

Titre du poste : Directeur ou directrice des opérations de développement

Poste relevant de : Directeur administratif du développement

No de l'affichage : J1220-0200

Date de clôture: 20 décembre 2020

Superviser toutes les activités du Bureau de développement, y compris la campagne de financement de l'Université, en orientant les activités de manière à garantir le bon déroulement et le succès de la campagne. Superviser le personnel et faire preuve de leadership en matière de gestion du rendement auprès d'une équipe de professionnels du développement en s'assurant que l'équipe atteigne ses objectifs annuels en ce qui a trait aux revenus et aux activités.

Fournir un appui crucial à l'équipe de direction du développement, qui comprend le directeur administratif du développement, la directrice exécutive, engagement stratégique, le directeur exécutif, développement corporatif, et le directeur exécutif, partenariat stratégique. L'équipe de direction du développement est responsable d'établir collectivement la stratégie de collecte de fonds tout en exerçant son leadership au sein des équipes de professionnels du développement, qu'elles soient centralisées ou décentralisées, y compris la directrice des relations avec les diplômés et dons annuels. Le directeur ou la directrice des opérations de développement veille de son côté à ce que les ressources humaines et opérationnelles soient déployées de manière optimale pour mettre en œuvre le plan de campagne et atteindre les objectifs établis.

- Diplôme de baccalauréat (maîtrise, un atout).
- Au moins dix années d'expérience progressive en collecte de fonds ou en gestion de campagne ou de projet.
- Feuille de route bien garnie de réalisations dans le domaine du développement et de succès à la tête d'équipes ayant atteint leurs objectifs dans un milieu universitaire ou connexe.
- Expérience attestée en développement de stratégies ainsi qu'en gestion de projet et en gestion financière et opérationnelle.
- Connaissance de l'Université d'Ottawa et du milieu de l'éducation.
- Grande expérience et capacité démontrée à exercer son leadership et à encadrer des équipes.
- Aptitudes manifestes dans l'établissement de partenariats et de relations de travail axées sur la collaboration avec une vaste gamme d'intervenants internes et externes, notamment des dirigeants et représentants officiels.
- Grand sens de la diplomatie et jugement exceptionnel.
- Excellentes aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles.
- Solides habiletés organisationnelles.
- Excellentes aptitudes pour la communication verbale et écrite dans les deux langues officielles.
- Disposition à travailler selon un horaire flexible, y compris en soirée, et à voyager régulièrement
- Permis de conduire et passeport valides.

Position Title: Director, Development Operations

Job Reports to: Chief Development Officer

Competition Number: J1220-0200

Closing Date: December 20, 2020

The Director, Development Operations is responsible for overseeing all business operations of the development (fundraising) office, including the uOttawa Campaign by providing operational direction for the efficient functioning of the Campaign's execution. Oversees human resources and performance management leadership for a team of professional fundraisers and is fully accountable for ensuring that the fundraising team meets expected revenue and activity targets annually.

This position provides crucial operational support for the Development Leadership Team (DLT), which includes the Chief Development Officer, the Executive Director, Strategic Philanthropy; the Executive Director, Strategic Engagement; and the Executive Director, Corporate Development. The DLT collectively establishes fundraising strategy and deploys its leadership with the centralized and decentralized development professionals, including the Director of Alumni Relations and the Director of Business Intelligence. The Director, Development Operations ensures all human and operational resources are properly deployed against the campaign objectives and plan.

- Completion of a Bachelor's degree. A Master's degree considered desirable
- Minimum of 10 years of progressive fundraising and/or campaign/project management experience
- A proven track record of achievement and success with developing and coaching teams toward succeeding at their intended goals within an academic environment or related field
- Proven experience in strategy development, project, financial and operations management
- Knowledge of the University of Ottawa and/or educational environment
- Seasoned individual with excellent leadership and coaching skills
- Proven abilities in building collaborative and successful working relationships with a wide variety of internal and external stakeholders, including senior executives and officials
- Exercises excellent diplomacy and judgment
- Superior interpersonal and communication skills
- Strong organizational skills
- Strong verbal and written communication skills in both official languages
- Ability to work a flexible schedule, including evenings, weekends and regular business trips
- Valid driver's license and passport required