



SENIOR DEVELOPMENT OFFICER, MAJOR GIFTS

Competition number:	J1221-0797
Department:	Development
Status:	Full-Time continuing
Hours:	Monday to Friday (35 hours per week)
Annual/hourly salary:	\$68,400—\$100,400 (position with benefits and pension plan)
Closing date:	Sunday, January 16, 2022

Equity, Diversity and Inclusion:

It is the National Arts Centre's goal to be a more welcoming, inclusive, accessible, and diverse organization for all Canadians. We believe that the basis of this inclusivity requires a socially and culturally diverse workforce and, therefore, we actively seek to recruit candidates who identify as women, Indigenous, Black, Persons of Colour (IBPoC), persons from the LGBTQ2+ community and persons with disabilities. We encourage you to self-identify in the recruitment process.

COVID-19 Pandemic:

The incumbent may be required to work remotely either full-time or in a hybrid fashion until the end of the pandemic. All necessary working tools needed to fulfill the duties and responsibilities of this position will be provided to the employee for this purpose.

The NAC recognizes its heightened duty to protect employees from health and safety risks during the current pandemic. Therefore, an offer of employment shall be conditional upon receipt of written confirmation that the selected candidate has been fully vaccinated. Certified medical conditions will be accommodated as well as exemptions based on established religious objection.

The above information will be filed in keeping with the *Privacy Act*.

Introducing the National Arts Centre.

The National Arts Centre (NAC) is Canada's bilingual, multidisciplinary home for the performing arts. The NAC presents, creates, produces, and co-produces performing arts programming in various streams—the NAC Orchestra, Dance, English Theatre, French Theatre, Indigenous Theatre, and Popular Music and Variety—and nurtures the next generation of audiences and artists from across Canada.

Curious to learn more? We invite you to read our strategic plan for 2020–2023 in [The Next Act](#).

Collaboration, innovation and community-led engagement are only some of the many initiatives the NAC will leverage to help shape a more diverse, equitable, and inclusive future for the performing arts in Canada. One that embodies our slogan and loudly proclaims that **Canada is our stage**.

About the NAC Foundation

The National Arts Centre Foundation raises funds to support the National Arts Centre's work in performance, creation and learning across Canada. Since its founding in 2000, the National Arts Centre



Foundation has raised over \$155 million to enrich the lives of Canadians through the performing arts and champion our country's artists, students and educators.

The NAC Foundation recognizes that fundraising is a "team sport" and we work collaboratively to deliver resources. With ambitious goals ahead, the Foundation is committed to continuing to grow our results and impact as we help the NAC deliver on its strategic vision.

About the role and what the role offers

The NAC Foundation leads the effort of inspiring Canadians to join in supporting the NAC through identifying, developing, and sustaining private sources of revenue.

We are looking for an experienced fundraiser to join our team to help us raise transformational resources for the performing arts across Canada.

Key activities:

The National Arts Centre (NAC) Foundation is seeking a skilled and competent relationship manager to serve as a Senior Major Gifts Officer. A proactive and motivated major gift professional, the Senior Major Gifts Officer will build and grow a diverse portfolio of prospects and donors, developing engagement strategies and solicitation plans in support of strategic National Arts Centre (NAC) priorities.

With a passion for philanthropy, the Senior Major Gifts Officer will advocate for the performing arts in Canada to communicate the NAC's transformative projects and programs, creating a compelling vision for donors that engages and excites them to action. The ideal candidate will have an appreciation of the complexity of a multidisciplinary, bilingual arts organization and will be skilled at engaging donors in the power of philanthropy.

The Senior MG Officer will be driven to achieve their personal and program team goals while participating in the overall fundraising activities of the Foundation. The role requires a cooperative and participative manager who can lead a small team of professionals to the successful achievement of goals.

This is an exciting time to join the NAC Foundation; we are working on the quiet phase of a transformational fundraising campaign to help Canada's performing arts sector renew and rebuild in a post-pandemic world.

The NAC Foundation is currently working within a hybrid model; a combination of in-office and remote work is anticipated post-pandemic.

The Senior Development Officer, Major Gifts will:

- Build and manage a portfolio of 100–150 assigned major giving prospects, donors, and volunteers at the 6 and 7 figure levels, including individuals, foundations, and corporations.
- Meet or exceed annual targets of \$2+M, working with the team to achieve annual performance metrics and financial targets.
- Develop and implement strategies to identify, cultivate, and solicit a range of individual and corporate major gift donors.
- Effectively steward major giving donors to ensure long-term commitment to the NAC and identify opportunities for support renewal.
- Ensure accuracy of all active donor files, including all related donor record administration, briefing notes, and contact reports.
- Supervise, motivate and inspire a team of two Development Officers
- Build meaningful working relationships with NAC stakeholders, including Artistic Directors.



- Work closely with the Foundation's leadership to understand programmatic content, strategic priorities, and initiatives, and directly contribute to securing philanthropic support aligned with strategic priorities and approved projects.
- When appropriate, assist with the strategic development and execution of cultivation and stewardship events and/or marketing initiatives to maximize donor engagement and advancement opportunities.

Required qualifications:

- A university degree or college diploma (with a focus on fundraising, project management or another related field), or equivalent combination of education and work experience.
- Minimum 5–7 years experience working on Campaigns, major gifts/fund development.
- Proven track record of personal success in securing major philanthropic contributions (at the 6-figure level and above).
- Experience developing major gift strategies, and execution, including cultivation, solicitation, and stewardship.
- Proven ability to work well with a wide range of constituents including volunteers, donors, and internal team members.
- Experience with prospect management best practices, data, and reporting.
- Understanding and experience with donor databases, ideally Raiser's Edge.
- Demonstrate strength in building strong relationships with diverse audiences.
- Possess a high level of intellectual curiosity toward the work being done at the NAC and in Canada's performing arts community.
- Strong problem-solving abilities, critical thinking skills, emotional intelligence, and professionalism.
- Flexible and adaptable to change with the ability to navigate and forge ahead in ambiguous scenarios.
- High regard for accuracy and attention to detail with excellent organizational skills and prioritizing a varied and dynamic workload.
- Natural collaborator who thrives in a team environment.
- Excellent interpersonal and communication skills, both verbal and written.
- Passion for arts philanthropy with experience in an arts foundation or similarly complex environment.
- A person of integrity committed to upholding professional ethics and encouraging philanthropic best practices.
- Excellent interpersonal, verbal and written communications skills in English; bilingualism is an asset.

Who can apply:

Persons residing in Canada and Canadian citizens residing abroad. Preference will be given to Canadian citizens.

All communication will be conducted through email and interviews via videoconferencing. Please ensure to have the most up-to-date information on your resume, including your current email address.



NATIONAL ARTS CENTRE
CENTRE NATIONAL DES ARTS
Canada is our stage. Le Canada en scène.

If you are a person with a disability and require accommodation for an interview or written exam, please advise us when initially contacted.

The successful candidate will be required to provide the original or a true certified copy of their education credentials as appropriate, along with proof of a valid Background Check as a condition of employment.

While we appreciate all applications, only those selected for an interview will be contacted by us.

The NAC is committed to employment equity, welcomes diversity in the workplace and encourages applications from all qualified applicants. Recruitment-related accommodations for persons with disabilities are available on request.

How to apply:

Please submit your cover letter and resume online through our 'Careers Opportunities' website at <https://nac-cna.ca/en/careers>.

CONNECT WITH US!

[LinkedIn](#)

[Facebook](#)

[Twitter](#)

[Instagram](#)



AGENT·E PRINCIPAL·E DE DÉVELOPPEMENT, DONS MAJEURS

Numéro de concours :	J1221-0797
Département :	Développement
Statut :	Temps plein continu
Horaire :	Du lundi au vendredi (35 heures par semaine)
Salaire annuel :	De 68 400 \$ à 100 400 \$ (avec avantages et régime de retraite)
Date de clôture :	dimanche, 16 janvier 2022

Équité, diversité et inclusion :

Le Centre national des Arts (CNA) se veut une organisation accueillante, inclusive, accessible, diverse et ouverte à l'ensemble de la population canadienne. L'inclusion pour nous commence ici, au sein de nos effectifs. C'est pourquoi nous recrutons activement des personnes issues de cultures et milieux divers, tout particulièrement celles qui s'identifient comme femmes, personnes autochtones, noires et de couleur, membres des communautés LGBTQ2+ et personnes en situation de handicap. Si vous faites partie de l'un de ces groupes, nous vous invitons à nous en faire part lors du processus de recrutement.

Pandémie de COVID-19 :

Le télétravail peut être exigé pour ce poste, à temps plein ou selon un modèle hybride, jusqu'à la fin de la pandémie. Tout l'équipement nécessaire à la personne titulaire pour effectuer ses tâches à domicile sera fourni par le CNA.

Il est de la responsabilité du CNA de protéger son personnel des risques de santé et sécurité reliés à la pandémie actuelle. C'est pourquoi une offre d'emploi sera conditionnelle à la réception d'une confirmation écrite que la personne sélectionnée a été complètement vaccinée. Des exemptions ou mesures d'adaptation sont possibles dans le cas de problèmes de santé attestés ou d'une objection s'appuyant sur des convictions religieuses reconnues.

L'information fournie sera traitée de façon confidentielle conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Le Centre national des Arts

Le Centre national des Arts (CNA) du Canada est un carrefour des arts de la scène multidisciplinaire et bilingue. Comme diffuseur, créateur, producteur et coproducteur, il propose une offre artistique des plus variées dans chacun de ses volets de programmation — Orchestre du CNA, Danse, Théâtre français, Théâtre anglais, Théâtre autochtone, et Musique populaire et variétés — et cultive la prochaine génération d'artistes et d'auditoires à l'échelle du pays.

Nous avons piqué votre curiosité ? Jetez un coup d'œil à notre plan stratégique 2020–2023, [Le prochain acte](#).

La collaboration, l'innovation et la mobilisation aiguillée par la communauté ne sont que quelques-uns des nombreux angles d'approche sur lesquels misera le CNA afin d'aider à façonner un avenir plus diversifié,



équitable et inclusif pour les arts de la scène au Canada. Un avenir qui incarne notre slogan, **Le Canada en scène**, et le proclame haut et fort.

À propos de la Fondation du CNA

La Fondation du Centre national des Arts recueille des fonds en appui au Centre en ce qui concerne la création, la diffusion et la transmission des savoirs à l'échelle pancanadienne. Depuis sa création en 2000, elle a amassé plus de 155 M\$ pour enrichir la vie de la population canadienne grâce aux arts de la scène et promouvoir les artistes, élèves et pédagogues du pays.

Comme la collecte de fonds est un travail d'équipe, la Fondation travaille de manière collaborative. Elle s'engage à faire toujours mieux pour atteindre d'ambitieux objectifs et appuyer le CNA dans la réalisation de sa vision stratégique.

À propos de ce poste

À la Fondation du CNA, nous nous consacrons à inspirer la population canadienne à soutenir avec nous le CNA en déterminant, développant et maintenant des sources privées de revenus.

Nous cherchons une personne possédant de l'expérience en collecte de fonds qui contribuera à recueillir des ressources cruciales pour les arts de la scène à l'échelle pancanadienne.

Activités principales :

La Fondation du CNA cherche un·e gestionnaire des relations compétent·e et expérimenté·e qui occupera le poste d'agent·e principal·e de développement, dons majeurs. Proactive et motivée, la personne retenue établira et développera un portfolio diversifié de mécènes éventuels et avérés en élaborant des stratégies de mobilisation et des plans de sollicitation en appui aux priorités stratégiques du CNA.

Passionnée de philanthropie, la personne en poste fera la promotion des arts du spectacle au Canada en faisant connaître les programmes et projets majeurs du CNA et en présentant une vision fascinante capable de mobiliser les mécènes et les pousser à agir. Consciente de la complexité d'une organisation artistique multidisciplinaire bilingue, la personne idéale aura l'adresse nécessaire pour convaincre les mécènes du pouvoir de la philanthropie.

L'agent·e principal·e de développement, dons majeurs, sera déterminé·e à atteindre ses objectifs personnels et ceux de son équipe tout en participant aux activités générales de financement de la Fondation. Il ou elle pilotera efficacement une petite équipe professionnelle dans un esprit à la fois collaboratif et participatif.

Il s'agit d'une période captivante pour la Fondation : nous œuvrons à la phase préliminaire d'une importante campagne de financement visant à aider le secteur canadien des arts du spectacle à se renouveler et se reconstruire dans la foulée de la pandémie.

L'équipe de la Fondation du CNA travaille selon un modèle hybride; après la pandémie, le travail s'effectuera à la fois à distance et en présentiel au bureau.

Tâches principales :

- Développer et gérer un portfolio de 100 à 150 mécènes, mécènes éventuels et bénévoles dont les dons peuvent atteindre six ou sept chiffres, y compris particuliers, fondations et entreprises;
- Atteindre ou dépasser l'objectif annuel de 2 M\$ et plus; atteindre les indicateurs de rendement et cibles financières de son équipe;



- Élaborer et exécuter des stratégies pour déterminer, cultiver et solliciter un éventail de particuliers et d'entreprises pour des dons majeurs;
- Gérer efficacement les relations avec les mécènes de dons majeurs afin d'assurer leur engagement à long terme au CNA et déterminer les occasions de renouvellement du soutien;
- Assurer l'exactitude de tous les dossiers de mécènes actifs, y compris la gestion des dossiers de dons, des documents explicatifs et rapports de contact;
- Superviser, motiver et inspirer une équipe de deux agent(e)s de développement;
- Nouer des relations significatives avec les parties prenantes du CNA, y compris la direction artistique;
- Collaborer étroitement avec la direction de la Fondation afin de bien comprendre son approche, ses priorités stratégiques et ses initiatives; contribuer à recueillir un appui philanthropique en harmonie avec ceux-ci;
- Au besoin, contribuer à l'élaboration stratégique et à la réalisation d'événements pour les mécènes éventuels et avérés ou d'initiatives de marketing visant à maximiser la mobilisation des donatrices et donateurs et les occasions de développement.

Compétences exigées

- Diplôme collégial ou universitaire (spécialisation en collecte de fonds, gestion de projets ou autre domaine pertinent) ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience professionnelle;
- Minimum cinq à sept ans d'expérience des campagnes de financement, dons majeurs et développement de fonds;
- Solide et fructueuse feuille de route quant au recueil de dons philanthropiques majeurs (six chiffres et plus);
- Expérience de l'élaboration et de l'exécution de stratégies de dons majeurs, y compris la sollicitation des mécènes et la gestion des relations;
- Aptitude confirmée à collaborer avec une vaste gamme de personnes, y compris bénévoles, mécènes et collègues;
- Expérience des meilleures pratiques, des données et de l'information de gestion des mécènes éventuels;
- Compréhension et expérience des bases de données de mécènes (*Raiser's Edge*, idéalement);
- Capacité éprouvée de tisser de solides relations avec divers auditoires;
- Grand intérêt pour le CNA et la communauté canadienne des arts du spectacle;
- Professionnalisme, pensée critique, intelligence émotionnelle et fortes compétences en résolution de problèmes;
- Souplesse et capacité d'adaptation dans des contextes incertains;
- Grand souci du détail et de l'exactitude; importantes compétences organisationnelles; capacité à établir des priorités en fonction d'une charge de travail variée et dynamique;
- Esprit d'équipe qui s'épanouit dans le travail collaboratif;
- Grand entregent et compétences en communication orale et écrite;
- Passion pour la philanthropie artistique et expériences des fondations artistiques ou de milieux similaires;



- Intégrité, capacité à faire respecter l'éthique professionnelle et soutenir les meilleures pratiques philanthropiques.
- Grand entregent; compétences en communication orale et écrite en anglais; bilinguisme (atout).

Qui peut postuler :

Personnes résidentes au Canada ou de citoyenneté canadienne. La préférence sera accordée aux personnes de citoyenneté canadienne.

Toutes les communications s'effectueront par courrier électronique, et les entrevues, par vidéoconférence. Veuillez vous assurer que vos coordonnées actuelles, y compris votre adresse courriel, figurent bien à votre CV.

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour une entrevue ou un examen écrit, veuillez en aviser le Service des ressources humaines.

Afin d'être embauchée au CNA, la personne retenue devra fournir des attestations d'études (documents originaux ou copies certifiées) et une vérification du casier judiciaire valide.

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures soumises, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

Comment postuler :

Veuillez nous transmettre votre lettre de motivation et votre CV par l'entremise de la section « Perspectives de carrière » de notre site Web : <https://nac-cna.ca/fr/careers>.

RESTEZ BRANCHÉS !

[LinkedIn](#)

[Facebook](#)

[Twitter](#)

[Instagram](#)