreux.

Comment postuler

BNP Performance philanthropique a été mandaté par l'Université de l'Ontario français pour ce mandat de recrutement. Pour soumettre votre intérêt pour le poste, veuillez acheminer votre curriculum vitae à Daniel H. Lanteigne, ASC, C.Dir., CFRE, CRHA par courriel à talent@bnpperformance.com.

Si ce poste ne vous convient pas et que vous souhaitez débiter ou poursuivre une carrière enrichissante dans le secteur philanthropique, n'hésitez pas à acheminer tout de même votre curriculum vitae afin qu'il soit conservé par notre équipe.

Diversité, Équité et Inclusion

L'Université de l'Ontario français et BNP Performance philanthropique favorisent la diversité et le respect des différences. Nous nous engageons à promouvoir la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion dans notre processus d'embauche.

L'Université de l'Ontario français. L'UOF encourage toutes les personnes qualifiées à postuler, incluant : les personnes racisées; les Autochtones; les femmes; les membres de minorités ethnoculturelles et linguistiques; les personnes en situation de handicap et celles avec des habiletés différentes. L'Université de l'Ontario français invite également les personnes de tous les âges, de toutes les orientations sexuelles et toutes les identités de genre à soumettre leur candidature. Les Canadiennes et Canadiens ainsi que les résidentes permanentes et résidents permanents ont préséance dans le processus d'embauche.

Si des mesures d'adaptation sont nécessaires à l'une ou l'autre des étapes du processus, veuillez nous en faire la demande à talent@bnpperformance.com.

Confidentialité

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées. De plus, les candidatures détaillées et les curriculums vitae ne seront présentés qu'au client qu'à la suite d'une autorisation préalablement donnée lors d'un entretien exploratoire.

Éthique professionnelle

Le processus de recrutement est mené par une équipe spécialisée en talent et gouvernance composée de membres inscrits à l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés. Ainsi, BNP Performance philanthropique respecte les plus hautes normes d'éthiques professionnelles et se conforme au *Code de conduite – Conseillers en recherche de cadres* et au *Code de déontologie* de l'Ordre.



Transparence du processus de recrutement

Nous sommes fiers de rendre notre processus de recrutement transparent à la fois pour notre clientèle et pour les talents. Dans le cadre du processus convenu avec l'UOF, voici les étapes prévues.

Dépôt de votre candidature

Acheminez votre curriculum à talent@bnpperformance.com. Votre candidature sera étudiée rapidement et vous serez contacté si vous rencontrez les attentes de notre client.

Entretien exploratoire

Nous vous contacterons pour planifier un entretien exploratoire afin d'échanger avec vous sur l'organisme, le poste et votre feuille de route.

Recommandations au client

À la suite de différents entretiens, une liste de candidatures potentielles sera présentée et discutée avec le client qui identifiera les personnes qui passeront à la prochaine étape.

Premier entretien de sélection

Une première entrevue structurée aura lieu avec un comité de recrutement constitué par l'Université.

Second entretien de sélection

Si votre candidature est considérée, un nouveau comité de recrutement sera constitué pour échanger avec vous et vérifier certains éléments des rencontres précédentes.

Prise de références

Suivant votre autorisation, nous contacterons vos références pour échanger sur vos expériences passées.

Vérification d'antécédents

Compte tenu du poste et de l'organisme, il est prévu qu'une vérification de vos antécédents soit effectuée, si vous êtes la personne retenue pour le poste.

Offre d'emploi

Finalement, une offre d'emploi ou un contrat sera rédigé et vous sera présenté, si vous avez l'emploi au sein de l'Université de l'Ontario français.

Ces étapes pourraient être ajustées selon le contexte et l'évolution du processus. Si votre candidature n'est pas retenue, nous nous engageons à vous faire un suivi.