

Chief Executive Officer / Directeur général ou directrice générale

Mount Sinai Hospital Foundation / Fondation Hôpital Mont-Sinai

Posted On: 2021-11-22

Closing On: 2021-12-23

Location: Quebec

Effective:

Website: <https://www.mountsinaifoundation.org/>

Employment Type: Full-Time

Level: Management



Job Description

ENGLISH

THE OPPORTUNITY

We are seeking an outstanding leader, relationship-builder, fundraiser and collaborator to serve in the role of Chief Executive Officer. Reporting to the Board of Directors of the Mount Sinai Hospital Foundation, the CEO will be accountable for the overall executive management and success of the Foundation, and for ensuring its effective and efficient operation.

The Chief Executive Officer will work with the Board to establish and achieve the strategic goals and objectives of the Foundation and provide leadership to the Foundation as it prepares for and plans a potential capital campaign within the next few years. This role will also provide direction and mentorship to the Foundation staff team of three high-performing professionals. Shifting comfortably between strategy and operationalization, the Chief Executive Officer will take the lead in inspiring staff, volunteers, donors, partners and other stakeholders, driving our Foundation forward to new levels of fundraising success.

The Chief Executive Officer will be an accomplished fundraiser with proven experience in major gift development. A motivated builder and self-starter, the new incumbent will champion fundraising and a culture of philanthropy. The CEO will develop and sustain strong collegial relationships with physicians, clinicians, and senior health administrators, encouraging their participation and assistance in the cultivation and stewardship of potential donors. In addition to developing relationships across the community, the successful candidate will play a lead role in the cultivation, solicitation, and stewardship of major gift donors.

The CEO will connect effectively with our diverse community of patients, families, organizations as well as health sector, media and government representatives, building relationships and engaging with the community as a visible representative of the Mount Sinai Hospital Foundation.

ABOUT MOUNT SINAI HOSPITAL

Since its inception in 1909, Mount Sinai Hospital (MSH) has delivered excellence in health care. Today, our 107-bed Hospital is an advanced institution that specializes in Pulmonary Rehabilitation, Palliative and Post-Acute care.

The strong focus of Mount Sinai Hospital is offering exceptional health care that considers the patient and their environment as a whole. This comprehensive approach to health care, including detection, prevention, diagnosis, treatment, follow-up, education and research, serves to impact the well-being, comfort and health of patients and their families by raising the standards of healthcare services.

Mount Sinai Hospital is affiliated with McGill University, respects Jewish dietary laws (certified Kosher) and provides compassionate care to patients from diverse religious and cultural backgrounds in Montreal and throughout Quebec.

The Hospital is at the forefront of progressive, cutting edge treatment in the following areas of specialization:

Pulmonary Rehabilitation

MSH provides care & education in a clinical environment to patients who have chronic pulmonary disease. Physicians work with a multidisciplinary team that includes respiratory therapists, physiotherapists, occupational therapists, and social workers. All of whom work to provide the highest standard of care.

Palliative Care

MSH provides compassionate care for patients and their families in the terminal stages of illness. Emphasis is on pain & symptom management as well as a concentrated focus on psychological, emotional, social & cultural support.

Post Acute Care

MSH has developed strategic partnerships with acute care institutions to provide patients with appropriate transitional care. This may include on-going treatments, restorative therapy, wound care, medication management, pain management and more.

ABOUT MOUNT SINAI HOSPITAL FOUNDATION

The Mount Sinai Hospital Foundation was formed in 1973 by a highly dedicated group of community leaders who were determined to lend crucial fundraising support to the programs and services of Mount Sinai Hospital.

The Mission of the Foundation is to raise funds in order to benefit the patients and families. Our funding supports services and programs by supplementing basic operating costs provided by the government. We also provide funding for equipment purchases and to support hospital priorities as they emerge. The

objective of the Foundation is to contribute to the well-being, comfort and health of patients and their families, based on needs established by the Hospital Center.

The Mount Sinai Hospital Foundation Office Team is responsible for upholding the organization's firm commitment to ethical fundraising and financial accountability to all its stakeholders.

Fundraising Programs

Annual Giving Program

The Annual Fund is Mount Sinai Hospital's yearly appeal to grateful patients, staff and friends to help support the hospital's most pressing needs. Annual giving has an immediate and meaningful impact on our patients and their families. It enables the Foundation to provide flexible funding for programs and services in respiratory, palliative, post-acute and long-term care that are not otherwise supported through government funding.

In Memory and In Honor Gifts

The MSH Foundation offers donors the opportunity to make a thoughtful gift to Mount Sinai Hospital to honor a life or recognize someone important in their lives. Such gifts support excellence in healthcare and create a lasting legacy.

Magic Moments Program

In order to promote quality of life for patients receiving Palliative Care, Mount Sinai Hospital Foundation offers the Magic Moments program. The first adult program of its kind in Quebec, Magic Moments attempts to fulfill the last wishes of Palliative Care patients.

Magic Moments is managed by an interdisciplinary team from the Palliative Care unit. The wishes can be as simple as a meal with family, an outing in the city, or a visit from a long-lost friend or relative. Magic Moments has even done weddings and the impact these experiences have is huge. Magic Moments is funded solely by private gifts.

Major Gifts Program

Major gifts can be made either through direct funding or through the creation of an endowment and can be paid over time through pledge payments. They are particularly helpful to Mount Sinai Hospital in purchasing new equipment, offering innovative programs and services and in renovating and renewing our facilities.

Planned Giving Program

Every year, the MSH Foundation is the recipient of charitable bequests. The Foundation team is currently further developing a planned giving program with marketing strategy which is expected to be launched in 2022.

Events

Every year the MSH Foundation team works with numerous volunteers to create, plan, organize and execute a series of exciting and unique fundraising events that have great success. Examples include: *Bling It On, Sinai's Ball Hockey and virtual events such as Whisky Tasting with Macaloney Calledonian Distillery and Cooking Evening @JakeCohen.*

Special Campaigns

Special campaigns enable the Foundation to raise significant funds for a specific project or area in the hospital. Some examples of special campaigns over the past few years are as follows:

Rest Assured Bed Campaign

- The goal was to replace every bed, patient and family chair and furniture in all our patient rooms. Co-chaired by Louise Hébert-Lalonde, Danny Chazonoff and Stewart Schaefer the campaign exceeded its goal, raising over \$1.2 million.

Donor Wall of Compassion

- Honouring Alta Levenson, a long serving board member and co-chaired by Alta and Heleena Wiltzer, the campaign raised much needed funds to support palliative care. The goal was \$500K and over \$800K was raised.

Becker Endowment Fund

- Honoring Dr. Rubin Becker and co-chaired by Marsha Becker and Brian Becker the campaign raised over \$1million for the Foundation's endowments.

Over the past few years, the Foundation has raised on average \$1 million a year and currently has investments of approximately \$4.8 million.

ADDITIONAL INFORMATION

[Mount Sinai Hospital Foundation](#)

[Annual Donor Report](#)

[Mount Sinai Hospital](#)

KEY DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Responsible for the Foundation's leadership, operation and success, the CEO will have the following accountabilities:

Board Support and Governance

- Participate with the Foundation Board in developing a vision and strategic plan to guide the Foundation
- Identify, assess, and inform the Foundation Board of internal and external issues
- Act as a professional advisor to the Board members on all aspects of the Foundation's activities
- Conduct official correspondence on behalf of the Board and its committees as appropriate
- Prepare meeting agendas and supporting materials for Board and select sub-committee meetings
- Ensure that the Board of Directors and the Foundation carries appropriate and adequate insurance coverage and that they understand the terms, conditions and limitations of the insurance coverage
- Support Boards with regards to recruitment, onboarding and training of Board members

Operations

- Develop and maintain an operational plan which clearly demonstrates tasks and responsibilities for the day-to-day functioning of the Foundation
- Ensure that the operation of the Foundation meets the expectations of the Board and donors
- Maintain an effective and efficient communications system with the Mount Sinai Hospital to ensure both Hospital and Foundation are up-to-date on events, activities and programs at each institution
- Work with Governance and Nomination Committee to draft policies for the approval of the Board and prepare procedures to implement the Foundational policies; review existing policies on an annual basis and recommend changes to the Board as appropriate
- Ensure appropriate systems and structures are in place for the effective management and control of the Foundation and its resources (including human resources)
- Ensure that personnel, client, donor and volunteer files are securely stored and privacy/confidentiality is maintained
- Maintain relationships with other healthcare philanthropy professionals and leaders in Quebec and across Canada to ensure ongoing knowledge of best practices and to benchmark the MSH Foundation's performance
- Ensure the Foundation's compliance with legal, regulatory, and ethical standards

Fundraising

- Ensure that the fundraising programs offered by the Foundation contribute to its mission and reflect the priorities of the Board
- In consultation and collaboration with Mount Sinai Hospital leaders, lead the development of cases for support to build awareness of philanthropic opportunities for program, equipment and other approved funding priority projects
- In partnership with the Foundation team, plan and execute the operational plans for all philanthropic revenue streams, ensuring integration and coordination of the programs to leverage donor engagement and fundraising results
- Maintain and upgrade the annual fundraising plan which includes all pertinent aspects of: Annual, Major and Planned Giving
- Monitor day-to-day delivery of programs to ensure goals are met and budgets respected

- Be the primary staff person responsible for the major gift program and a portfolio of donors and prospects
- Lead the cultivation, solicitation and stewardship of major gift prospects, including individuals and foundations, and strategic partnerships with corporations and other organizations
- Build relationships and work closely with Board members and key volunteers, physicians and senior staff, in order to develop, solicit and steward major gift prospects and donors, and to build their linkages with the Foundation

Team Leadership

- Oversee the implementation of the human resources policies, procedures and practices including the development of job descriptions for all staff
- Provide leadership, management and coaching to the Foundation's employees, ensuring that the Foundation is optimally organized and staffed to achieve its vision and financial goals
- Foster an environment in which staff are supported, enabled, and empowered to deliver excellence and reach their full potential through creativity and collaboration
- Model the values, attitude, work ethic, and behaviours expected of all Foundation staff
- Recruit, interview and select staff that have the right technical and interpersonal abilities to help further the Foundation's mission
- Implement a performance management process for all staff which includes monitoring the performance of staff on an on-going basis and conducting an annual performance review

Financial Planning and Management

- Work with staff and the Board (Finance and Audit Committee) to prepare a comprehensive budget on an annual basis
- Approve expenditures within the authority delegated by the Board
- Ensure that sound bookkeeping and accounting procedures are followed
- Administer the funds of the Foundation according to the approved budget and monitor the monthly cash flow of the Foundation
- Provide the Board with comprehensive, regular reports on the revenues/expenditures and cash flow of the Foundation
- Ensure that the Foundation complies with all legislations

Communications

- Communicate with stakeholders to keep them informed of the work of the Foundation and to identify changes in the community served by the Foundation
- Work with volunteers and communications staff to develop and monitor a Foundation communications plan that maximizes the use of communication vehicles including website, media and events
- Ensure a clear, consistent message in all communications
- Actively promote community awareness of the Foundation's goals and objectives, with the intention of broadening the level of understanding of and support for the Mount Sinai Hospital
- Act as a key spokesperson and public face of the Foundation and represent the Foundation as required at conferences, community events, meetings, and speaking engagements

QUALIFICATIONS & KEY COMPETENCIES

- A minimum of 5 years of progressive management experience in fundraising within the non-profit charitable/voluntary sector and/or in related fields in the private sector such as business development, sales and/or marketing
- Success in cultivating, soliciting and stewarding major gifts in the five figures or more
- Superior interpersonal skills to develop and maintain a broad range of relationships
- Demonstrated success in effectively developing and managing high performing teams
- Experience in engaging and supporting volunteers for fundraising initiatives
- Demonstrated knowledge with best practices in fundraising and a proven track record in leading or managing fundraising programs including annual campaigns, major gift programs and events
- Experience with planned giving programs and capital campaigns will be considered an asset
- Knowledge of concepts of good governance
- Successful track record supporting boards and board committees
- Knowledge of financial management and experience managing budgets and fiscal accountability
- Excellent track record in community outreach and the building of strong networks
- Exceptional written and verbal communication skills in English as well as working knowledge of French
- Proficiency in the use of Microsoft Office Suite and donor databases (knowledge of Donor Perfect will be considered an asset)
- Knowledge and comfort with social media and digital platforms
- A university degree in a related field is preferred
- CFRE designation will be considered an asset

Qualities, Abilities and Behaviours

- *Adaptability:* Demonstrate a willingness to be flexible, versatile and/or tolerant in a changing work environment while maintaining effectiveness and efficiency.
- *Behave Ethically:* Understand ethical behaviour and business practices, and ensure that own behaviour and the behaviour of others is consistent with these standards and aligns with the values of the Foundation.
- *Build Relationships:* Establish and maintain positive working relationships with others, both internally and externally, to achieve the goals of the Foundation.
- *Creativity/Innovation:* Develop new and unique ways to improve operations of the Foundation and to create new opportunities.
- *Client focused:* Anticipate, understand, and respond to the needs of internal and external clients to meet or exceed their expectations within the organizational parameters.
- *Organize:* Set priorities, develop a work schedule, monitor progress towards goals, and track details, data, information and activities
- *Plan:* Determine strategies to move the Foundation forward, set goals, create and implement actions plans, and evaluate the process and results.
- *Think Strategically:* Assess options and actions based on trends and conditions in the environment, and the vision and values of the Foundation.

FOR MORE INFORMATION

KCI Search + Talent has been retained to conduct this search on behalf of Mount Sinai Hospital Foundation. For more information about this opportunity, please contact Sylvie Battisti, Vice President, KCI Search + Talent by email at MSHF@kcitalent.com

All inquiries and applications will be held in strict confidence. Interested candidates should send resume and letter of interest to the email address listed above by **January 3, 2022**.

To view the full **Executive Brief**, please visit: www.kcitalent.com

Please note that the hiring salary range for this position is \$140,000 - \$160,000 based on experience.

Mount Sinai Hospital Foundation is an equal opportunity employer committed to fostering a diverse, inclusive and accessible work environment.

In compliance with the measures that have been put in place by the Government of Quebec, Mount Sinai Hospital requires full vaccination for all staff and employees who will be accessing the Hospital. Individuals will be required to provide proof that they are fully protected and exemptions will only be considered for defined medical conditions as determined by the provincial Ministry of Health.

FRENCH

LE POSTE

Nous recherchons une personne au leadership exceptionnel, un as de la collecte de fonds et de la collaboration capable de bâtir des relations solides, pour occuper le poste de directeur ou de directrice général(e). Relevant du conseil d'administration de la Fondation Hôpital Mont-Sinaï, le ou la titulaire en assurera la direction générale globale et le succès, et veillera à son fonctionnement en toute efficacité.

Cette personne travaillera de concert avec le conseil d'administration pour définir et atteindre des objectifs stratégiques et fournir une direction à la Fondation, qui prépare et planifie une campagne de financement majeure devant se tenir au cours des prochaines années. La personne en poste aura également à diriger et encadrer l'équipe de la Fondation, composée de trois professionnels très performants. Passant aisément de la stratégie aux dossiers opérationnels, elle sera celle qui inspire le personnel, les bénévoles, les donateurs, les partenaires et les autres parties prenantes, en amenant notre Fondation vers de nouveaux sommets en matière de collecte de fonds.

Nous recherchons une personne qui a fait ses preuves en collecte de fonds, notamment en développement de dons majeurs. Ayant un grand sens de l'initiative et de la réalisation de projets, elle fera la promotion de nos collectes de fonds et de notre culture de la philanthropie. Elle développera et entretiendra des relations très collégiales avec les médecins, les cliniciens et les hauts dirigeants du secteur de la santé, en encourageant leur participation et leur assistance dans la recherche et la fidélisation de donateurs. En plus de développer des relations au sein de la communauté, le ou la

titulaire jouera un rôle de premier plan dans le repérage, la sollicitation et la fidélisation de donateurs majeurs.

Le ou la titulaire établira de bonnes relations avec notre communauté diversifiée de patients, de familles et d'organisations ainsi qu'auprès des représentants du secteur de la santé, des médias et du gouvernement, en établissant des liens dans la collectivité et en y participant en tant que représentant actif de la Fondation Hôpital Mont-Sinaï.

À PROPOS DE L'HÔPITAL MONT-SINAÏ

Depuis sa création en 1909, l'Hôpital Mont-Sinaï offre l'excellence en matière de soins de santé. Aujourd'hui, cet hôpital de 107 lits est une institution avant-gardiste spécialisée en réadaptation pulmonaire, soins palliatifs et soins en phase post-aiguë.

L'Hôpital Mont-Sinaï veille particulièrement à offrir des soins de santé exceptionnels où le patient et son environnement forment un tout. En rehaussant les normes en matière de services offerts, cette approche globale des soins de santé, qui comprend la détection, la prévention, le diagnostic, le traitement, le suivi, l'éducation et la recherche, a des répercussions sur le bien-être, le confort et la santé des patients et de leurs familles.

L'Hôpital Mont-Sinaï est affilié à l'Université McGill. Il respecte les prescriptions alimentaires du judaïsme (certification kasher) et offre des soins empreints de compassion aux patients de diverses origines religieuses et culturelles de Montréal et de partout ailleurs au Québec.

L'Hôpital est à l'avant-garde des traitements alternatifs et de pointe dans les domaines de spécialisation suivants :

Réhabilitation pulmonaire

L'Hôpital fournit des soins et de l'éducation en milieu clinique aux patients atteints de maladies pulmonaires chroniques. Les médecins travaillent avec une équipe multidisciplinaire qui comprend des inhalothérapeutes, des physiothérapeutes, des ergothérapeutes et des travailleurs sociaux. Tous s'efforcent de fournir des soins de la plus haute qualité.

Soins palliatifs

L'Hôpital fournit des soins empreints de compassion aux patients et à leurs familles en phase terminale d'une maladie. On s'occupe principalement de la gestion de la douleur et des symptômes, ainsi que du soutien psychologique, émotionnel, social et culturel.

Soins en phase post-aiguë

L'Hôpital a développé des partenariats stratégiques avec des établissements de soins actifs pour fournir aux patients des soins de transition appropriés. Il peut s'agir de traitements continus, de traitements de restauration, de soins des plaies, de gestion des médicaments, de gestion de la douleur et plus encore.

À PROPOS DE LA FONDATION HÔPITAL MONT-SINAÏ

La Fondation Hôpital Mont-Sinaï a été créée en 1973 par un groupe de personnes influentes et dévouées issues de la collectivité, déterminées à soutenir les collectes de fonds essentielles au financement des programmes et services offerts par l'Hôpital Mont-Sinaï.

La Fondation a pour mission de collecter des fonds au bénéfice des patients et de leurs familles. Notre financement soutient les divers services et programmes en offrant un complément aux coûts opérationnels de base assumés par le gouvernement. Nous fournissons également des fonds pour l'achat de matériel et pour soutenir diverses priorités éventuelles de l'hôpital. La Fondation a comme objectif de contribuer au bien-être, au confort et à la santé des patients et de leurs familles, en fonction des besoins établis par l'Hôpital.

L'équipe administrative de la Fondation Hôpital Mont-Sinaï doit faire respecter l'engagement ferme de l'organisation par rapport aux normes d'éthique concernant les collectes de fonds et à la responsabilité financière envers les parties prenantes.

Programmes de collecte de fonds

Programme du Fonds annuel

Chaque année, le Fonds annuel de l'Hôpital Mont-Sinaï fait appel à la gratitude de ses patients, de son personnel et de ses amis pour contribuer à répondre aux besoins les plus urgents de l'Hôpital. Le Fonds annuel a un impact important et immédiat sur nos patients et leurs familles. Il permet à la Fondation de fournir un financement flexible aux programmes et services de soins respiratoires, palliatifs, en phase post-aiguë et de longue durée, qui ne sont pas soutenus par des fonds gouvernementaux.

Dons en mémoire / en l'honneur de quelqu'un

La Fondation HMS offre aux donateurs la possibilité de faire un don commémoratif à l'Hôpital Mont-Sinaï pour honorer une vie ou reconnaître la valeur d'une personne importante dans leur vie. Un tel don soutient l'excellence des soins de santé et crée un legs durable.

Programme Moments magiques

Pour favoriser la qualité de vie des patients recevant des soins palliatifs, la Fondation Hôpital Mont-Sinaï a créé le programme Moments magiques. Premier programme pour adultes en son genre au Québec, Moments magiques vise à réaliser les dernières volontés des patients en soins palliatifs.

Ce programme est géré par une équipe interdisciplinaire de l'Unité de soins palliatifs. Les souhaits peuvent être aussi simples qu'un repas en famille, une sortie en ville ou la visite d'un ami ou d'un parent perdu de vue depuis longtemps. Moments magiques a même organisé des mariages. L'impact de son intervention est énorme. Moments magiques est uniquement financé par des dons de particuliers.

Programme de dons majeurs

Les dons majeurs peuvent être faits par financement direct ou par la création d'un fonds de dotation. Ils peuvent être répartis dans le temps sous forme de promesses de paiement. Ils sont particulièrement utiles à l'Hôpital Mont-Sinaï pour l'achat d'équipement, la prestation de programmes et de services novateurs et la rénovation et mise à jour des installations.

Programme de dons planifiés

Chaque année, la Fondation HMS reçoit des legs testamentaires. L'équipe de la Fondation poursuit actuellement l'élaboration d'un programme de dons planifiés qui, associé à une stratégie de marketing, devrait être lancé en 2022.

Événements

Chaque année, l'équipe de la Fondation MSH travaille avec de nombreux bénévoles pour concevoir, planifier, organiser et tenir diverses activités de collecte de fonds originales et attirantes qui ont beaucoup de succès, comme la vente *Brillez par votre présence* et l'événement *Hockey-balle du Mont-Sinaï*. S'ajoutent à cela des activités en mode virtuel, comme une dégustation de whisky avec la distillerie calédonienne Macaloney et une soirée de cuisine avec Jake Cohen.

Campagnes spéciales

Les campagnes spéciales permettent à la Fondation d'amasser des fonds importants pour financer un projet ou un secteur en particulier de l'hôpital. Voici quelques exemples de campagnes ainsi menées au cours des dernières années.

Campagne de renouvellement du mobilier

- L'objectif était de remplacer l'ensemble des lits, des chaises pour les patients et leurs familles et du mobilier de toutes les chambres. Coprésidée par Louise Hébert-Lalonde, Danny Chazonoff et Stewart Schaefer, la campagne a recueilli plus de 1,2 million de dollars, dépassant son objectif.

Mur de compassion des donateurs

- En l'honneur d'Alta Levenson, membre de longue date du conseil d'administration, et coprésidée par Alta et Heleena Wiltzer, la campagne a permis de recueillir des fonds indispensables au soutien des soins palliatifs. L'objectif était de 500 000 \$, et plus de 800 000 \$ ont été obtenus.

Fonds de dotation Rubin Becker

- En l'honneur du docteur Rubin Becker et coprésidée par Marsha Becker et Brian Becker, cette campagne a permis de récolter plus d'un million de dollars pour les dotations de la Fondation.

Au cours des dernières années, la Fondation a amassé en moyenne 1 million de dollars par année. Elle dispose actuellement d'investissements d'environ 4,8 millions de dollars.

AUTRES RENSEIGNEMENTS

[Fondation Hôpital Mont-Sinaï](#)

[Rapport annuel des donateurs](#) (*en anglais*)

[Hôpital du Mont-Sinaï](#)

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS CLÉS

Responsable de la direction, du fonctionnement et du succès de la Fondation, le ou la titulaire aura les responsabilités suivantes :

Soutien au conseil d'administration et gouvernance

- Participer avec le conseil d'administration de la Fondation à l'élaboration d'une vision et d'un plan stratégique qui orientera l'action de la Fondation
- Repérer et évaluer les problématiques internes et externes et les signaler au Conseil de la Fondation
- Fournir des conseils professionnels aux membres du C.A. relativement à tout ce qui touche les activités de la Fondation
- Effectuer toute correspondance officielle au nom du Conseil et de ses comités, au besoin
- Préparer les ordres du jour des réunions et les documents d'appui en prévision des réunions du Conseil et de certains sous-comités
- S'assurer que le conseil d'administration et la Fondation disposent d'une couverture d'assurance appropriée et adéquate et que toutes les parties prenantes en comprennent les modalités, conditions et limites
- Soutenir le conseil d'administration en matière de recrutement, d'intégration et de formation de ses membres

Activités opérationnelles

- Développer et maintenir un plan opérationnel qui établit clairement les tâches et responsabilités inhérentes au bon fonctionnement quotidien de la Fondation
- S'assurer que le fonctionnement de la Fondation répond aux attentes du C.A. et des donateurs
- Maintenir un système de communication efficace avec l'Hôpital Mont-Sinaï pour s'assurer que l'Hôpital et la Fondation sont au courant des événements, des activités et des programmes qui les concernent
- En collaboration avec les comités Gouvernance et Nominations, rédiger les politiques à soumettre à l'approbation du conseil d'administration et préparer les procédures de mise en œuvre des politiques fondamentales ; revoir une fois l'an les politiques en place et recommander des changements au C.A., au besoin
- Assurer la présence de systèmes et de structures appropriés pour permettre une gestion et un contrôle efficaces de la Fondation et de ses ressources (dont les ressources humaines)
- S'assurer que les dossiers du personnel, des clients, des donateurs et des bénévoles sont conservés en lieu sûr et que leur confidentialité est respectée

- Entretenir des relations avec d'autres professionnels et personnes influentes du milieu de la philanthropie dans le domaine de la santé au Québec et partout au Canada afin de suivre de près les pratiques exemplaires et de pouvoir comparer le rendement de la Fondation HMS
- Veiller à ce que la Fondation respecte les normes juridiques, réglementaires et éthiques

Collecte de fonds

- S'assurer que les programmes de collecte de fonds offerts par la Fondation contribuent à sa mission et reflètent les priorités du C.A.
- En consultation et en collaboration avec la direction de l'Hôpital Mont-Sinaï, diriger l'élaboration de dossiers pouvant servir à faire connaître les possibilités en matière de philanthropie pouvant être liées aux programmes, équipements et autres projets prioritaires de financement approuvés
- En partenariat avec l'équipe de la Fondation, planifier et exécuter les plans opérationnels de toutes les sources de revenus philanthropiques, en veillant à ce que l'intégration et la coordination des programmes optimise la participation des donateurs et les résultats de la campagne
- Maintenir et améliorer le programme annuel de collecte de fonds, qui aborde tous les aspects pertinents des campagnes de dons annuels, dons majeurs et dons planifiés
- Suivre le déroulement des programmes au quotidien pour assurer l'atteinte des objectifs et le respect des budgets
- Être la personne-ressource du programme de dons majeurs et d'un portefeuille de donateurs existants et potentiels
- Diriger le repérage, la sollicitation et la fidélisation de donateurs majeurs (particuliers et de fondations), ainsi que des partenariats stratégiques avec des entreprises et d'autres organisations
- Développer et entretenir une étroite collaboration avec les membres du conseil d'administration et les grands bénévoles, les médecins et les hauts dirigeants, afin de développer et solliciter des relations avec des donateurs de dons majeurs existants et potentiels, et les fidéliser, en plus de de renforcer leurs liens avec la Fondation

Direction d'équipe

- Superviser la mise en œuvre des politiques, procédures et pratiques en matière de ressources humaines, dont l'élaboration de descriptions de poste pour l'ensemble du personnel
- Assurer la direction, la gestion et l'encadrement des employés de la Fondation, en veillant à ce que la Fondation soit organisée et dotée de la meilleure équipe possible pour concrétiser sa vision et ses objectifs financiers
- Favoriser un milieu de travail où le personnel est soutenu, outillé et habilité pour atteindre l'excellence et réaliser son plein potentiel en misant sur la créativité et la collaboration
- Modéliser les valeurs, l'attitude, l'éthique de travail et les comportements attendus de l'ensemble du personnel de la Fondation
- Recruter, interviewer et sélectionner un personnel qui possède le savoir-faire et le savoir-être nécessaires pour vraiment contribuer à la mission de la Fondation
- Mettre en œuvre un processus d'évaluation de l'ensemble du personnel, notamment un suivi du rendement du personnel sur une base continue et la réalisation une fois l'an d'un examen du rendement

Planification et gestion financières

- En collaboration avec le personnel et le conseil d'administration (comité Finances et audit), préparer un budget annuel détaillé
- Approuver les dépenses, le tout dans le respect des pouvoirs délégués par le conseil d'administration
- Veiller au respect des procédures en matière de tenue de livres et de comptabilité
- Gérer les fonds de la Fondation conformément au budget approuvé et surveiller la trésorerie mensuelle de la Fondation
- Fournir régulièrement au C.A. des rapports de recettes/dépenses complets, ainsi que de la trésorerie de la Fondation
- Veiller à ce que la Fondation respecte toute réglementation en vigueur

Communications

- Communiquer avec les parties prenantes pour les tenir informées du travail de la Fondation et repérer tout changement pouvant toucher la communauté desservie par la Fondation
- De concert avec les bénévoles et l'équipe de la Fondation, élaborer un plan de communication qui maximise l'utilisation par la Fondation des divers médias, dont le site Web, la presse et diverses activités, et en assurer le suivi
- Véhiculer un message clair et cohérent dans l'ensemble des communications
- Voir activement à la notoriété de la Fondation et de ses objectifs au sein de la collectivité, pour que l'on comprenne et appuie encore mieux l'Hôpital Mont-Sinaï
- Agir en tant que porte-parole clé et visage public de la Fondation et représenter la Fondation, selon les besoins, dans des conférences, activités communautaires, allocutions et réunions

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES CLÉS

- Un minimum de 5 ans d'expérience progressive en gestion de collectes de fonds du secteur caritatif/bénévole à but non lucratif et/ou dans des domaines connexes comme le développement commercial, les ventes et/ou le marketing
- Expérience réussie en repérage, sollicitation et fidélisation des dons majeurs de cinq chiffres ou plus
- Compétences interpersonnelles supérieures permettant de développer et d'entretenir une grande diversité de relations
- Succès démontré en développement et gestion efficaces d'équipes performantes
- Expérience dans l'engagement et l'encadrement de bénévoles dans des activités de collecte de fonds
- Connaissance avérée des pratiques exemplaires en matière de collecte de fonds et expérience confirmée en direction ou gestion de programmes de collecte de fonds, notamment de campagnes annuelles, de programmes de dons majeurs et de projets événementiels
- Expérience en programme de dons planifiés et en campagnes majeures de financement, un atout
- Connaissance des concepts de bonne gouvernance
- Expérience réussie en soutien à un conseil d'administration et à ses comités

- Connaissances en gestion financière et expérience en gestion de budgets et en responsabilité financière
- Excellents résultats en sensibilisation de la communauté et en réseautage gagnant
- Compétences exceptionnelles en communication écrite et verbale en anglais, et connaissance pratique du français
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et des bases de données de donateurs (connaissance de Donor Perfect, un atout)
- Connaissance et aisance avec les médias sociaux et les plateformes numériques
- Diplôme universitaire dans un domaine connexe, préférable
- Titre de CFRE (*Certified Fund Raising Executive*), un atout

Qualités, aptitudes et comportement

- *Capacité d'adaptation* : Démontrer le désir de faire preuve de souplesse, de polyvalence et/ou de tolérance dans un milieu de travail en évolution constante, tout en préservant son efficacité
- *Comportement éthique* : Comprendre la nature d'un comportement éthique et les pratiques dans le domaine, et s'assurer que son propre comportement et celui de son entourage sont conformes à de telles normes et aux valeurs de la Fondation
- *Création de relations* : Instaurer et alimenter des relations de travail positives avec autrui, tant en interne qu'en externe, pour atteindre les objectifs de la Fondation
- *Créativité et sens de l'innovation* : Développer des moyens inédits et originaux d'améliorer le fonctionnement de la Fondation et de lui créer de nouvelles possibilités
- *Orientation client* : Prévoir, comprendre et répondre aux besoins des clients internes et externes pour satisfaire ou dépasser leurs attentes face aux paramètres organisationnels
- *Organisation* : Établir des priorités, élaborer un échéancier, contrôler l'atteinte des objectifs et assurer le suivi des données, de l'information, des activités et d'autres éléments
- *Planification* : Déterminer des stratégies permettant à la Fondation d'évoluer, se fixer des objectifs, créer des plans d'action et les mettre en œuvre, évaluer le processus et les résultats
- *Pensée stratégique* : Évaluer les possibilités et les mesures à prendre en fonction des tendances et de la réalité, ainsi que de la vision et des valeurs de la Fondation

POUR PLUS D'INFORMATION

La Fondation Hôpital Mont-Sinaï a retenu les services de KCI Recrutement + Talent pour effectuer la présente recherche. Pour avoir plus d'information sur le poste offert, veuillez communiquer par courriel avec Sylvie Battisti, vice-présidente de KCI à la recherche et à la gestion des talents (FHMS@kcitalent.com)

Toutes les demandes d'information et les candidatures seront traitées de manière strictement confidentielle. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt avant le **3 janvier 2022** à l'adresse électronique mentionnée précédemment.

Pour télécharger la version complète de cette description de poste, visitez le www.kcitalent.com.

Veillez noter que la fourchette salariale à l'embauche de ce poste est de 140 000 \$ à 160 000 \$, selon l'expérience.

La Fondation Hôpital Mont-Sinaï (Fondation HMS) est un employeur qui souscrit aux principes de l'égalité des chances et qui s'est engagé à favoriser un environnement de travail diversifié, inclusif et accessible.

Conformément aux mesures mises en place par le gouvernement du Québec, l'Hôpital Mont-Sinaï exige la vaccination complète de tous les membres de son personnel et du personnel qui a accès à l'Hôpital. Les personnes intéressées à soumettre leur candidature devront fournir la preuve qu'elles sont entièrement protégées, et seules les exemptions en raison de conditions médicales définies par le ministère de la Santé de la province seront prises en compte.