



Head of Communications

Humanity & Inclusion is an independent and impartial humanitarian organization working in contexts of poverty, exclusion, conflict, and natural disasters. The organization works alongside people with disabilities and those living in situations of extreme vulnerability to provide them with assistance and witness to their situation, to meet their essential and specific needs, to improve their living conditions and to promote respect for their dignity and their fundamental rights. The Handicap International - Humanity & Inclusion Federation (HI Federation) relies on 8 national offices which provide it with human, financial and technical resources for the implementation of nearly 300 projects in some sixty countries.

Type: Permanent, full time (35 hours/week)

Location: Central Canada

Salary: \$55,000 - \$70,000

The Canadian **Head of Communications** is responsible for supporting the increased visibility and notoriety of Humanity & Inclusion in Canada by relying on the global projects that the organization leads and by bolstering messages of international advocacy. Humanity & Inclusion's priority audiences in Canada are public or private institutions (government agencies, foundations, businesses, associative partners, etc.) and major individual donors.

Reporting to the Executive Director and working in close collaboration with their North American colleagues (Canada & USA) and the HI Federation teams, the **Head of Communications** will ensure the success of Humanity & Inclusion's campaigns in Canada by:

- Supporting the deployment of two major, international anniversary celebrations:

(1) 40 years of the creation of the organization

(2) 25 years of the Ottawa Treaty banning antipersonnel landmines

- Developing relevant communication strategies, utilizing digital and print tools, to support the association's fundraising and awareness efforts in Canada;

- Supporting the international advocacy efforts of the HI Federation to strengthen key campaigns in Canada, more particularly efforts to reduce the inevitable civilian harm from the use of explosive weapons in populated areas.

Activities

1. Develop and increase positive media coverage of Humanity & Inclusion

- a. Identify and develop relationships with key journalists by proposing relevant and differentiating topics and angles;
- b. Coordinate and maximize the impact of press releases, articles, and any other pertinent media material in consultation with North American colleagues and the HI Federation;
- c. Promote Humanity & Inclusion's key messages, in accordance with the organization's 2016-2025 strategic plan and by mobilizing official representatives in Canada.

2. Develop communication and fundraising tools (digital/printed)

- a. Search, select or request pertinent content (stories, photographs, videos) through the HI network to showcase the impact of our work;
- b. Oversee the association's website, www.hi-canada.org, to guarantee quality and fresh content, enhance visitor engagement (measured by donations, petition signatures) and ensure an increase in quality traffic, including the optimization and the use of online advertising tools;
- c. Optimize social networks, media and e-newsletters for content distribution;
- d. Develop and adapt printed communication tools (activity reports, brochures, etc.).

3. Collaborate in the organization of fundraising and awareness-raising events intended for institutional audiences and/or major donors

- a. Support the recruitment and management of volunteers and interns dedicated to these events;
- b. Develop specific tools for these events;
- c. Test innovative communication and mobilization techniques to generate donations or funding commitments.

4. Monitor and analyze key performance indicators

- a. Guarantee press reviews on relevant topics;
- b. Define, adapt and monitor specific communication activities;
- c. Work closely with North American colleagues and members of the Communication Committee in Canada to analyze and define best practices and common directions;
- d. Work closely with the HI Federation teams to analyze digital traffic and the performance of digital campaigns.

Profile expected

Personal traits

- The ideal candidate always adopts a positive attitude;
- They are proactive and knows how to organize and prioritize their work, guaranteeing the best possible quality;
- They require a minimum of supervision while respecting the rules of delegation and relying on their interpersonal skills to interact with wisdom and maturity with their Canadian and international colleagues;
- They will recognize the advantages and challenges of working in a global organization, while strengthening the very close relationships that must exist between employees in Canada;
- Intellectually curious, they are oriented towards achieving the best results and deeply committed to proudly defending HI's values and mission to external audiences.

Skills required

- University or equivalent (bachelor's degree as a minimum) in a relevant field;
- Practical experience of at least 5 years in a professional function in communication, public affairs, press relations or marketing;

- Excellent English and French skills;
- Strong organization skills relative to monitoring a variety of projects;
- Respect of deadlines;
- Proven ability to simplify and synthesize complex subjects, both written and spoken;
- Good digital skills, including knowledge of content management software and e-newsletter production;
- Good understanding of digital promotion activities, including trend monitoring, analysis and adoption of new, relevant tools;
- Social network management skills in order to develop notoriety and digital traffic;
- Interest in international subjects;
- Good knowledge of pan-Canadian media;
- Experience in international development, an asset;
- Good command of layout software.

Desirable skills

- Knowledge of the Adobe Creative suite, an asset;
- Experience in international development;
- Experience in the field of disability and/or inclusion;

Please provide an up-to-date curriculum vitae as well as a cover letter specifying specifically:

- What past experiences and personal skills will you use to support the Canadian team of Humanity & Inclusion in its communication strategy for the next 3 years?

Please send your application (curriculum vitae and letter) only by email to **jobs@canada.hi.org** until **January 31, 2022**.

No information will be given over the phone.

Only candidates selected for an interview will be contacted.

Thanks for your interest.



Responsable des Communications

Humanité & Inclusion est une organisation humanitaire indépendante et impartiale qui agit dans des contextes de pauvreté, d'exclusion, de conflits et de catastrophes naturelles. L'organisation travaille aux côtés des personnes handicapées et vulnérables pour leur porter assistance et témoigner de leur situation, de répondre à leurs besoins essentiels et spécifiques, d'améliorer leurs conditions de vie et de promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux. La Fédération Handicap International – Humanité & Inclusion (Fédération HI) s'appuie sur 8 bureaux nationaux qui lui fournissent des ressources humaines, financières et techniques pour la mise en œuvre de près de 300 projets dans une soixantaine de pays à travers le monde.

Type: Permanent, temps plein (35 heures/semaine)

Location: Canada Central

Salaire: 55,000\$ - 70,000\$

La/le responsable des Communications est chargé d'accompagner l'accroissement de visibilité et de notoriété d'Humanité & Inclusion au Canada en s'appuyant sur les projets que l'organisation mène à travers la planète et en portant les messages de plaidoyer international de l'organisme. Les publics prioritaires d'Humanité & Inclusion au Canada sont des institutions publiques ou privées (agences gouvernementales, fondations, entreprises, partenaires associatifs...) et des grands donateurs individuels.

Sous l'autorité de la Directrice Exécutive et travaillant en étroite collaboration avec ses collègues nord-américains (Canada & USA) et les équipes de la Fédération HI, **la/le responsable des Communications** garantira l'empreinte et le succès des campagnes d'Humanité & Inclusion au Canada en:

- Supportant le déploiement de la célébration des 40 ans de l'organisation et des 25 ans du Traité d'Ottawa interdisant les mines antipersonnel, dans le cadre de campagnes internationales;
- Développant des stratégies pertinentes et des outils de communication numériques et imprimés pour accompagner les efforts de collecte et de sensibilisation de l'association au Canada;
- Accompagnant les efforts de plaidoyer international de la Fédération HI afin de renforcer leur résonance au Canada, plus particulièrement vis-à-vis de notre combat pour réduire l'impact sur les civils de l'utilisation d'armes explosives en zones peuplées.

Activités

1. Développer et accroître la couverture médiatique d'Humanité & Inclusion

- a. Identifier et développer des relations avec des partenaires médiatiques clés en proposant des sujets et angles pertinents et différenciant;

- b. Coordonner et maximiser l'impact des communiqués de presse, articles, prises de position et tout autre matériel médiatique judicieux en concertation avec les collègues nord-américains et de la Fédération HI;
- c. Promouvoir les messages clés d'Humanité & Inclusion, dans le respect de la stratégie 2016-2025 de l'organisation et en mobilisant ses représentants officiels au Canada.

2. Développer des outils de communication et de collecte, numériques ou imprimés

- a. Rechercher et sélectionner des contenus judicieux (témoignages, photographies, vidéos) à travers le réseau HI pour promouvoir nos actions;
- b. Superviser le site internet de l'association au Canada pour garantir la qualité et la fraîcheur des contenus, favoriser l'engagement des visiteurs (dons, pétitions) et assurer l'accroissement du trafic utile, y compris à travers l'optimisation du référencement et l'usage des outils de publicité en ligne;
- c. Optimiser l'utilisation des réseaux et médias sociaux et des e-infolettres;
- d. Développer et adapter des outils de communications imprimés (rapport d'activités, brochures...).

3. Collaborer à l'organisation d'événements de collecte et de sensibilisation destinés à des publics institutionnels et/ou à des grands donateurs

- a. Accompagner le recrutement et la gestion des bénévoles et stagiaires dédiés à ces événements;
- b. Développer des outils spécifiques utiles à ces événements;
- c. Tester des techniques innovantes de communication et de mobilisation autour de ces événements pour générer des dons ou des engagements.

4. Suivre et analyser des indicateurs clés de performance

- a. Garantir une revue de presse sur les sujets pertinents;
- b. Définir, adapter et suivre des indicateurs spécifiques aux activités de communication;
- c. Travailler en étroite collaboration avec les collègues nord-américains et les membres du Comité de communication au Canada pour analyser et définir les meilleures pratiques et orientations communes;
- d. Travailler en étroite collaboration avec les équipes de la Fédération HI pour analyser le trafic internet et les performances des campagnes numériques.

Profil attendu

Traits personnels

- Adopte toujours une attitude positive;
- Proactif(ve) et sait organiser et prioriser son travail, garantissant la meilleure qualité possible avec les contraintes qui s'imposent;
- Nécessite un minimum de supervision tout en respectant les règles de la délégation et en s'appuyant sur ses habiletés interpersonnelles pour interagir avec sagesse et maturité avec ses collègues canadiens et internationaux;
- Saura reconnaître les avantages et les défis de travailler dans une organisation de dimension mondiale, tout en renforçant les relations très serrées qui doivent exister entre les employés au Canada;
- Intellectuellement curieux(se), orienté(e) vers l'atteinte des meilleurs résultats et profondément engagé(e) à fièrement défendre les valeurs et la mission de HI auprès des publics externes.

Compétences nécessaires

- Formation de niveau supérieur (universitaire ou équivalent, au moins 1er cycle) dans un domaine pertinent;
- Expérience pratique d'au moins 5 ans dans une fonction professionnelle en communication, affaires publiques, relations de presse ou marketing;
- Excellentes compétences écrites et orales en anglais et en français;
- Fortes compétences en suivi de projet et en organisation du travail;
- Respect des échéances;
- Capacité avérée à simplifier et synthétiser des sujets complexes, à l'écrit comme à l'oral;
- Bonne compétences dans l'univers du Web, incluant la connaissance de logiciels de gestion de contenu et d'e-infolettre;
- Bonne compréhension des activités de promotion numérique, incluant le suivi des tendances, le référencement, les analyses et les nouveaux outils;
- Compétences de gestion des réseaux sociaux afin de développer la notoriété et le trafic internet;
- Intérêt pour les sujets à caractère internationaux;
- Bonne connaissance des médias pancanadiens;
- Expérience dans le développement international, un atout);
- Bonne maîtrise des logiciels de mise en page.

Compétences souhaitables

- Connaissance de la suite Adobe Creative, un atout;
- Expérience dans le développement international;
- Expérience dans le domaine du handicap et/ou de l'inclusion;
- Connaissance de la suite Adobe Creative.

Merci de fournir un curriculum vitae à jour ainsi qu'une lettre de motivation précisant spécifiquement :

- Quelles expériences passées et compétences personnelles allez-vous mettre à profit pour accompagner Humanité et Inclusion Canada dans sa stratégie de communication des 3 prochaines années ?

Merci d'envoyer votre candidature (curriculum et lettre) uniquement via courriel à **jobs@canada.hi.org** jusqu'au **31 janvier 2022**.

Aucun renseignement ne sera donné par téléphone.

Seulement les candidat(e)s retenu(e)s pour un entretien seront contacté(e)s.

Pour plus de détails sur l'organisme: <https://hi-canada.org>

Merci de votre intérêt.