

Job Description

ENGLISH



THE OPPORTUNITY

The National Arts Centre Foundation is seeking a Development Officer, Major Gifts who is enthusiastic about the arts and keen to grow in a fast-paced, creative and dynamic environment.

Over the first eighteen months in the role, the NAC Foundation commits to a full onboarding process where the incumbent will learn about National Arts Centre (NAC) projects and priorities, and key processes of the Foundation. The Development Officer, Major Gifts will be assigned a portfolio of up to 200 prospects, a blend of individuals, corporate donors and some special event supporters. There is an opportunity for this role to take on some Gift Planning projects or prospecting of new potential Foundation partners, as the incumbent grows in the role and work allows.

The first few months in the role will be more focused on a combination of NAC learning and orientation, as well as support of the NAC Foundation CEO in her activity with donors, meeting strategy and material preparation. Following this, the incumbent will take on increasing responsibility of their own portfolio.

This position reports to the leadership position in Major Gifts - the Senior Development Officer, and will be an integral member of a three-position team. The Development Officer, Major Gifts will also have regular interactions with the NAC Foundation CEO, the Chief Advancement Officer and other members of the Foundation team. The NAC Foundation is made up of an Annual Fund and Database team, an Advancement Services team, an Events, Protocol and Stewardship team, and a Major Gifts team. The Development Officer, Major Gifts may be called upon to liaise with other departments within the NAC, including Production and Artistic departments, as prospects and projects require.

This position is somewhat unique in scope in that the NAC is a truly National organization with friends and supporters from coast to coast. In normal times, this role offers the occasional opportunity to travel to meet with donors or potential donors. In the current circumstances, most NAC staff are working from home and therefore a candidate could work from outside of Ottawa. When people are able to return to work, we would require the incumbent to be located in the National Capital region of Ottawa, as attending performances is part of the responsibilities of all Development positions at the NAC Foundation.

This is an exciting and important time for the performing arts in Canada. Throughout the pandemic, the NAC has remained an active presenter of programming, working in partnership with other arts companies across the country to deliver programming to Canadians using digital platforms to bring artists into the homes and onto laptops around the world. We are poised to play a vital role in the recovery of the performing arts sector when the world returns to something we all recognize as normal - join us on that journey and make your mark!

ABOUT THE NATIONAL ARTS CENTRE

Canada is our stage:

Founded in 1969, The National Arts Centre is Canada's bilingual, multi-disciplinary home for the performing arts. The NAC presents, creates, produces, and co-produces performing arts programming in various streams—the NAC Orchestra, Dance, English Theatre, French Theatre, Indigenous Theatre, and Popular Music and Variety—and nurtures the next generation of audiences and artists from across Canada.

The NAC's vision is to lead and support the renewal of the Canadian performing arts sector over the next three years, with The Next Act, its 2020-2023 strategic plan. Through collaboration and investment in creation, production, co-production, and dissemination, along with a heightened focus on community engagement, learning, and innovation, the NAC will shape a more diverse, equitable, and inclusive future for the performing arts in Canada.

The NAC is situated in downtown Ottawa, bordering on the Rideau Canal, a UNESCO World Heritage Site. The Centre's performance facilities include four halls (Southam Hall, 2,076 seats; Babs Asper Theatre, 897 seats; Azrieli Studio, 305 seats; Fourth Stage, 160 seats), dressing rooms, workshops and rehearsal halls. A box office, restaurant, interior parking and intermission bars provide services to patrons. The NAC's Public Spaces host free events and programming. In addition, several multi-purpose rooms are available for education, performances and receptions.

In 2018-2019, the NAC staged 1,451 shows and events and attracted 996,328 patrons to performances, events and commercial activities. Programming activities consist mainly of the six disciplines — Music, English Theatre, French Theatre, Dance and NAC Presents as well as the newly introduced Indigenous Theatre — plus a variety of other programs such as galas and festivals.

The NAC is comprised of a 10-member Board of Trustees and led by Chief Executive Officer, Christopher Deacon, supported by 17 directors and eight artistic and creative leaders. In total, there are 275 full-time employees and 666 part-time employees.

The NAC, which is a separate legal entity from the NAC Foundation, reports to Parliament through the Minister of Canadian Heritage. Of the NAC's total revenue, half is derived from an annual parliamentary appropriation, while the other half comes from earned revenue — box office sales, the NAC Foundation, food and beverage services, parking services and hall rentals. The Auditor General of Canada is the NAC's external auditor.

ABOUT THE NATIONAL ARTS CENTRE FOUNDATION

The National Arts Centre Foundation raises funds to support the National Arts Centre's work in performance, creation and learning across Canada. Since its founding in 2000, the National Arts Centre Foundation has raised over \$150 million to enrich the lives of Canadians through the performing arts and champion our country's artists, students and educators.

Mission

To inspire Canadians to support the National Arts Centre's priorities in performance, creation and learning by:

1. Strategically planning meaningful ways to engage donors, potential donors and volunteers;
2. Developing annual fundraising plans to achieve maximum support for the performing arts and education activities of the NAC;
3. Designing and implementing stewardship plans to ensure long term donor relationships;
4. Raising the profile of the NAC and promoting and supporting the performing arts across Canada; and
5. Becoming a recognized leader in philanthropy through adoption of best practices and commitment to our values.

ADDITIONAL INFORMATION

[NAC Foundation Website](#)

[NAC Strategic Plan 2020-2023](#)

[NAC Annual Report and Financial Statements 18/19](#)

[NAC News Releases](#)

[National Arts Centre Education](#)

[NAC National Creation Fund](#)

KEY DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Development Officer, Major Gifts will liaise closely and collaborate with members of the Major Gifts team along with the CEO of the NAC Foundation and the Chief Advancement Officer. Reporting directly to the Senior Development Officer, Major Gifts, they will focus on a personal prospect portfolio of up to 200 prospects in various stages of the fundraising cycle, contribute to the strategy for donors across the major gifts team, and play an integral role in helping the NAC Foundation team achieve annual financial targets.

Specific responsibilities:

- Cultivate relationships and manage a personal portfolio of 125-200 prospects including new, existing and lapsed donors
- Personally solicit prospects for major gifts, planned gifts, and blended gifts of between \$5,000 and \$50,000 and with the help of the team, prepare supporting documentation including proposals, letters, one-pagers and grant applications
- Identify new individual major gift, corporate and foundation prospects and lead the transition of prospects through the donor cycle from research to stewardship

- Develop strategies and work with the major gifts team and CEO/CAO to advance fundraising needs of the NAC and maximize major and leadership gift opportunities
- Prepare donor correspondence, gift agreements, pledge reminders, gift acknowledgement letters, briefing materials, and project and program profiles for a suite of NAC/NAC Foundation initiatives for personal approaches, and in support of the CEO, volunteers and senior leaders
- Provide support in coordination of stewardship materials with major donors and partners regarding the impact of their giving, use of funds and periodic updates as necessary and appropriate
- Ensure appropriate and timely communications with donors including, but not limited to, prompt gift acknowledgements/thank you letters, invitations to special events etc.
- Meticulously maintain the donor database (Raiser's Edge) using best practices and procedures for data entry and record keeping
- Willingness to learn and develop planned giving specific skills and knowledge in keeping with industry best practices
- Assist in other duties as required in furthering the goals of the Development team and the Foundation
- Act as an ambassador for the NAC Foundation in the community; support the execution of and attend major donor events as needed, to cultivate and steward attendees
- Develop positive working relationships with NAC program and administrative staff as a member of the Foundation team

QUALIFICATIONS & KEY COMPETENCIES

- A minimum of 3 to 5 years of successful relationship building experience in a high activity charitable/non-profit environment, or demonstrated related experience in an associated field
- Demonstrated track record of cultivating, soliciting and closing leadership and major gifts at the \$5,000 to \$25,000 level or more
- Knowledge of the Canadian charitable, philanthropic and not-for-profit sector. Knowledge of the corporate sector an asset
- Ability to operate and thrive in a collaborative environment, as well as to work independently with demonstrated flexibility and initiative
- Excellent interpersonal, verbal and written communications skills in English; bilingualism will be considered an asset
- Proficiency with donor databases and data entry; knowledge of Raiser's Edge specifically will be considered an asset
- Demonstrated ability to interact comfortably, tactfully and effectively with donors, varied internal and external constituencies and a wide range of stakeholders
- Ability to think strategically and adapt quickly
- Detail oriented, focused and strategic thinker, with initiative, passion and energy
- Excellent abilities with MS Office including Word, Excel, PowerPoint and Outlook
- A relevant post-secondary degree or combination of relevant training, education and experience
- Ability and willingness to travel occasionally within Canada

FOR MORE INFORMATION

KCI (Ketchum Canada Inc.) has been retained to conduct this search on behalf of The National Arts Centre Foundation. For more information about this opportunity, please contact Sylvie Battisti, Vice President, KCI Search + Talent by email at NACFoundation@kcitalent.com

All inquiries and applications will be held in strict confidence. Interested candidates should send resume and letter of interest to the email address listed above by **January 26, 2021**.

To view the full **Position Brief**, please visit: www.kcitalent.com

It is the National Arts Centre's goal to be an inclusive organization that engages and welcomes all Canadians. We believe that the basis of this inclusivity requires a socially and culturally diverse workforce and therefore actively seek to recruit candidates who are Indigenous, Black, Persons of Colour (IBPoC), persons from the LGBTQ2+ community, persons with disabilities and women. We encourage you to self-identify in the recruitment process.

Please note that the salary range for this position is \$58,600 - \$84,300.

FRENCH

LE POSTE

La Fondation du Centre national des Arts recherche un agent de développement, Dons majeurs, qui a une passion pour les arts et qui souhaite évoluer dans un milieu créatif et dynamique où les choses bougent rapidement.

Au cours des 18 premiers mois, la personne retenue pour occuper le poste participera à un programme de familiarisation complet mis en place par la Fondation du CNA afin de lui permettre de bien comprendre les programmes et priorités du Centre national des Arts (CNA) et les processus clés de la Fondation. L'agent de développement, Dons majeurs, sera affecté à un portefeuille de 200 donateurs potentiels formé de particuliers, d'entreprises et de mécènes liés aux événements spéciaux. Le poste peut éventuellement mener à la responsabilité de certains projets de dons planifiés ou de prospection de nouveaux partenaires potentiels de la Fondation, au fur et à mesure que le titulaire prendra de l'aisance dans son rôle et ses fonctions.

Les premiers mois en poste seront davantage axés sur diverses activités d'apprentissage et de familiarisation avec le CNA, ainsi qu'en appui à la chef de la direction de la Fondation du CNA dans son travail auprès des donateurs, ainsi qu'à l'élaboration de stratégies pour les réunions et la préparation du matériel. Par la suite, le titulaire assumera progressivement la responsabilité de son propre portefeuille.

Le titulaire relèvera de la direction des Dons majeurs — c'est-à-dire de l'agente de développement principale — et sera un membre à part entière d'une équipe de trois personnes. L'agent de développement, Dons majeurs, aura également à interagir régulièrement avec la

chef de la direction de la Fondation du CNA, la chef des opérations philanthropiques et les autres membres de l'équipe de la Fondation. La Fondation du CNA comprend une équipe de Gestion de la base de données et du financement annuel, une équipe des Opérations philanthropiques, une équipe des Services aux donateurs, de l'événementiel et du protocole ainsi que l'équipe des Dons majeurs. L'agent de développement, Dons majeurs, peut avoir à interagir avec d'autres services du CNA, notamment les services de Production et des Arts, en fonction des projets en cours et des donateurs potentiels sollicités.

[1] L'emploi du masculin est ici privilégié dans le seul but d'alléger le texte.

Il s'agit d'un poste assez unique par sa portée, car le CNA est en fait une organisation nationale qui compte des interlocuteurs et des sympathisants d'un océan à l'autre. En temps normal, il est associé à des déplacements effectués pour aller à la rencontre de donateurs existants ou potentiels. En raison de la situation actuelle, la plupart des membres du personnel du CNA font cependant du télétravail ; la personne retenue pourrait donc travailler de l'extérieur d'Ottawa. Lorsque le retour au travail sera possible, le titulaire devra cependant résider dans la région de la capitale nationale — c'est-à-dire Ottawa —, car l'assistance à des spectacles fait partie des responsabilités de tous les postes de développement de la Fondation du CNA.

Au Canada, le monde des arts du spectacle vit actuellement une période passionnante. Tout au long de la pandémie, le CNA a activement préparé une programmation et travaillé en partenariat avec d'autres organisations artistiques du pays pour offrir une programmation à la population canadienne en misant sur des plateformes numériques grâce auxquelles les artistes ont pu être présents dans les foyers et les ordinateurs portables du monde entier. Nous sommes prêts à jouer un rôle clé dans la relance du secteur des arts de la scène lorsque le monde retrouvera sa normalité. Joignez-vous à nous dans ce périple et laissez-y votre marque !

À PROPOS DU CENTRE NATIONAL DES ARTS

Le Canada en scène :

Fondé en 1969, le Centre national des Arts du Canada est un carrefour des arts de la scène multidisciplinaire et bilingue au Canada. Comme diffuseur, créateur, producteur et coproducteur, il propose une offre artistique des plus variées dans chacun de ses volets de programmation — Orchestre du CNA, Danse, Théâtre français, Théâtre anglais, Théâtre autochtone, ainsi que Musique populaire et variétés — et il cultive la prochaine génération d'artistes et d'auditoires à l'échelle du pays.

Au cours des trois prochaines années, le CNA entend jouer un rôle de chef de file dans la relance du secteur des arts de la scène au Canada, le tout conformément à son plan stratégique 2020-2023 intitulé *Le prochain acte*. Grâce à des collaborations et investissements dans la création, la production, la coproduction et la diffusion, de même qu'à un engagement renouvelé dans la présence au sein de la collectivité, la transmission des savoirs et l'innovation, le CNA contribuera à façonner un avenir plus divers, juste et inclusif pour les arts de la scène au pays.

Le CNA se trouve au centre-ville d'Ottawa et fait face au canal Rideau, un site du patrimoine mondial de l'UNESCO. Le Centre comprend quatre salles (la salle Southam [2076 sièges], le théâtre Babs Asper [897 sièges], le studio Azrieli [305 sièges] et la Quatrième Salle [160 sièges]), des loges, des ateliers et des salles de répétition. Une billetterie, un restaurant, un stationnement intérieur et un bar ouvert pendant les représentations sont au service de la clientèle. Les Espaces publics du CNA proposent pour leur part des activités et une programmation gratuites. De plus, plusieurs salles polyvalentes sont offertes à des fins pédagogiques, pour donner des spectacles ou tenir des réceptions.

En 2018-2019, le CNA a organisé 1451 spectacles et événements et a attiré 996 328 spectateurs dans des spectacles, événements et activités commerciales. Sa programmation comprend essentiellement six disciplines — Musique, Théâtre anglais, Théâtre français, Danse et *CNA présente*, ainsi que le tout nouveau Théâtre autochtone — auxquels s'ajoute une variété d'autres activités comme des galas et festivals.

Le CNA comprend un conseil d'administration de 10 membres et il est dirigé par le directeur général, Christopher Deacon, assisté de 17 directeurs et de huit responsables artistiques et créatifs. En tout, le personnel compte 275 employés à temps plein et 666 à temps partiel.

Le CNA, qui est une entité juridique distincte de la Fondation du CNA, relève du Parlement par l'intermédiaire du ministre du Patrimoine canadien. La moitié des revenus totaux du CNA provient d'un crédit parlementaire annuel, et l'autre moitié est issue des revenus gagnés (ventes de billets, Fondation du CNA, services de restauration, stationnement et location de salles). Le vérificateur général du Canada est le vérificateur externe du CNA.

À PROPOS DE LA FONDATION DU CENTRE NATIONAL DES ARTS

La Fondation du Centre national des Arts récolte des fonds en appui aux activités du Centre national des Arts liées à la diffusion, à la création et à la transmission des savoirs partout au Canada. Depuis sa mise sur pied en 2000, la Fondation du Centre national des Arts a amassé plus de 150 millions \$ pour enrichir l'existence des Canadiennes et des Canadiens par les arts de la scène et pour soutenir les artistes, les élèves et les enseignants du pays.

Mission

Attirer le soutien des Canadiens à l'égard des priorités du Centre national des Arts en matière d'interprétation, de création et d'apprentissage dans le domaine des arts de la scène

1. en planifiant de manière stratégique des moyens efficaces de susciter l'intérêt des donateurs, des donateurs potentiels et des bénévoles ;
2. en élaborant des plans de financement annuels pour maximiser l'appui aux arts de la scène et aux activités éducatives du CNA ;
3. en concevant et en mettant en œuvre des plans de services aux donateurs pour cultiver des liens à long terme avec ces derniers ;
4. en faisant mieux connaître le CNA, ainsi qu'en assurant la promotion et le soutien des arts de la scène partout au Canada ; et
5. en devenant un leader reconnu en philanthropie par l'adoption de pratiques exemplaires et par une conduite qui incarne nos valeurs.

AUTRES RENSEIGNEMENTS

[Site Web de la Fondation du CNA](#)

[Plan stratégique 2020-2023 du CNA](#)

[Rapport annuel et états financiers 2018-2019](#)

[Communiqués de presse du CNA](#)

[Médiation culturelle du CNA](#)

[Fonds national de création du CNA](#)

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

L'agent de développement, Dons majeurs, aura des liens et une collaboration étroite avec les membres de l'équipe des Dons majeurs ainsi qu'avec la chef de la direction de la Fondation du CNA et la chef des opérations philanthropiques. Relevant directement de l'agente de développement principale, Dons majeurs, le titulaire gèrera un portefeuille pouvant compter jusqu'à 200 donateurs potentiels se trouvant à divers stades du processus de collecte de fonds, participera à la stratégie concernant les donateurs de dons majeurs et jouera un rôle important pour aider l'équipe de la Fondation du CNA à atteindre ses objectifs financiers annuels.

Responsabilités particulières:

- Alimenter les relations avec 125 à 200 donateurs potentiels (nouveaux, existants et anciens) et gérer le portefeuille correspondant
- Solliciter personnellement des donateurs pouvant faire un don majeur, un don planifié ou un don mixte valant entre 5000 \$ et 50 000 \$ et, avec l'aide de l'équipe, préparer la documentation afférente, comme des propositions, des lettres, des feuillets de présentation et des demandes de soutien financier
- Identifier de nouvelles sources potentielles de dons majeurs (particuliers, entreprises ou fondations) et les faire progresser dans le cycle de sollicitation de donateurs, de l'étape de la recherche à celle de la fidélisation
- Élaborer des stratégies et, de concert avec l'équipe des Dons majeurs et la chef de la direction / chef des opérations philanthropiques, afin de répondre aux besoins financiers du CNA et de maximiser les possibilités de dons majeurs
- Préparer la correspondance avec les donateurs, les ententes de dons, les rappels de promesses de dons, les lettres de remerciement, les documents d'information et les présentations de projets et de programmes correspondant à diverses initiatives du CNA et de la Fondation du CNA destinées à faire des approches personnalisées, ainsi qu'en appui à la chef de la direction, aux bénévoles et à la haute direction

- Fournir un soutien à la coordination des matériaux pour la fidélisation des grands donateurs et partenaires en ce qui concerne l'impact de leurs dons, l'utilisation des fonds et les mises à jour périodiques qui s'avèrent nécessaires
- Assurer le maintien de communications adéquates et opportunes avec les donateurs dont, sans s'y limiter, l'envoi rapide d'accusés de réception et remerciements à la suite d'un don et d'invitations à des événements spéciaux
- Entretenir soigneusement la base de données des donateurs (Raiser's Edge) en recourant aux pratiques exemplaires en matière de saisie et de tenue de dossiers
- Avoir le désir d'apprendre et de développer des compétences dans le domaine très précis des dons planifiés et de se tenir au courant des meilleures pratiques dans ce domaine
- S'acquitter au besoin d'autres tâches pour aider l'équipe de développement et la Fondation à atteindre leurs objectifs
- Agir en tant qu'ambassadeur de la Fondation du CNA au sein de la collectivité, en plus de contribuer à la tenue d'activités à l'intention des grands donateurs et d'y assister si nécessaire, afin d'alimenter les relations avec les participants
- À titre de membre de l'équipe de la Fondation, développer des relations de travail positives avec le personnel administratif et des programmes du CNA

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- Au moins 3 à 5 ans d'expérience concluante en établissement de relations dans un environnement caritatif ou à but non lucratif où les choses bougent rapidement, ou expérience pertinente confirmée dans un domaine connexe
- Expérience avérée en sensibilisation, sollicitation et obtention de dons majeurs valant entre 5000 \$ à 25 000 \$, voire plus
- Bonne connaissance du secteur caritatif, philanthropique et à but non lucratif au Canada. La connaissance du milieu de la grande entreprise est un atout.
- Capacité de fonctionner et de s'épanouir dans un environnement collaboratif, ainsi qu'à travailler de manière autonome tout en faisant preuve de souplesse et d'initiative
- Entregent et excellentes aptitudes en communication à l'écrit et à l'oral en anglais. Le bilinguisme est un atout.
- Aisance en utilisation de bases de données de donateurs et en saisie de données. Plus particulièrement, la connaissance de Raiser's Edge est un atout.
- Capacité avérée à interagir aisément, avec tact et efficacité avec les donateurs, une grande diversité de groupes d'intérêt internes et externes et une large palette d'intervenants
- Capacité à penser de façon stratégique et à s'adapter rapidement
- Souci du détail, grande capacité de concentration, esprit d'initiative, passion et énergie
- Excellente maîtrise de la suite MS Office, dont Word, Excel, PowerPoint et Outlook
- Diplôme postsecondaire pertinent ou combinaison de formation, d'études et d'expérience pertinente
- Capacité et volonté de se déplacer occasionnellement dans divers endroits au Canada

POUR PLUS D'INFORMATION

La Fondation du Centre national des Arts a retenu les services de KCI (Ketchum Canada inc.) afin d'effectuer la présente recherche. Pour plus d'information sur le poste offert, veuillez communiquer par courriel (FondationduCNA@kcitalent.com) avec Sylvie Battisti, vice-présidente de KCI à la recherche et à la gestion des talents.

Toutes les candidatures et demandes d'information seront traitées dans la plus stricte confidentialité. Veuillez faire parvenir d'ici au **26 janvier 2021** votre curriculum vitæ ainsi qu'une lettre d'intérêt à l'adresse courriel mentionnée précédemment.

Pour télécharger la version complète de cette description de poste, visitez le www.kcitalent.com.

Le Centre national des Arts vise à être une organisation inclusive qui engage et accueille tous les Canadiens. Comme nous croyons qu'une telle inclusion doit d'abord miser sur une main-d'œuvre qui présente une diversité sur le plan social et culturel, nous cherchons activement des candidatures de femmes, de membres des communautés autochtones, noires, de couleur et LGBTQ2+ ainsi que de personnes avec un handicap. Nous vous encourageons à nous faire part de votre appartenance à l'un ou l'autre de ces groupes dans le cadre du processus de recrutement.

Veillez noter que ce poste correspond à une échelle salariale de 58 600 \$ à 84 300 \$.