



# Manager, Institutional Fundraising

Type: Permanent full-time job (35 hours per week)

Location: Central Canada

Salary: \$65,000 - \$80,000

## CONTEXT

Humanity & Inclusion (HI) is an independent and impartial aid and development organization with no religious or political affiliations operating in situations of poverty and exclusion, conflict and disaster. We work alongside people with disabilities and vulnerable people to help meet their essential needs, improve their living conditions, and promote respect for their dignity and fundamental rights. The association operates in nearly 60 countries. For more information, visit Humanity & Inclusion's website: <https://hi-canada.org/en/index>

As the Canadian arm of the humanitarian NGO Humanity & Inclusion (Handicap International), co-winner of the Nobel Peace Prize in 1997, Humanity & Inclusion Canada is embarking on a significant growth cycle to increase its support for people with disabilities and particularly vulnerable groups.

Humanity & Inclusion Canada's Manager of Institutional Fundraising will complement an experienced Canadian team and work with counterparts in other parts of the Humanity & Inclusion Federation in 8 countries to achieve ambitious Canadian goals.

## MAIN DUTIES AND RESPONSIBILITIES

### Strategy

- Engage with donors at a senior level, anticipate future trends and expectations, and negotiate and consult with them on policy and institutional funding matters
- Develop a 3-year plan and implement a yearly ambitious institutional relations strategy aligned with the organisational objectives, and in tune with the external environment
- Contribute to the delivery of the Network-wide institutional funding strategy
- Develop a balanced approach to donor partnerships, including both policy and funding priorities

### **Business Development**

- Develop and drive the team to deliver ambitious engagement strategies for all donors in the portfolio, strengthening existing relationships and developing new ones with a view to diversifying and growing sustainable institutional income
- Manage the relationship with various Canadian government bodies, building specific engagement strategies throughout the country, across both funding and policy areas
- With your team, build knowledge of the country programmes to engage regularly and efficiently with the field
- Consolidate HI's capacity to bid for and manage commercial contracts, as a relatively new income stream for the organisation
- Coordinate large multi-country bids to Canadian donors
- In coordination with our operations colleagues, develop new business opportunities for the organisation, in partnership with Canadian-based NGOs, private sector and academic institutions, Canadian-based networks, aligned with Federal and Canadian priorities

### **Grant management and compliance**

- Contribute and support your team with grant management duties
- Support HI colleagues world-wide to grow their understanding of Canadian Institutional donors' rules and requirements
- Ensure compliance with donor obligations, and oversee due diligence processes

### **Advocacy and Policy**

- In coordination with Federal advocacy and operations colleagues, support your team to develop clear advocacy and influencing strategies in Canada aligned with broader HI humanitarian and development priorities
- Draw on expertise of operations and advocacy colleagues in the Federation to work with donors on shared policy interests (such as disability, education, livelihoods, gender, etc)
- Work with your team to monitor trends and developments in relevant policy areas, updating internal colleagues across the Federation and where relevant influence the direction of these developments in line with HI priorities

### **Leadership and HR**

- Lead, empower and motivate your team to deliver on agreed targets, monitoring and reporting against progress on a regular basis
- Continually drive the development of an integrated approach within the institutional relations team, across funding and advocacy objectives
- Promote and facilitate collaboration with HI operations, institutional funding, and advocacy colleagues worldwide to maximise synergies and improve results, focusing on areas of added value
- Responsible to hire and onboard new employees, set objectives, provide annual reviews and work with HI Canada Board members as needed.

### **Other duties**

Manage the institutional relations budget including planning, and forecasting in line with the organisation's financial procedures

- Actively contribute to Canadian and Federation workplans and meetings
- Provide timely and accurate reporting to the Executive Director, Trustees and Federation as required
- Maintain a positive and collaborative working relationship with HI Canada colleagues and the Federal institutional funding, operations, and advocacy teams

- Represent the organisation at relevant external events and meetings, particularly at a senior level
- Keep abreast of developments within the sector by liaising with counterparts in other NGOs, and relevant networks
- Keep up to date with any relevant changes in legislation, regulatory procedures, innovation, best practice, and industry standards
- Any other activities commensurate with the level of the post, as may be required by the Canadian Executive Director

### **SKILLS AND COMPETENCIES**

- At least ten years of relevant experience, including at least three years of management experience
- An entrepreneurial thinker with a strong ability to identify opportunities, cultivate prospects and drive/deliver on strategic aims
- Excellent relationship-building and networking skills, both internal and external, and strong negotiation and communication skills
- Excellent planning skills and an ability to work under pressure, with an ability to prioritise, and meet standards and deadlines including commercial contracts
- A self-starter able to work effectively in a small dynamic team
- Understanding of international humanitarian and development issues
- Experience working with Canadian government agencies and other institutional funding bodies
- Demonstrated capacity to design and deliver high-quality proposals, reports, and concise briefs including successful advocacy campaigns

### **TO APPLY**

All applications and requests for information will be treated in the strictest confidence. Please forward your **resume and a letter of interest by January 31, 2022** to the following email address: **jobs@canada.hi.org**

### **FOR MORE INFORMATION**

Humanity & Inclusion Canada: <https://hi-canada.org/>

Humanity & Inclusion (Federation): <https://hi.org/>



# Responsable, Financements institutionnels

Type d'emploi : Emploi permanent à temps plein (35 heures par semaine)

Emplacement : Canada central

Salaire : 65,000\$ - 80,000\$

## CONTEXTE

Humanité & Inclusion (HI) est une organisation de solidarité internationale indépendante et impartiale, qui intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes. Œuvrant aux côtés des personnes handicapées et des populations vulnérables, elle agit et témoigne, pour répondre à leurs besoins essentiels, pour améliorer leurs conditions de vie et promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux.

L'association est présente dans une soixantaine de pays. Vous trouverez plus d'informations sur le site d'Humanité & Inclusion Canada : <https://hi-canada.org/fr/index>

En tant que branche canadienne de l'ONG humanitaire Humanité & Inclusion (Handicap International), colauréate du prix Nobel de la paix en 1997, Humanité & Inclusion Canada s'engage dans un cycle de croissance important afin d'accroître son soutien aux personnes handicapées et aux groupes particulièrement vulnérable.

La/le responsable de la collecte de fonds institutionnels d'Humanité & Inclusion Canada complétera une équipe canadienne expérimentée et travaillera avec ses homologues des autres parties de la Fédération Humanité & Inclusion dans 8 pays, pour atteindre les objectifs canadiens ambitieux.

## PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

### Stratégie

- Engager des relations de haut niveau avec des bailleurs institutionnels canadiens, anticiper les tendances et les attentes futures, négocier et consulter les bailleurs sur les questions de politique et de financement institutionnel.
- Élaborer un plan triennal et mettre en œuvre une stratégie annuelle ambitieuse en matière de relations institutionnelles, alignée sur les objectifs de l'organisation et en phase avec l'environnement externe.
- Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de financement institutionnel du réseau HI.
- Élaborer une approche équilibrée des partenariats avec les bailleurs, en tenant compte à la fois des priorités politiques et des priorités financières.

### Développement des affaires

- Développer l'équipe et la conduire à mettre en œuvre des stratégies relationnelles ambitieuses pour tous les bailleurs du portefeuille, en renforçant les relations existantes et en en

développant de nouvelles, en vue de diversifier et d'accroître durablement les financements institutionnels.

- Gérer les relations avec les divers organismes gouvernementaux canadiens, en élaborant des stratégies d'engagement spécifiques à travers le pays, en fonction des financements disponibles et des politiques institutionnelles poursuivies.
- Avec votre équipe, développer la connaissance des programmes dans les pays d'intervention pour assurer une liaison régulière et efficace avec le terrain.
- Consolider la capacité de HI à répondre aux appels d'offres et à gérer les contrats commerciaux, qui constituent une source de revenus relativement nouvelle pour l'organisation.
- Coordonner les grandes soumissions de projets multi-pays aux donateurs canadiens.
- En coordination avec nos collègues des opérations, développer de nouvelles opportunités de développement pour l'organisation, en partenariat avec des ONG basées au Canada, le secteur privé, des institutions académiques et les réseaux basés au Canada, en cohérence avec les priorités fédérales et canadiennes de HI.

### **Gestion et conformité des subventions**

- Contribuer et soutenir votre équipe dans les tâches de gestion des subventions.
- Aider les collègues de HI dans le monde entier à mieux comprendre les règles et les exigences des bailleurs institutionnels canadiens.
- Garantir le respect des obligations vis-à-vis des bailleurs et superviser les processus de diligence raisonnable.

### **Plaidoyer et politique**

- En coordination avec les collègues fédéraux chargés du plaidoyer et des opérations, aider votre équipe à élaborer des stratégies claires de plaidoyer et d'influence au Canada, alignées sur les priorités humanitaires et de développement de HI.
- S'appuyer sur l'expertise des collègues de la Fédération chargés des opérations et du plaidoyer pour travailler avec les bailleurs sur des sujets d'intérêts politiques communs (tels que le handicap, l'éducation, les moyens de subsistance, le genre, etc.)
- Travailler avec votre équipe pour suivre les tendances et les évolutions dans les domaines politiques pertinents, mettre à jour les connaissances des collègues internes à travers la Fédération et, le cas échéant, influencer ces évolutions en accord avec les priorités de HI.

### **Leadership et RH**

- Diriger, responsabiliser et motiver votre équipe pour qu'elle atteigne les objectifs convenus, en contrôlant et en rendant compte régulièrement des progrès réalisés.
- Favoriser continuellement le développement d'une approche intégrée au sein de l'équipe des relations institutionnelles, à travers les objectifs de financement et de plaidoyer.
- Promouvoir et faciliter la collaboration avec les collègues des opérations, des financements institutionnels et du plaidoyer de HI dans le monde entier, afin de maximiser les synergies et d'améliorer les résultats, en se concentrant sur les domaines à valeur ajoutée.
- Responsable de l'embauche et de l'intégration des nouveaux employés, de la fixation des objectifs, des évaluations annuelles et de la collaboration avec les membres du conseil d'administration de HI Canada, au besoin.

### **Autres fonctions**

Gérer le budget des relations institutionnelles, y compris la planification et les prévisions, conformément aux procédures financières de l'organisation.

- Contribuer activement aux plans de travail et aux réunions du Canada et de la Fédération.
- Fournir des rapports précis et fidèles au directeur exécutif, aux administrateurs et à la Fédération, selon les besoins.

- Maintenir une relation de travail positive et collaborative avec les collègues de HI Canada et les équipes fédérales chargées des financements institutionnels, des opérations et du plaidoyer.
- Représenter l'organisation lors d'événements et de réunions externes pertinents, en particulier à un niveau supérieur.
- Se tenir au courant des évolutions dans le secteur, en assurant la liaison avec des homologues d'autres ONG et les réseaux pertinents.
- Se tenir au courant de tout changement pertinent en matière de législation, de procédures réglementaires, d'innovation, de meilleures pratiques et de normes du secteur.
- Toute autre activité en rapport avec le niveau du poste, selon les besoins du directeur exécutif canadien.

### **APTITUDES ET COMPÉTENCES**

- Au moins dix ans d'expérience dans le secteur de la coopération internationale, dont au moins trois ans d'expérience en tant que responsable.
- Esprit d'entreprise avec une forte capacité à identifier des opportunités, à cultiver des prospects et à conduire/atteindre les objectifs stratégiques.
- Excellentes compétences en matière d'établissement de relations et de réseaux, tant internes qu'externes, et fortes compétences en matière de négociation et de communication.
- Excellentes compétences en matière de planification et capacité à travailler sous pression, avec une aptitude à établir des priorités et à respecter les normes et les délais, y compris pour la gestion de contrats commerciaux.
- Esprit d'initiative capable de travailler efficacement au sein d'une petite équipe dynamique.
- Compréhension des questions humanitaires internationales et de développement.
- Expérience de travail avec les agences du gouvernement canadien et d'autres organismes de financement institutionnels.
- Capacité avérée à concevoir et à produire des propositions de projets, des rapports et des notes de grande qualité, y compris des campagnes de plaidoyer réussies.

### **POUR POSTULER**

Toutes les candidatures et demandes d'information seront traitées dans la plus stricte confidentialité. Veuillez **envoyer votre curriculum vitae et une lettre d'intérêt avant le 31 janvier 2022** à l'adresse électronique suivante : **[jobs@canada.hi.org](mailto:jobs@canada.hi.org)**

### **POUR PLUS D'INFORMATIONS**

Humanité & Inclusion Canada : <https://hi-canada.org/>

Humanité & Inclusion (Fédération) : <https://hi.org/>