



## Job Posting

### **Position: National Director, Fundraising and Partnerships**

**Reports to:** Vice President, Communications, Marketing & Public Affairs

**Language Requirement:** Bilingual (English and French) - Imperative

**Location:** Ottawa

**Posting Date:** August 26, 2020

**Reply Deadline:** September 4, 2020

**Reply to:** [careers@unitedway.ca](mailto:careers@unitedway.ca)

### **Job Profile**

United Way Centraide (UWC) is Canada's leading network of local community builders empowering people to make lasting social change in their community. With a presence across Canada, serving over 5000 communities, our federated network of local United Ways and Centraides tackle the important social issues of poverty and social exclusion in their communities. Our vision is that everyone in every community has the opportunity to reach their full potential. United Way Centraide Canada (UWCC) is the national office that provides leadership and services to UWC members across the country.

UWCC is seeking an experienced professional to provide leadership in advancing state-of-the-art resource development capabilities for the UWC network in Canada and leading the fundraising, partnership development and stewardship for UWCC. Reporting to the Vice-President, Communications, Marketing & Public Affairs, the National Director, Fundraising and Partnerships works closely with resource development leaders across Canada to strengthen, modernize and scale diversified fundraising and stewardship capabilities for the UWC network.

The successful candidate for this position will be an experienced fundraising professional with a passion for social justice and building strong communities. This individual will be comfortable working in a dynamic multi-stakeholder environment, is an adept facilitator and communicator with strong team building and collaborative leadership skills.

### **Responsibilities**

#### **Fundraising Strategy**

- Works closely with the VP and leads and manages the UWC Resource Development Leaders Network to advance fundraising and stewardship strategies and best practice initiatives in both corporate and individual giving that can be scaled to the UWC network.
- Provides leadership to the identification and development of aligned fundraising management policies, practices and data requirements that will support and advance the UWC network's increasingly diversified fundraising efforts and improve the network's donor relationship management capabilities.

- Provides leadership, coaching and facilitates peer mentor support to UWC resource development leaders and supports the effective functioning of resource development learning networks.

### **Partnerships**

- Leads and stewards the UWCC relationship with Treasury Board Secretariat in the oversight of the Government of Canada's Workplace Charitable Campaign (GCWCC) and works in partnership with UWC members to support the effective management and operation of the annual employee campaign process.
- Acts as UWCC's primary contact for corporations, foundations and individual donors interacting directly with the National Office, developing national funding opportunities and providing stewardship within the parameters of existing UWC network workplace account protocols.
- Leads UWCC's assessment, stewardship and relationship management for strategic partnerships related to national fundraising and cause marketing initiatives.
- Works in collaboration with local UWC members to design and implement fund development strategies and sponsorship opportunities for national initiatives.
- Works with UWCC Community Investment peers in the identification and support of national product development strategies.
- Liaises with United Way Worldwide on cross border or global philanthropic strategies.

### **Management and Planning**

- Advises UWCC on effective strategies and plans to advance national priorities;
- Assists with the development and management of annual departmental business plan and related budget;
- Keeps informed of developments in the fields of fundraising, not-for-profit management and governance, and the work of local UWCs.

### **Accountability & Responsibility Level**

- Strategic oversight: Project accountability for achieving goals and strategies.
- Strategic Planning: Responsible for definition and implementation of goals, objectives and strategies. Creates, executes and reports on project plans. Monitors and presents on execution and achievements towards strategy.
- Financial budget: Researches, builds and executes on approved budgets.
- Human Resources: Provides ongoing managerial responsibility and contributes to performance appraisals.
- Governance: Provides support as assigned to Board members and Committee Chairs.
- UWC member relations: Committee, project and individual relationship management.

### **Supervisory Responsibilities**

- Resource Development Officer
- Freelance and project consultants

## Contact

**Internal:** President and CEO, UWCC Staff, UWCC Board and committees (support)

**External:** Local UWCs, Resource Development Leaders Network, Community Impact Leaders Network, Marketing Communications Leaders Network, United Way Worldwide, GCWCC, Sponsorship/cause marketing partners, philanthropic sector partners

## Qualifications

### Education:

- Post-secondary degree in the areas of business, liberal arts and/or other related discipline.
- CFRE designation considered an asset

### Experience:

- Minimum 10 years related experience in fundraising, sponsorship and/or cause marketing roles.
- Experience in not-for-profit and/or public sector environments.

### Skills & Knowledge:

- Demonstrated knowledge of industry best practices and emerging trends in the fields of fundraising, stewardship, cause marketing and digital giving and engagement platforms;
- Sound knowledge of the voluntary sector and the philanthropic funding environment;
- Strong collaborative leadership, stakeholder engagement, and interpersonal abilities;
- Self starter with aptitude in decision-making and problem-solving;
- Excellent business acumen and exemplary work ethic;
- Demonstrable competency in strategic planning and project management;
- Highly developed communication skills (written and verbal) in both English and French, and comfort with public speaking;
- High level of knowledge of MS Office and other current software applications focused on effective project management and administration.

## Location

- Located at UWCC's national office in downtown Ottawa. Works in an office space and may work from remote locations at times;
- Flexibility to work evenings and weekends as necessary, as well as to travel. Valid driver's license and passport are required.

**Please send your application letter along with your resume in confidence to:**

[careers@unitedway.ca](mailto:careers@unitedway.ca)



## Avis de poste vacant

### Poste : Directeur national, Collecte de fonds et Partenariats

**Supérieure hiérarchique :** Vice-présidente, Communications, Marketing et Affaires publiques

**Exigences linguistiques :** Bilinguisme (français et anglais) — impératif

**Lieu du travail :** Ottawa

**Date de l'avis :** 26 août 2020

**Date limite pour postuler :** 4 septembre 2020

**Soumettre la candidature à :** [emplois@centraide.ca](mailto:emplois@centraide.ca)

### Profil de l'emploi

Centraide United Way (CUW) est le plus important réseau de bâtisseurs communautaires locaux du Canada qui donnent aux gens les moyens de produire des changements sociaux durables dans leurs communautés. Présent partout au pays et servant plus de 5 000 communautés, notre réseau fédéré de Centraide et de United Way se consacre aux enjeux sociaux d'importance liés à la pauvreté et à l'exclusion sociale à l'échelon local. Notre vision est celle d'un monde où chacun et chacune, dans chaque communauté, a la possibilité de réaliser son plein potentiel. Centraide United Way Canada (CUWC) est le bureau national qui offre leadership et services aux CUW membres d'un bout à l'autre du pays.

CUWC est à la recherche d'un professionnel chevronné qui assurera le leadership nécessaire à l'acquisition de compétences d'avant-garde en matière d'accroissement des ressources pour le réseau CUW au Canada et qui dirigera les activités liées à la collecte de fonds, à l'établissement de partenariats et à l'entretien des relations avec les donateurs pour CUWC. Relevant de la vice-présidente, Communications, Marketing et Affaires publiques, le directeur national, Collecte de fonds et Partenariats, travaille étroitement avec les responsables de l'accroissement des ressources partout au Canada dans le but de renforcer, de moderniser et d'élargir l'éventail de compétences en matière de collecte de fonds et d'entretien des relations avec les donateurs pour le réseau CUW.

Le candidat retenu pour ce poste sera un professionnel chevronné en matière de collecte de fonds et un passionné de la justice sociale et du renforcement des communautés. Cette personne aura les aptitudes requises pour œuvrer dans un environnement dynamique comptant de multiples parties prenantes et possédera d'excellentes aptitudes en animation et en communications et de solides compétences en constitution d'équipe et leadership collaboratif.

### Responsabilités

#### Stratégie en matière de collecte de fonds

- Travaille en étroite collaboration avec la vice-présidente, dirige et gère le réseau des responsables des activités de la collecte de fonds des CUW afin de faire progresser les

stratégies de collecte de fonds et d'entretien des relations avec les donateurs ainsi que les initiatives entourant les pratiques exemplaires en matière de dons d'entreprise et de dons des particuliers qui peuvent être étendues au réseau CUW.

- Assure un leadership en vue de la détermination et de l'élaboration de politiques, de pratiques et d'exigences en matière de données harmonisées liées à la gestion de la collecte de fonds afin de soutenir et de faire progresser les initiatives de plus en plus diversifiées de collecte de fonds et d'améliorer les capacités de gestion des relations avec les donateurs au sein du réseau.
- Assure un leadership, des services d'encadrement et des occasions de mentorat entre pairs aux responsables de l'accroissement des ressources; appuie le fonctionnement efficace des réseaux d'apprentissage en matière d'accroissement des ressources.

### **Partenariats**

- Dirige et gère la relation de CUWC avec le Secrétariat du Conseil du Trésor dans la supervision de la Campagne de charité en milieu de travail du gouvernement du Canada (CCMTGC) et travaille en partenariat avec les CUW membres pour soutenir la gestion et le déroulement efficaces du processus annuel de campagne auprès des employés.
- Agit à titre de personne-ressource principale de CUWC auprès des entreprises, des fondations et des donateurs particuliers qui interagissent directement avec le bureau national; développe des possibilités de financement pancanadiennes; assure l'entretien des relations avec les donateurs dans le respect des protocoles établis pour les comptes d'entreprise existants au sein du réseau.
- Dirige l'évaluation, la gestion et l'entretien des relations de CUWC dans le cadre des partenariats stratégiques liés aux initiatives pancanadiennes de collecte de fonds et de marketing social.
- Collabore avec les CUW membres à la conception et à la mise en œuvre de stratégies de développement de fonds et à la recherche d'occasions de commandites pour des projets pancanadiens.
- Travaille de pair avec les responsables des investissements sociaux de CUWC pour cibler et appuyer des stratégies de mise au point de produits à l'échelle pancanadienne.
- Assure la liaison avec United Way Worldwide pour ce qui est des stratégies philanthropiques interprovinciales ou mondiales.

### **Gestion et planification**

- Fournit des conseils à CUWC à propos de stratégies et de plans efficaces pour la réalisation des priorités pancanadiennes.
- Participe à l'élaboration et à la gestion du plan d'activités annuel du service et du budget correspondant.
- Se tient informé des avancées dans les domaines de la collecte de fonds, de la gestion et de la gouvernance d'organismes sans but lucratif, ainsi que du travail qu'accomplissent les CUW à l'échelle locale.

### **Niveau de responsabilité et d'imputabilité**

- Surveillance stratégique : Responsable de projet en vue de l'atteinte des objectifs et de la réalisation des stratégies.
- Planification stratégique : Responsable de la définition et de la mise en œuvre des buts, des objectifs et des stratégies. Élabore des plans de projets, les exécute et en rend

compte. Assure le suivi de l'exécution des projets et présente les réalisations visant l'atteinte des stratégies.

- Budgets : Effectue des recherches, élabore et exécute les budgets approuvés.
- Ressources humaines : Assume une responsabilité de gestion permanente et contribue aux évaluations de rendement.
- Gouvernance : Fournit un soutien, selon les directives fournies, aux administrateurs et aux présidents des comités du conseil d'administration.
- Relations avec les CUW membres : Assure la gestion des relations avec les comités, les projets et les individus.

### **Responsabilités de supervision**

- Agente, Accroissement des ressources
- Pigistes et consultants de projets

### **Relations**

**À l'interne** : Président-directeur général, membres du personnel de CUWC, membres du conseil et des comités du conseil de CUWC (soutien)

**À l'externe** : CUW locaux, réseau des responsables des activités de la collecte de fonds, réseau des responsables du développement social, réseau des responsables du marketing et des communications, United Way Worldwide, CCMTGC, partenaires liés aux commandites/marketing social, partenaires du secteur philanthropique

### **Exigences du poste**

#### **Formation :**

- Diplôme d'études postsecondaires dans les domaines du commerce, des arts libéraux et/ou dans une discipline connexe.
- Le titre de CFRE (gestionnaire agréée en collecte de fonds) est considéré comme un atout.

#### **Expérience :**

- Au moins 10 ans d'expérience connexe dans des rôles liés à la collecte de fonds, aux commandites et/ou au marketing social.
- Expérience au sein du secteur sans but lucratif et/ou du secteur public.

#### **Compétences et connaissances :**

- Connaissance avérée des pratiques exemplaires au sein du secteur et des tendances émergentes dans les domaines de la collecte de fonds, de l'entretien des relations avec les donateurs, du marketing social et des plateformes de don et de mobilisation en ligne.
- Solide connaissance du secteur bénévole et du milieu de la philanthropie.
- Solides aptitudes en leadership collaboratif, engagement des parties prenantes et communications interpersonnelles.
- Sens de l'initiative et aptitude à prendre des décisions et à résoudre des problèmes.
- Excellent sens des affaires et éthique professionnelle exemplaire.

- Compétence manifeste en planification stratégique et gestion de projet.
- Compétences marquées en communications (à l'écrit comme à l'oral), en français et en anglais, et aisance à parler en public.
- Maîtrise de la suite MS Office et d'autres logiciels courants pour la gestion et l'administration efficaces de projets.

### Lieu

- Bureau national de CUWC, au centre-ville d'Ottawa. Le titulaire travaille dans un bureau et peut parfois travailler à distance.
- Le titulaire doit être disponible pour travailler le soir et le week-end, au besoin, et pour voyager. Il doit en outre posséder un permis de conduire et un passeport valides.

**Veillez envoyer votre lettre de candidature et votre curriculum vitae en toute confidentialité à : [emplois@centraide.ca](mailto:emplois@centraide.ca).**